



**Roxana Geraldine Hernández Gálvez**

**Arq. José de Jesús Arguello Contreras**

**Ensayo unidad IV**

**Computación básica**

**1er. cuatrimestre**

**Licenciatura en arquitectura "A"**

Comitán de Domínguez Chiapas a 1 de Diciembre de 2020.

En la actualidad, son notorios los distintos avances que el mundo ha tenido, aún más visibles los avances dentro de la tecnología; hablando del campo de la tecnología nos encontramos con la informática; con el paso del tiempo se han desarrollado nuevos programas y los existentes han innovado de acuerdo a las necesidades del ser humano todo esto con la finalidad de facilitar y apoyar en ciertas actividades, es así como abrimos paso a uno de los programas más conocido y utilizado, uno de los que se ha venido innovando:

## **MICROSOFT WORD**

Microsoft Word es programa informático orientado a la creación y procesamiento de textos. Este programa está integrado en el paquete Microsoft office y fue creado por la empresa Microsoft.



Está en una herramienta indispensable para los usuarios, pues ayuda y facilita muchas de las cosas en cuestión de crear y desarrollar textos; es utilizada desde los niveles domésticos, escolares y profesionales.

Word fue creado y desarrollado por Richard Brodie bajo el sistema operativo DOS en 1981 para el computador de IBM. Después de este, se crearon nuevas versiones de y para distintas plataformas, en la actualidad Word es el procesador de texto más popular y utilizado del mundo.



La primera versión de Word (Word 1.0) fue desarrollado por Richard Brodie en colaboración con Charles Simonyi, lanzaron la versión de Word al mercado en el año 1983 para la plataforma Xenix MS-DOS; cuando recién salió esta fue rudimentaria y le siguieron cuatro versiones más, muy similares a la versión 1.0 pero estas no produjeron impacto en las ventas a los usuarios.

Cabe decir que la primera versión de Microsoft Word para Windows salió en el año 1989.

## VERSIONES DE MICROSOFT WORD

### Versiones para MS-DOS

- 1983 Word 1
- 1985 Word 2
- 1986 Word 3
- 1987 Word 4 - Microsoft Word 4.0 para PC
- 1989 Word 5
- 1991 Word 5.1
- 1993 Word 6.8

### Versiones para Microsoft Windows

- 1989 Word para Windows 1.0 y 2, "Opus"
- 1990 Word para Windows 1.1 y 3.0, "Bill the Cat"
- 1990 Word para Windows 1.1a
- 1991 Word para Windows 2.0, "Spaceman Spiff"
- 1993 Word para Windows 6.0, "T3" (renombrada "6" por representar el mismo producto en DOS o Mac, y también WordPerfect)
- 1995 Word para Windows 95 - Word 7
- 1997 Word 97, - Word 8
- 1999 Word 2000, - Word 9
- 2001 Word 2002, - 10 o Word XP
- 2003 Word 2003, - Word 11 - Microsoft Office Word 2003

- 2007 Word 2007, - Word 12, - Microsoft Office Word 2007
- 2010 Word 2010, - Word 14, - Microsoft Word 2010
- 2013 Word 2013, - Word 15, - Microsoft Word 2013
- 2016 Word 2016, - Word 16, - Microsoft Word 2016
- 2019 Word 2019, - Word 19, - Microsoft Word 2019

### Versiones para Apple Macintosh

- 1985 Word 1 para Macintosh
- 1987 Word 3
- 1989 Word 4
- 1991 Word 5
- 1993 Word 6
- 1998 Word 98
- 2000 Word 2000
- 2001 Word v.X, la primera versión para Mac OS X
- 2004 Word 2004
- 2008 Word 2008
- 2011 Word 2011
- 2012 Word 2012
- 2016 Word 2018
- 2019 Word 2019

