

Nombre de alumno: Danna Belén Rivera Escobar

Nombre del profesor: Mireya del Carmen García

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico, unidad IV

PASIÓN POR EDUCAR

Materia: Fundamentos de la administración

Grado: 1er. Cuatrimestre. Administración y estrategias de negocios

Grupo: A

Comitán de Domínguez Chiapas a 23 de noviembre del 2020

P
R
O
C
E
S
O
A
D
M
I
N
I
S
T
R
A
T
I
V
O

D
I
R
E
C
C
I
O
N

Dirigir operaciones mediante la conducción y supervisión de los esfuerzos tomando en cuenta la circunstancia, el líder y a los dirigidos a base de los principios establecidos

- **Coordinación de intereses:** encaminarse hacia los objetivos
- **Impersonalidad de mando:** autoridad
- **Supervisión directa:** apoyo y comunicación
- **Resolución de conflicto:** evitar problemas colaterales
- **Aprovechamiento del conflicto:** analizar el conflicto y aprovecharlo

E
t
a
p
a
s

- **Toma de decisiones:** responsabilidad que se define, analiza, evalúa, elige y aplica
- **Integración:** realizar los planes a través de reclutamiento, selección, inducción y capacitación
- **Motivación:** ejecución de los objetivos impulsando la conducta grupal e individual
- **Comunicación:** transmitir y recibir información de manera formal o ya sea, informal
- **Liderazgo/supervisión:** vigilar y guiar para el buen flujo de productividad y la relación interna

Los estilos de liderazgo varían en autócrata, participativo y liberal siendo cada uno eficaz dependiendo de los factores de la situación. Siendo todo líder el que cuenta con ideal propio y sobresaliente.

C
O
N
T
R
O
L

Función administrativa por medio de la cual se evalúa el rendimiento, se toman medidas correctas, etc. Tomando en cuenta los principios establecidos

- **Equilibrio:** mantener la proporción de los grados balanceada
- **De los objetivos:** mantener control sobre los objetivos
- **De la oportunidad:** prevenir errores
- **De las desviaciones:** análisis de errores
- **Costeabilidad:** sistema de control en tiempo y dinero
- **Excepción:** control aplicado para reducir costos y tiempo
- **Función controlada:** señala que la persona o la función que realiza el control no debe estar involucrada con la actividad a controlar

P
r
o
c
e
s
o

- **Establecimiento de estándares:** establece los criterios de evaluación en calidad, cantidad, tiempo y dinero
- **Evaluación del desempeño:** evaluar lo que se está haciendo
- **Acción correctiva:** busca corregir el desempeño ya sea preliminar, concurrente o de retroalimentación
- **Auditoría administrativa:** medida de desempeños
- **Auditoría Interna:** examinar, evaluar la adecuada y eficaz aplicación de los sistemas de control interno