



**PASIÓN POR EDUCAR**

**Nombre de la alumna: Angélica Figueroa  
García**

**Nombre del profesor: Karina Maricruz Perez**

**Nombre del trabajo: Ensayo**

**Materia: Relaciones publicas**

**Grado: 7mo Cuatrimestre**

**Grupo: Único**

**PASIÓN POR EDUCAR**

Comitán de Domínguez Chiapas a 17 de septiembre del 2020.

## Funciones del director y asesor de relaciones públicas

Introducción: Nuestra vida misma está basada en relaciones, a donde quiera que vallamos necesitamos entablar una conversación con alguien para poder realizar nuestras diferentes actividades, y sobre todo dentro de la vida laboral, cada relación de trabajo pasa a ser muy importante para nosotros, porque nunca sabremos quién en un futuro o en algún momento nos puede brindar ayuda, apoyo y de más para abrirnos nuevas puertas, promociones u ofertas de trabajo que nos llevarán a nuevos niveles laborales y por su puesto económicos, es por ello lo indispensable que resulta saber con exactitud las funciones del director y del asesor de relaciones públicas, ya que ellos son la carta de presentación de nuestra empresa, son quienes harán que nuevas empresas quieran aprender de nosotros, quieran imitarnos e incluso deseen ser cómo nosotros pero sobre todo quieran hacer negocio e involucrase con nuestra empresa logrando así el alcance de nuevos lugares y la expansión de una manera rápida obteniendo el éxito esperado.

Desarrollo: Es necesario que comprendamos que el rol de un asesor de las relaciones publicas es muy dinámico debido a que precisa de una actitud positiva que permite idear nuevas formas de comunicar un mensaje de manera efectiva, además de ello dedica sus esfuerzos a la planificación de diversas actividades y es por estas razones que un asesor no puede ser una persona amargada, grosera, o sin carisma, algo que hoy en día se ve mucho, gente que no tiene ganas de trabajar y son contados los lugares en donde te atienden bien, dan buen servicio y lo hacen de buena manera, por ello es muy delicado que aunque esta persona este estudiada tenga el tacto para desempeñar esta labor, si no tiene un buen carácter no nos ayudara realmente a la empresa, porque en lugar de hacer que estén con nosotros y consuman con nosotros hará que se quieran ir corriendo.

Las funciones más común de un Gerente de Relaciones Públicas:

- Dirigir y evaluar los departamentos de la empresa que desarrollen e implementen estrategias de comunicación y programas de información.
- Desarrollar y mantener la imagen e identidad corporativa del cliente, lo cual comprende el uso de logos y anuncios.
- Observar tendencias sociales, económicas y políticas que puedan afectar a la organización o a los clientes y recomendar maneras de mejorar su imagen en base a ellas.
- Trabajar en conjunto con los Gerentes de Mercadeo y Publicidad para garantizar que las campañas estén alineadas con la imagen que la empresa o el cliente quieran proyectar.
- Asistir a ejecutivos en la redacción de discursos, organización de entrevistas y demás maneras de contacto público.

- Presentar a los clientes ideas de campañas, fechas de entrega y gastos, además de materiales necesarios para su aprobación o modificación.
- Desarrollar y presentar resúmenes para conferencias o eventos importantes.
- Dirigir y supervisar la estrategia de redes sociales de la empresa.
- Supervisar el mantenimiento de la página de internet o intranet de la empresa.
- Planificar y publicitar actividades y eventos a los fines de obtener la atención del público y una cobertura gratuita de la prensa.
- Llevar a cabo la planificación y ejecución de inauguraciones, eventos de caridad, lanzamientos de prensa, recopilación de informes y presentaciones de nuevos productos a la prensa.
- Dirigir eventos especiales, tales como el patrocinio de maratones, fiestas de lanzamiento de productos y demás actividades que cuenten con el apoyo de la compañía, a los fines de obtener atención de los medios por otra vía que no sea la mera publicidad.
- Contratar y supervisar a Redactores Creativos, Diseñares Gráficos y demás miembros del equipo que trabajen de manera autónoma o independiente
- Designar, supervisar y revisar las actividades del equipo de relaciones públicas.

Administrar el presupuesto del departamento de Relaciones Públicas:

- Realizar actividades de Relaciones Públicas dentro de los límites del presupuesto establecido.
- Estar al corriente de todos los asuntos que puedan afectar a la empresa u organización, además de conocer acerca de los últimos avances en la industria:
- Evitar o dar respuesta a la cobertura negativa de los medios de comunicación.
- Cumplir con las políticas y procedimientos de la empresa.

Además de todo esto también nos ayuda a ver cuáles son las críticas que hacen hacia nuestra empresa y es encargado de corregir lo que está mal para ir siempre a otro nivel de excelencia, así como también cuando existen “malos entendidos” por llamarlos así o mentiras acerca de nuestra empresa las desmiente con diferentes pruebas o estrategias para siempre cuidar la imagen e impresión que brindamos.

Podemos ver que ser un asesor o gerente de relaciones públicas con lleva de muchas responsabilidades por cumplir pero si tenemos a alguien que en verdad las realiza así mismo podremos ver el gran éxito que nuestra organización tendrá.

Conclusión: Dentro de nuestra empresa es indispensable contar con un director y asesor de relaciones públicas ya que este nos ayudara a tener un grado alto de profesionalismo para nuestra organización pero sobre todo de calidad, algo que buscan los clientes de hoy en día

productos y servicios buenos en donde quedan ganas de volver, logrando así la fidelidad de nuestros clientes y que ellos mismos nos recomienden, en lo personal considero que la publicidad más efectiva es la de boca en boca ya que mientras más personas de tu confianza te recomiendan un mismo lugar te da la intriga de querer conocer y con un asesor de relaciones públicas lo lograremos y veremos los mejores resultados.

**Antología que nos brinda la Universidad de relaciones publicas.**

**Bibliografía básica y complementaria:**

- Almeida, Acosta Leticia, (1995) Análisis de casos, programa master dirección de empresas, IPADE
- Borhino, Mario, (1994) Administración a través de equipos. IPADE
- Forsyce Jack K., (1976), Metodos de Desarrollo Organizacional para Ejecutivos., Fondo Educativo Interamericano.