



Nombre de alumno: Angely Marian Ibáñez Ramírez

Nombre del profesor: Mireya Del Carmen García

Nombre del trabajo: Súper Nota

Materia: Fundamentos de Administración

Grado: 1er Cuatrimestre

Grupo: LAN02EMC0120-A

Comitán de Domínguez Chiapas a 29 de Enero de 2020.

FASE MECÁNICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

La planeación administrativa de **una empresa es la primera y la más importante de sus funciones**. Consiste en elaborar estrategias que guíen el accionar de la organización para cumplir sus metas



Los principios más importantes de la planeación administrativa son:

- **Unidad.**
- **Racionalidad.**
- **Compromiso.**
- **Flexibilidad.**

Tipos de planeación: La planeación administrativa de la empresa puede ser de diferentes tipos:

- **Estratégica**
- **Táctica.**
- **Operativa.**
- **Táctica.**
- **Normativa**

Elementos de planeación: Son los datos e información de la empresa que harán posible el desarrollo de un plan de acción

- **La misión.**
- **La visión.**
- **Los valores.**
- **Los objetivos.**
- **Las estrategias.**
- **Las políticas.**
- **Los recursos.**
- **El presupuesto y gastos.**



La **organización** administrativa es el conjunto de métodos y procedimientos puestos en práctica para ordenar, controlar y dirigir una empresa a través de sus departamentos, recursos y procesos,

Principios de la Organización: objetivo, especialización, jerarquía, unidad de mando, difusión, coordinación, del equilibrio, de flexibilidad

Etapas de la organización: División de trabajo, **coordinación**

Tipología de la organización: **Lineal** o militar, funcional, staff, comité (directivo, ejecutivo, de vigilancia, consultivo)

Técnicas de organización: **Organigramas, manuales, diagramas de flujo**, carta de distribución de actividades, análisis de puestos, Técnicas de simplificación de trabajo

