



Nombre de alumno: Solano Hernández Mario Paolo

Nombre del profesor: Mireya del Carmen García

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico Unidad III

Materia: Administración

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 3er cuatrimestre

Comitán de Domínguez Chiapas a 11 de Nov de 2020.

Es el proceso en el que se elabora una estrategia para alcanzar los objetivos deseados, resolver problemas y facilitar la acción.



Principios

- Principio de la universalidad.
- Principio de racionalidad.
- El Principio de la Precisión
- El Principio de la Flexibilidad
- El Principio de la Unidad de Dirección
- El principio de factibilidad.
- El principio de compromiso
- Principio de factor limitante.
- Principio de inherencia.
- El Principio de Participación

Tipología de planeación

Corto plazo

Mediano plazo

Largo plazo

-La **planeación** estratégica requiere establecer objetivos y metas claros con el fin de lograrlos durante periodos específicos de tiempo
 -La **planeación** táctica es el proceso que toma en cuenta los recursos de la organización para realizar la planeación estratégica.
 -La **planeación** operativa determina las actividades que debe desarrollar el elemento humano.

Elementos de planeación

- Visión y misión
- Objetivos y metas
- Relación entre objetivos y jerarquía organizacional
- Estrategias
- Políticas
- Programas
- Presupuesto

Organización



Consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades

*División del trabajo

Consiste en la clasificación y delimitación de las actividades, con el fin de realizar una función con la mayor precisión, eficiencia y el mínimo esfuerzo

Formas de coordinar:

- Informal.
- Formal jerárquica.
- Estandarización.
- Cultura corporativa.

Etapas

*Coordinación

Consiste en la sincronización y armonización de los esfuerzos de los recursos para realizar eficientemente las funciones.



Tipología de organización

Funcional

Staff

Comités

Tipos de comités

Lineal o militar



- 1.- Del objetivo
- 2.- Especialización
- 3.- Jerarquía
- 4.- Paridad de autoridad y responsabilidad

Principios

- 5.- Unidad de mando
- 6.- Difusión
- 7.- Amplitud o tramo de control
- 8.- De la coordinación
- 9.- Continuidad

Organigramas: son representaciones gráficas de la estructura formal de una organización.
Manuales: Son documentos detallados que contienen en forma ordenada y sistemática información acerca de la organización de la empresa.
Diagramas de flujo: Es la representación gráfica de un procedimiento mediante la utilización de símbolos.
Carta de distribución de actividades: A través de esta técnica se analizan las actividades y funciones que se realizan en los puestos que integran un departamento o sección.
Análisis de puestos: Es una técnica en la que se clasifican pormenorizadamente las labores que se desempeñan en una unidad de trabajo específica e impersonal.

Técnicas de organización