### Versiones para UNIX

- Microsoft Word para sistemas UNIX 5.1

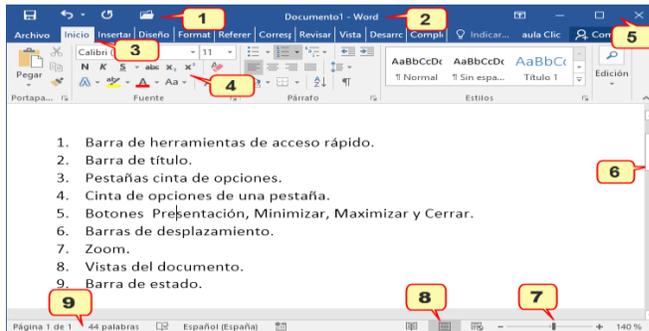
## USOS DE MICROSOFT WORD

- **Crear y editar:** Microsoft Word, al ser un programa de procesamiento de palabras, su principal función es la de facilitar la creación y modificación de documentos escritos. Tiene herramientas con las que se pueden editar los textos. Por ejemplo, los tipos de fuentes (letras), opciones para variar su tamaño, color y estilo. Se puede escribir en cursiva, negritas y subrayado, entre muchas más.
- **Trabajo de oficina:** Microsoft Word es una de las herramientas más utilizadas en la oficina en la actualidad, permite al usuario la redacción y construcción de documentos de oficina, como:
  - Reportes de resultados en una empresa a las autoridades
  - Tablas de datos
  - Gráficos de mediciones de parámetros
- **Trabajo de escritorio:** En esta parte Word entra como herramienta en el ámbito escolar, por ejemplo, permite a los alumnos redactar sus actividades y presentarlos de maneras formales, con buena presentación y forma.

En Word se pueden elaborar documentos como:

  - Curriculum vitae
  - Plantillas para documentos oficiales
  - Documentos HTML
  - Etiquetas
  - Documentos con gráficos, imágenes y hojas de cálculo
  - Trípticos
  - Tarjetas de presentación
  - Cartas o correspondencia
- **Leer textos:** Word permite la lectura de textos en múltiples formatos, como libros electrónicos en PDF.
- **Guardar documentos en otro formato:** Word cuenta con herramientas para guardar documentos en diferentes formatos, como lo son PDF, XPS y RTF. Los documentos se configuran de manera que queden protegidos de edición.

## ELEMENTOS DE LA PANTALLA DE WORD



**Área de trabajo:** Es la parte blanca de la pantalla, donde se crea y edita el documento.

**Barra de título:** Es el nombre del programa, nombre del usuario y documento en el que se está trabajando. Al extremo derecho de la barra se encuentran los botones de minimizar, restaurar y cerrar el programa.

**Barra de menú:** Los encabezamientos de esta barra le permiten acceder a las órdenes de menú de Word.

**Barra de herramientas:** Los pequeños dibujos o botones de la barra de herramientas permiten seleccionar la ejecución que nosotros queramos utilizar.

**Barra de estado:** Word visualiza la información sobre el documento y el estado de las teclas de bloqueo

**Barra de desplazamiento:** Estas herramientas son muy útiles para desplazarnos dentro del texto, por ejemplo, subir, bajar, ir de izquierda a derecha y viceversa.

Es así como podemos ver como Microsoft Word tiene una gran función desde los distintos niveles, siendo este una herramienta muy útil y de eficacia, podrá parecer un simple programa, pero dándole el valor que posee es un programa de mucho valor, pues nos ayuda desde lo más simple hasta lo más complicado de acuerdo a la creación y edición de textos.

“La tecnología seguirá en contante avance, no dudemos de las nuevos desarrollos e innovaciones dentro del mundo de la informática”.

## **BIBLIOGRAFIA**

ANTOLOGIA LAR105 COMPUTACION BASICA

### **Concepto de Microsoft Word**

concepto.de › que-es-word

### **Funciones basicas de Word - Microsoft Office Word**

sites.google.com › site › paumartinsite › home › internet

#### **• ¿Qué es Word? El programa Microsoft WORD**

<http://www2.jus.mendoza.gov.ar/informacion/EscAct/Manual%20Word.pdf>.

### **USOS DE WORD - WORD**

[wordhtm.blogspot.com](http://wordhtm.blogspot.com) › [usos-de-word](#)