

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

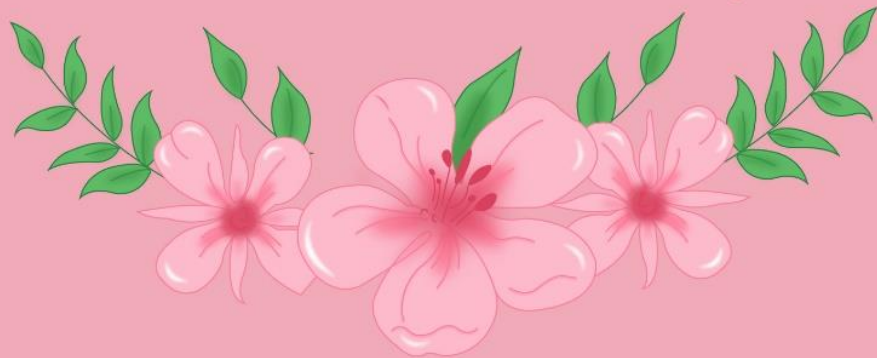
Gabriela Nájera Bravo

7mo

Diseño Gráfico

Relaciones Públicas

Prof. Karina Maricruz Pérez



PLANEACIÓN DE LAS RELACIONES PÚBLICAS

IMPORTANCIA DE LA PLANEACIÓN DE LA FUNCIÓN DE LAS RR. PP

Es muy importante planificar, esto brinda una buena organización y armonía entre la empresa y los trabajadores, permitiéndonos alcanzar nuestros objetivos y llegar al éxito.



CONSISTENCIA DE LOS PROGRAMAS DE RR. PP

Es la permanencia de la empresa, esta brinda seguridad al público, tiene presente sus objetivos y las necesidades del público realizando actividades que cumplan con estos factores.



PRESUPUESTOS DE EGRESADOS PARA RR. PP

Contar con un presupuesto es sumamente importante ya que esto brinda beneficios los cuales pueden ayudar al crecimiento de la empresa, mayor productividad, aumento de ventas, publicidad, etc.

EJEMPLO DE PROGRAMA DE RR. PP

Esto se compone en:

1. Público de la empresa
2. Públicos extremos
3. Situación con los diferentes públicos
4. Relaciones con el personal



ETAPAS DE PLANEACIÓN

Investigación: Recauda el mayor número de datos, objetivos, basándonos en brindar lo mejor al público.

- Definición del problema y objetivos: Estudiar y definir las necesidades del público.
- Análisis del problema: Se trata de reunir datos importantes del problema con base a las opiniones del público.

MÉTODOS INFORMALES: Se basa en el análisis de quejas, sugerencias, contenido, etc. Este tipo de investigación es poco creíble.

MÉTODOS FORMALES: Análisis de un grupo de personas específicas y recauda el mayor número de datos.

DISEÑO DEL CUESTIONAMIENTO

- Preguntas abiertas: No hay límite el cuestionado puede tener la libertad de poder expresarse.
- Preguntas cerradas: Ofrecen alternativas, por ejemplo, el cuestionado puede elegir su respuesta mediante casillas, bueno, malo y regular.

Diseño

1. Tener presente los objetivos de la encuesta.
2. Cuidar la seguridad de los encuestados.
3. Adecuar las preguntas al público.
4. No usar palabras desconocidas.
5. No hacer dos preguntas en una.
6. No sugerir la respuesta.
7. Hacer pruebas del cuestionario.



ELABORACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS GENERALES

Una vez recaudada la información es probable que haya la necesidad de cambiar los objetivos y definir nuevos, esto nos ayudara a hacer ajustes y mejorar.

ELABORACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS

Una vez ajustados los detalles nos dirigimos a buscar las mejores soluciones a fin de desarrollar un plan específico.

REFERENCIAS

<http://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/files/asignatura/e89dd6a5524a111934f39ccaf52b97e9.pdf>