



Nombre de alumno:

Gari Alexander Gomez Camacho

Nombre del profesor:

José de Jesús Arguello.

Nombre del trabajo:

Ensayo (Word)

Materia: Computación Básica.

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 1

Grupo: A

Word.

LA EVOLUCIÓN DE WORD A TRAVÉS DE SUS VERSIONES.

La primera versión "Word" empezó a gestarse en 1981 con Charles Simonyi y Richard Brodie, empleados veteranos de Xerox contratados por Bill Gates, sin embargo fue sino hasta 1983 cuando se empezó a comercializar Word 1.0 disponible para Xenix y MS-DOS sistemas demandantes en esos tiempos, ya este le siguieron versiones posteriores pero sin tanto éxito.

En 1986 Microsoft llegó un acuerdo con Atari ST, uno de los primeros ordenadores personales de la historia, para lanzar una nueva versión Word llamada Word Write, el cual no tuvo tanto éxito por lo cual no se hicieron nuevas actualizaciones.

LOS PRIMEROS ÉXITOS COMERCIALES.

El primer Word para Windows, Winword 1.0 se desarrolló en 1989, aunque fue en el lanzamiento de Windows 3.0 y 2.0 que Microsoft se convirtió por primera vez en el líder del mercado en su sector.

El siguiente Word para Windows sería la versión 6.0, la razón por la que se saltaron las versiones 0.3, 4.0 y 5.0, fue cuadrar las ediciones de Word en todas las plataformas, como "Mac" y MS-DOS para asegurarse que fueran a la par. La idea era crear concordancia con las versiones, con el que era el mayor competidor en ese momento Word-perfect.

En 1995 se lanzó en el mercado la primera versión Word que recibiría el nombre de su año de lanzamiento, este es el Word 95, incluido en Windows 95. Esta fue la primera edición de 32 bits de este producto. Este producto no trajo muchas novedades más que la llamativa inclusión por primera vez de la línea ondulada.

PRESENTACIÓN DE CLIPPY EN SOCIEDAD.

Word 97b trajo consigo un personaje el cual hará sentir nostalgia y a de aparecer en sus peores pesadillas de más de un usuario. Este es el asistente de Word llamado Clippy, el cual nos daba todo tipo de comentarios que no pedíamos o inútiles para el usuario.

EL PRIMER WORD DEL MILENIO.

Es Word 2002 lanzado el 31 de mayo de 2001, en el paquete Office XP. La novedad de esta versión Word, es que le agregaba una nueva característica a la ventana de aplicación y al panel de tareas. Este panel aparecía a la derecha del documento e iba cambiando sobre la marcha dependiendo de las acciones realizadas por el usuario, con el propósito de facilitar el acceso a los comandos más usados por este. Además de que por primera vez el procesador de textos Microsoft incorporaba funciones de reconocimiento de voz para poder dictar nuestros textos, sin la necesidad de utilizar el teclado. Y también esta una función para poder escribir sin necesidad de una tecla.

OFFICE FAMILIA UNIDA.

Al querer mostrar que la suite office trabajaba como una verdadera familia y no como un conjunto de aplicaciones independientes decidieron agregarle la palabra "office" a todos sus productos. Ya para el año 2003 pasaron a llamarse oficialmente Microsoft office Word 2003. También cabe destacar que esta sería la primera versión que funcionaría en Windows 7, y por lo tanto la última compatible con Windows 2000.

APARECE LA INTERFAZ RIBBON Y EL FORMATO DOCX.

A principios del 2007 se lanzó la nueva versión, Word 2007 que incluía por primera vez a Word y todas las demás aplicaciones del paquete ofimático la interfaz Ribbon, es decir ya no era necesario navegar por "menús" estresantes si no que ahora todo era mostrado mediante ventanas e iconos así como esta hasta hoy en día. En esta misma versión también pretendía facilitar la manera de trabajar colectivamente con otros usuarios desde diferentes lugares, editando el mismo archivo al mismo tiempo. Además de ofrecer una mejor calidad de trabajo, casi profesional.

LA ERA DE LA NUBE Y LAS PANTALLAS TÁCTILES.

Al ser lanzado Word 2013 trajo consigo un aspecto más fresco he innovador.

Word en plena era de la nube decidió sacar su programa SkyDrive, ahora conocido como Onedrive para que el usuario pudiera llevar consigo todos sus documentos y editarlos cuando y donde quisiera. Esta versión también incorpora un nuevo modo de lectura que permite al usuario utilizar el scroll pro horizontal para leer las páginas organizadas en columnas, e incluye la posibilidad de abrir archivos PDF como archivos comunes.

POTENCIANDO EL TRABAJO COOPERATIVO.

Si hay algo que destaca en la versión de Word del 2015 dentro de office 2016 es la mejora en el trabajo en equipo a través de onedrive, en la cual los usuarios que tengan el permiso concedido pueden ver y editar el archivo en tiempo real. Además Word 2016 incorpora una función de búsqueda inteligente a través de un cuadro de textos mediante el cual el usuario puede buscar y encontrar asistencia sobre cualquier acción a llevar a cabo dentro del procesador de textos.

CONCLUSIÓN.

Word es una herramienta imprescindible que no ha de faltar en ningún ordenador, es el programa más apto para la redacción y edición de textos en el mundo, ayudándonos a muchos usuarios tanto del nivel doméstico como del nivel académico, por poco más de treinta años. No está de menos mencionar que Word (Microsoft) ha tenido demasiadas versiones para llegar a lo que es hoy en día, es más si tuviéramos que utilizar una de las primeras versiones no sabríamos ni por dónde empezar, lo cual nos muestra lo mucho que ha avanzado este programa.

