



Nombre de alumno: Cruz Sarquiz Angélica
Guadalupe

Nombre del profesor: Arguello Contreras José

Nombre del trabajo: Ensayo del programa
Microsoft Word

Materia: computación básica

Cuatrimestre: primer cuatrimestre

Carrera: Lic. Arquitectura

Fecha: 02/12/20

Introducción

Word es una herramienta muy indispensable para la mayoría de personas como estudiantes, profesores, empresarios, etc. Ya que este programa está enfocado al procesamiento y gestión de textos de trabajo, es desarrollado por la empresa de Microsoft, se lanzó en la década de los 80. Word tuvo una evolución del Word 1.0 a Word 2016 lo cual mejoro y facilito al usuario que hoy conocemos y tuvo una época de pre-Word. Este programa tuvo éxitos de comercialización como el Word 2.0, 3.0 y 0.6, al igual se lanzó una versión de 32 bits en 1995. Cada avance o evolución de este programa trajo un personaje que marcó la infancia a más de un usuario, incluso apareciendo en sus peores pesadillas. En el año 2007 aparece la interfaz de Ribbon y el formato docx. Que facilita al usuario en su proceso de trabajo. En el año 2010 Microsoft lanzó Microsoft Word Web App, donde el día hoy podemos navegar en internet. No solo eso se dio a conocer, también se dio la era de la nube y pantallas táctiles. Y por último este programa destaco por la mejora de sus funciones para trabajar en grupo sobre el mismo documento de texto en el 2015.

Para empezar hay muchas personas prefieren utilizar el Writer de las suites ofimáticas de código libre OpenOffice o LibreOffice, o con el paquete de herramientas de la nube de Google Docs, lo cierto es que con el paso de los años Microsoft Word se ha convertido en una herramienta muy indispensable para nosotros ya que millones de usuarios lo utilizan cada día, este programa se utiliza tanto a nivel doméstico, académico e profesional y que no falta en ningún ordenador personal. Mientras tanto es el procesador que cuenta con más de treinta años de experiencia y es un procesador de textos por excelencia. Por un lado el programa Word es un programa ofimático/software enfocado a la edición, procesamiento y gestión de textos y crear documentos de calidad profesional e académicos. Word también puede ayudarle a organizar y escribir documentos de forma más eficaz. Fue desarrollado por la empresa Microsoft, este procesador de texto viene incorporado en el paquete de programas conocido como Microsoft Office. En la década de los 80 (1983) se lanzó al mercado la primera versión del programa ofimático Word, lo cual tuvo muchos cambios. Si tuviéramos que volver a usar un Word de mediados de los 90, seguramente no sabríamos ni cómo empezar, ya que las versiones del paquete de Microsoft eran muy pocas, por eso los veteranos empezaron a mejorar el programa y que el usuario lo utilizara con mayor facilidad así dando su demostración de su evolución a la largo de su historia. Su evolución de Microsoft Word fue a través de sus versiones que nos lleva desde la primera versión de Word 1.0 disponible para MSDOS hasta el último Word 2016, a través de los cambios y

