Nombre de alumno: Angely Marian Ibáñez Ramírez

Nombre del profesor: Mireya Del Carmen García

Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico

Materia: Fundamentos de Administración

Grado: 1er Cuatrimestre

Grupo: LAN02EMC0120-A

Comitán de Domínguez Chiapas a 29 de Enero de 2020.

Fase Dinámica Del proceso Administrativo

Es aquella donde la empresa está totalmente estructurada desarrolla de manera eficiente y ética las funciones, operaciones en toda su variedad pero coordinada complejidad

Dirección

Dirigir operaciones mediante la conducción y supervisión de los esfuerzos subordinados a través de la motivación y comunicación para alcanzar los objetivos de la empresa

Componentes para la dirección

1. circunstancia. Es decir que exista un momento preciso en el cual se requiera una dirección.

2. Líder. Que cumpla el rol de dirigir personas y proyectos

3. Dirigidos. Que toman las direcciones de sus líderes

Principios

.Coordinación de intereses -Impersonalidad de mando - Supervisión directa

-Vía Jerárquica -Resolución de conflicto -Aprovechamiento del conflicto

Etapas de dirección

Toma de decisiones

-Definir el problema - Analizar el problema -Evaluar las alternativas -Elegir entre alternativas -Aplicar la evaluación

Integración

Motivación

-Reclutamiento –Selección –Introducción o Inducción - Capacitación o Desarrollo

Comunicación

Liderazgo- Supervisión

Una buena comunicación implica la existencia de los siguientes requisitos: -Claridad –Integridad- Aprovechamiento de la organización –Equlibrio -Moderacion –Difusion –Evaluacion

Control

El control se enfoca en evaluar y corregir el desempeño de las actividades de los subordinados para asegurar que los objetivos y planes de la organización se están llevando a cabo

Principios

-Equilibrio -De los objetivos –De la oportunidad –Delas desviaciones

-Costeabilidad –De excepción - De la función controlada

Proceso de control

A fin de identificar los errores o desvíos para así corregirlos y evitar su repetición, el Control tiene un proceso o fases a seguir

-Establecimiento de estándares -Evaluación del desempeño -Acción correctiva

Tipos de control

-Control preliminar –Control Concurrente

-Control de retroalimentación