



Nombre de alumno: Danna Belén Rivera Escobar

Nombre del profesor: Mireya del Carmen García

Nombre del trabajo: Súper nota. Unidad III.

Materia: Fundamentos de la administración

Grado: 1er. Cuatrimestre. Administración y estrategias de negocios

Grupo: A

Comitán de Domínguez Chiapas a 26 de octubre del 2020

Fase mecánica del proceso administrativo



Planeación

Base fundamental para un buen funcionamiento empresarial

Tipología

- ❖ **Corto plazo** (1 año)
- ❖ **Mediano plazo** (1-3 años)
- ❖ **Largo plazo** (3 años)

Funciones

- ❖ **Estratégica** (objetivos y metas)
- ❖ **Táctica** (Recursos)
- ❖ **Operativa** (Actividades)

Elementos

- ❖ **Visión y misión**
- ❖ **Objetivos y metas**
- ❖ **Estrategias**
- ❖ **Políticas**
- ❖ **Programas**
- ❖ **Presupuesto**



Organización

Determina procesos, funciones y responsabilidades

Etapas

- ❖ **División del trabajo**
- ❖ **Coordinación** (sincronización y armonización de los esfuerzos)

Tipología

- ❖ **Lineal** (autoridad en una sola persona)
- ❖ **Funcional**
- ❖ **Staff** (especialistas)
- ❖ **Comités** (asignar funciones)

Técnicas

- ❖ Organigramas
- ❖ Manuales
- ❖ Diagramas de flujo
- ❖ Análisis de puestos
- ❖ Simplificación

Principios

- Universalidad
- Racionalidad
- Precisión
- Flexibilidad
- Unidad de Dirección
- Factibilidad
- Compromiso
- Factor limitante

Principios

1. Objetivo
2. Especialización
3. Jerarquía
4. Autoridad y responsabilidad
5. Difusión
6. Amplitud
7. Coordinación
8. Continuidad
9. Mando