

Nombre de alumno: Imanol sanchez herrera

**Nombre del profesor: Yaneth del roció
Espinoza**

Nombre del trabajo: cuadro sinóptico

Materia: contabilidad financiera

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 1er cuatrimestre

Grupo:

EL METODO CONTABLE

estructura y fines

Toda cuenta de Activo debe empezar con un cargo, es decir, con una anotación en él debe. 2. Toda cuenta de Pasivo debe comenzar con un abono, o sea, con una anotación en el haber. 3. La cuenta de Capital debe empezar con un abono, es decir, con una anotación en el haber.

REGLAS DEL CARGO Y DEL ABONO

se debe cargar

- Cuando aumenta el Activo
- Cuando disminuye el Pasivo
- Cuando disminuye el Capital

se debe abonar

- Cuando disminuye el Activo
- Cuando aumenta el Pasivo
- Cuando aumenta el Capital

CUENTAS DE RESULTADOS

- Gastos de venta.
- Gastos de administración.
- Gastos y productos financieros.
- Otros gastos y productos

GASTOS DE VENTA

Sueldos de los jefes del departamento de ventas, de empleados del almacén, de empleados que atienden al público en ventas de mostrador. • Sueldos de los choferes del equipo de entrega. • Comisiones de agentes y dependientes. 32 • Prestaciones al personal (IMSS, INFONAVIT, entre otras) que garanticen la salud, la asistencia médica, los riesgos de trabajo, el seguro del retiro, la obtención de crédito para adquirir vivienda, etc. • Fletes y acarreo de las mercancías vendidas. • Depreciación y gastos de mantenimiento del equipo de reparto. • Parte proporcional que corresponde al departamento de ventas por el alquiler del local, por el pago de luz, por el pago de servicio telefónico. • En general todos los gastos que tengan relación directa con la operación de vender.

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

Sueldos del gerente, subgerente, contador, personal de oficinas. • Prestaciones al personal (IMSS, INFONAVIT, entre otras) que garanticen la salud, la asistencia médica, los riesgos de trabajo, el seguro del retiro, la obtención de crédito para adquirir vivienda, etc. • Gastos de papelería y útiles de oficina. • Rentas y gastos del mantenimiento del edificio. • Depreciación y gastos de mantenimiento de mobiliario, equipo de oficina y cómputo. 33 • Parte proporcional que corresponda a las oficinas por el alquiler del local, por el pago de luz, por el pago de servicio telefónico.

GASTOS Y PRODUCTOS FINANCIEROS

Intereses sobre documentos que la entidad paga o le pagan. • Descuentos por pago anticipado de documentos que la entidad concede o le conceden. • Intereses que la entidad paga sobre préstamos bancarios, hipotecarios.

OTROS GASTOS Y PRODUCTOS

Pérdida o utilidad en venta de recursos del activo fijo. • Pérdida o utilidad en compraventa de acciones y valores. • Dividendos de acciones que posea la empresa. • Comisiones cobradas. • Rentas cobradas.