Dirección y liderazgo.

Licenciatura en derecho.

Séptimo cuatrimestre.

Presenta: José Fernando Gómez Santiago.

Docente: Javier Iván Godines Hernández.

DIRECCION.

Principios de direccion.

Debemos

Considerarlos como guia para un desempeño eficiente y eficaz en la empresa.

- Principio de la cordinacion de intereses.
- Impersonalidad de mando.
- Supervison directa.
- De la via jerarquica.
- Resoluciones de conflictos.
- Aprovechamiento del conflicto.
- Motivacion.
- Del liderazgo.

Principios propuestos por Koontz Y O'Donnell.

Dicha

Propuesta se clasifica en 3 partes.

I. Principio de dirigir el objetivo. Los administradores deberan de armonizar las metas personales de los individuos con las metas de la empresa, para un mejor desempeño.

II. Principio de armonia del objetivo. Los objetivos de la empresa solo podrán alcanzarse si los subordinados se interesan en ellos.

III. Principio de unidad de mando. La finalidad de este principio es evitar posibles conflictos resultantes de la delegación simultanea de las funciones de varios superiores en un solo subordinado.

Los Principios de Henry Fayol.

Estos principios

Se dividen en 14 partes estas son;

1. La división del trabajo; aumenta y mejora la eficiencia, eficacia y la productividad de la organización.
2. La autoridad y responsabilidad; debe proporcional una a la otra.
3. Disciplina; es el respeto a las normas y reglamentos de la organización.
4. Unidad de mando; el empleado debera tener solo un superior.
5. Unidad de direccion; las actividades que tengan el mismo objetivo deben ser dirigidas por un gerente, y debe utilizar un plan.
6. Subordinacion de interes individual al general.
7. Remuneracion.
8. Centralización; la autoridad se concentra sólo en pocas manos.
9. Cadena escalar; línea de autoridad o cadena de mando
10. Orden.
11. Equidad.
12. Estabilidad personal.
13. Iniciativa.
14. Espiritu del cuerpo; la unidad, cooperación y el espíritu de equipo entre los empleados son muy importantes.

Etapas de direccion.

1. Toma de decisiones: ante algún tipo de improviso o situación retadora, se impone la necesidad de una toma eficiente de decisiones.
2. Evaluar las alternativas: Todo problema puede abordarse desde distintos puntos de vista y puede resolverse o enfrentarse de modos distintos, más agresivos, más pacientes, más sagaces, etc
3. Aplicar la decisión: después de encontrar la mejor opción se aplica la decisión final.
4. Integración: Esta etapa implica la disposición de los elementos y recursos necesarios para ejecutar la decisión previamente tomada.
5. Motivación: El espíritu empresarial y la moral de equipo son también fundamentales para conseguir los objetivos y materializar el plan decidido.
6. Comunicación: la comunicación tanto a lo interno como a lo externo debe ir siempre en concordancia con las decisiones iniciales que se tomaron.
7. Supervisión: no sólo es la toma decisiones y velar por que se implementen correctamente, sino también saber mantener abierto un canal de retroalimentación y control que permita percibir la eficacia de los cambios, que identifique complicaciones, que perciba amenazas y oportunidades derivadas del cambio.

Y por ultimo la

Autoridad: facultad que tiene una persona para exigir y ordenar las reglas estipuladas.