



Nombre de alumnos: Glenda Raquel Arguello Aluzar

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes

Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico

Materia: Computación

Grado: 1 cuatrimestre

Grupo: Derecho

PASIÓN POR EDUCAR

Comitán de Domínguez Chiapas a 12 de octubre de 2020.

Computación.

Imagen y cambio de formato.

1. Haga clic en la forma que desea cambiar.
2. En herramientas de dibujo, en la ficha de formato, en el grupo de insertar formas, hacer clic en editar texto.
3. E herramientas de cuadro de texto, en la ficha de formato, en el grupo estilos de cuadro de texto, haga clic en cambiar forma. v a continuación. haga clic en la forma que desee.

Formas y cambio de formato.

1. Insertar una imagen en Word.
2. Eliminar el fondo de la imagen de Word.
3. Hacer correcciones de imagen.
4. Efectos artísticos de la imagen.
5. Comprimir las imágenes en Word.
6. Restablecer imagen en Word.

Uso de Smart Art.

Es una presentación visual de información e ideas, y un gráfico es una ilustración visual de datos o valores numéricos. Básicamente, los elementos gráficos SmartArt están diseñados para texto y los gráficos están diseñados para números.

WordArt.

1. Haga clic en insertar WordArt y elija un estilo.
2. Se mostrará el texto de marcador de posición, con el texto resaltado.
3. Escriba su propio texto para sustituir el marcado.

Computación.

Insertar gráficos y cambio de formato.

1. Haga clic en Insertar > Gráfico.
2. Haga clic en el tipo de gráfico y luego haga doble clic en el gráfico que quiera.
3. En la hoja de cálculo que aparece, cambie los datos predeterminados por su información.
4. Cuando termine, cierre la hoja de cálculo.
5. Si lo desea, use el botón Opciones de diseño para organizar el gráfico y el

Formato de página.

Se pueden utilizar saltos de sección. Por ejemplo, se pueden diseñar parte de una pagina que solo tiene una columna para que tenga dos.

Encabezado y pie de página.

1. Haga clic en Insertar y en Encabezado o Pie de página.
2. Haga clic en el diseño que quiera usar.
3. Escriba su propio texto encima del texto de marcador de posición.
4. Cuando haya terminado, en la pestaña Herramientas de encabezado y pie de página, haga clic en Cerrar encabezado y pie de página.