mejoras introducidas en cada nueva versión destinada a mejorar la productividad y comodidad del usuario. En la época pre-Word empieza con su primera versión de Microsoft Word de la historia empezó a gestarse en 1981 de la mano de Charles Simonyi y Richard Brodie. En 1983 empezó a comercializar este Word 1.0, disponible para sistemas Xenix y MS-DOS, y a éste le siguieron algunas versiones posteriores que no alcanzaron el éxito esperado. En el año de 1983 tuvo un acuerdo con Atari una compañía de videojuegos norteamericana para lanzar word en Atari se distribuyó en 1988 con el nombre de Microsoft lo cual no tuvo demasiado éxito y por lo tanto no tuvo ninguna actualización. El primer éxito de comercialización fue el Windows 3.0, en el año de 1990 que empezaron a dispararse las ventas de este producto. Con WinWord 2.0, conocido como Spaceman Spiff, el procesador de textos de Microsoft se convirtió por primera vez en el líder del mercado en su sector y el siguiente Word para Windows sería la versión 6.0. La primera edición de 32 bits fue Word 95, también conocido como Word 7.0 (1995) lo más llamativo de este programa fue la inclusión por primera vez de la famosa línea ondulada debajo de las palabras que requerían de una corrección ortográfica. Mientras tanto Word 97 trajo consigo un personaje que marcó la infancia a más de un usuario, incluso apareciendo en sus peores pesadillas. La principal novedad de esta versión lanzada en 1996 fue la aparición de un molesto asistente, incluido en todas las herramientas de Office 97, con el nombre de Clippit, o Clippy, y bajo la apariencia de un clip, el asistente de Word no dejaba tranquilos a los usuarios mientras intentaban redactar textos, porque intentaba ofrecer todo tipo de consejos inútiles que no solicitaban los usuarios. Además, Word 97 también introdujo por primera vez el lenguaje de programación para macros Visual Basic for Applications (VBA) que todavía se utiliza con las demás versiones. A principios de 2007 se lanzó el programa Word 2007, que incluía multitud de cambios. Por primera vez, Word, y todas las demás aplicaciones del paquete ofimático, incorporaba lo que hoy conocemos como la interfaz Ribbon. El objetivo principal del interfaz de Ribbon reside en conglomerar las funcionalidades del programa en un solo lugar, a través de una especie de ventana emergente pequeña, con el fin de ofrecer facilidad de uso y rapidez para el usuario. La otra gran novedad fue el estreno del formato docx el objetivo era establecer un formato de archivo basado en XML que necesitara menos capacidad de almacenamiento. En junio de 2010 aparece Word 2010 su principal idea era ofrecer acceso a los documentos desde cualquier sitio, y para ello Microsoft lanzó Microsoft Word Web App, la companion app online, para poder acceder a documentos desde cualquier navegador. Por otro lado la era de la nube empieza con el lanzamiento Word 2013 que trajo un aspecto mucho más fresco e innovador. Como no podía ser de otra manera, esta versión de Word,

nacida en plena era de la nube, permitía que los documentos se guardaran automáticamente en SkyDrive, ahora OneDrive, el sistema de almacenamiento en la nube desarrollado por Microsoft, para que el usuario pudiera llevar encima todos sus documentos y editarlos cuando y donde quisiera. Y por lo tanto la versión de Word 2013 para Windows 8 venía adaptada para un uso optimizado en dispositivos con pantallas táctiles y es donde se dice las apariciones de las pantallas táctiles por estas versiones. Si hay algo por lo que destaca la última versión de Word, lanzada en 2015 dentro de Office 2016 es la mejora en las funciones para trabajar en grupo sobre el mismo documento de texto, mediante OneDrive, permitía que un grupo de usuarios pudieran trabajar a la vez sobre un mismo documento. Además, Word 2016 también incorpora una nueva función de búsqueda inteligente mediante un cuadro de texto rotulado.

Conclusión

Para concluir que este programa es una herramienta tan útil para millones de usuarios, ya que nos ayuda hacer nuestros trabajos de textos más fáciles y eficaz, ya sea doméstico, académico y profesional. Y que nos ha demostrado sus avances o evolución del programa para lograr la facilitación de trabajos de textos para millones de personas, al igual considerar la comodidad de los usuarios. Es tan interesante los cambios de este aplicación así como la nube y onedrive, que gracias a estos ayuda a guardar nuestros archivos en internet. Y finalmente Gracias a esta herramienta el usuario puede buscar y encontrar asistencia sobre cualquier acción a llevar a cabo dentro del procesador de texto.

Referencias:

*Antología de computación básica.

* <https://www.informatica-hoy.com.ar/aprender-informatica/Que-es-Ribbon-sirve.php>

* <https://fernandaromoinformaticaharknessinstitute.wordpress.com/2017/12/12/todo-sobre-word/>

