

NOMBRE DEL ALUMNO:
GILBER JOVANY GONZALEZ MIGUEL

NOMBRE DE LA ESCUELA:
UNIVERSIDAD DEL SURESTE

LICENCIATURA:
ENFERMERIA

GRADO Y GRUPO:
1º. "A"

MATERIA:
COMPUTACION

TRABAJO:
SUPER NOTA

FECHA DE ENTREGA:
12/11/20

¿Qué son las cartas modelos?

UNA CARTA MODELO ES UN DOCUMENTO DE WORD QUE ESTE CONTIENE UN FORMATO DE USO GENERAL AL QUE SE LE PUEDEN PERSONALIZAR CIERTOS DATOS COMO EL NOMBRE Y EL DOMICILIO DEL RECEPTOR, ESTE ES ESPECIALMENTE ÚTIL CUANDO SE DESEA ENVIAR UN MISMO DOCUMENTO A UN GRUPO MUY EXTENSO DE PERSONAS Y SE DESEA QUE CADA PERSONA RECIBA EL DOCUMENTO CON LOS DATOS DEL RECEPTOR.



¿QUE ES EL PROCESO DE COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA?

Esta emite crear una parte de documentos personalizados para cada destinatario. Por ejemplo, una carta puede personalizarse para dirigirse a cada destinatario por su nombre. Los orígenes de datos, como las listas, hojas de cálculo o bases de datos, están asociados al documento. Los marcadores de posición “denominados campos de combinación” indican a Word en qué parte del documento incluir información del origen de datos.



Fuente de información: <https://support.microsoft.com/es-es/office/usar-la-combinaci%C3%B3n-de-correspondencia-de-correo-electr%C3%B3nico-masivo-cartas-etiquetas-y-sobres-f488ed5b-b849-4c11-9cff-932c49474705>

<https://marianavillarreal.wordpress.com/2011/11/25/uso-de-carta-modelo-en-word/#:~:text=Una%20carta%20modelo%20es%20un,cada%20persona%20reciba%20el%20documento>