

NOMBRE DEL ALUMNO:  
GILBER JOVANY GONZALEZ MIGUEL

NOMBRE DE LA ESCUELA:  
UNIVERSIDAD DEL SURESTE

LICENCIATURA:  
ENFERMERIA

GRADO Y GRUPO:  
1º. "A"

MATERIA:  
COMPUTACION

TRABAJO:  
SUPER NOTA

FECHA DE ENTREGA:  
12/11/20

## *¿Qué son las cartas modelos?*

UNA CARTA MODELO ES UN DOCUMENTO DE WORD QUE ESTE CONTIENE UN FORMATO DE USO GENERAL AL QUE SE LE PUEDEN PERSONALIZAR CIERTOS DATOS COMO EL NOMBRE Y EL DOMICILIO DEL RECEPTOR, ESTE ES ESPECIALMENTE ÚTIL CUANDO SE DESEA ENVIAR UN MISMO DOCUMENTO A UN GRUPO MUY EXTENSO DE PERSONAS Y SE DESEA QUE CADA PERSONA RECIBA EL DOCUMENTO CON LOS DATOS DEL RECEPTOR.



## *¿QUE ES EL PROCESO DE COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA?*

Esta emite crear una parte de documentos personalizados para cada destinatario. Por ejemplo, una carta puede personalizarse para dirigirse a cada destinatario por su nombre. Los orígenes de datos, como las listas, hojas de cálculo o bases de datos, están asociados al documento. Los marcadores de posición “denominados campos de combinación” indican a Word en qué parte del documento incluir información del origen de datos.



Fuente de información: <https://support.microsoft.com/es-es/office/usar-la-combinaci%C3%B3n-de-correspondencia-de-correo-electr%C3%B3nico-masivo-cartas-etiquetas-y-sobres-f488ed5b-b849-4c11-9cff-932c49474705>

<https://marianavillarreal.wordpress.com/2011/11/25/uso-de-carta-modelo-en-word/#:~:text=Una%20carta%20modelo%20es%20un,cada%20persona%20reciba%20el%20documento>