



**Nombre de alumno: Solano  
Hernández Mario Paolo**

**Nombre del profesor:**

**Nombre del trabajo: Cuadro  
sinóptico**

**Materia: Fundamentos de la  
administración**

**Grado: 1er cuatrimestre**

Fase dinámica del proceso administrativo

#### 4.1.-Dirección

Ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través, de la motivación, comunicación y supervisión.

#### 4.2.- Principios

Todas las actividades establecidas en la organización deben relacionarse con los objetivos y propósitos de la empresa. El trabajo de una persona debe limitarse hasta donde sea posible, a la ejecución de una sola actividad.

#### 4.3.- Etapas de dirección

Las etapas de la administración son muy importantes, generalmente llevan a cabo gerentes y otras figuras de liderazgo y autoridad dentro de las organizaciones, y que tiene como objetivo garantizar que los objetivos trazados de antemano se cumplan, lo cual significa lidiar con imprevistos, corregir sobre la marcha el funcionamiento de la organización y a menudo tomar decisiones estratégicas.

#### 4.4.- Control

Es la evaluación y medición de la ejecución de los planes, con el fin de detectar y prever desviaciones, para establecer las medidas correctivas necesarias.

#### 4.5.- Principios de control

Los principios de control administrativo son las reglas generales a cumplir en el proceso de analizar si las acciones se están llevando a cabo según lo planeado y tomar las medidas correctivas necesarias para confirmar la planificación.

#### 4.6.- Proceso de control

Esta etapa consiste en medir y corregir el desempeño de los subordinados para asegurar que los objetivos de la empresa sean alcanzados.