



**Nombre del alumno: Juan José Rodríguez Galindo**

**Nombre del profesor: MIREYA DEL CARMEN GARCIA ALFONZO**

**Nombre del trabajo: ENSAYO**

**Materia: Fundamentos de Administración**

**Grado: 1**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**Grupo: A**

Comitán de Domínguez Chiapas a 09 de septiembre de 2020.

## INTRODUCCION

En esta ocasión veremos diferentes temas sobre los fundamentos de administración desde sus antecedentes históricos, hasta el proceso administrativo, veremos cómo era la administración en la antigüedad y cómo se hace un proceso administrativo, ya que hay diferentes pasos que se deben seguir para el proceso administrativo, aparte del proceso, veremos las habilidades para el proceso administrativo donde, hablaremos de una persona que menciona algo sobre las habilidades de los fundamentos de administración.

Como mencioné anteriormente hay procesos y pasos, veremos cada uno de ellos, los cuales son la planeación, organización, dirección y control. Veremos cómo esas cuatro etapas se conforman en dos fases entre otros temas más.

Desde hace mucho tiempo la administración ha ido avanzando, así como la tecnología, los métodos utilizados van avanzando; gracias a eso vemos que desde mucho tiempo antes, pioneros, filósofos, economistas, ingenieros entre otros usaban un fundamento administrativo, siendo así que la administración en estos tiempo también utiliza métodos de los que se utilizaban años atrás, de hecho, en varias ciencias como estadística, psicología, biología o en ciencias fisicas como la física o la química.

### Administración Egipcia

Los papiros egipcios que datan de años 1300 A.C, ya hablaban de la organización y la administración, desde la burocracia en el antiguo Egipto. China empezó a hacer estudios donde lograron ver que en los sistemas administrativos de Egipto alrededor del año 1300 A.C, existía una economía planeada y en esos tiempos Egipto era considerado una de las potencias mundiales.

### Niveles Jerárquicos

En las empresas se presentan diferentes niveles donde se ubican los miembros de la organización haciendo trabajos con alcances específicos y dependiendo su nivel, debe tener una autoridad designada sobre el nivel donde él está. Pero tras lo niveles organizacionales existe los administradores y los trabajadores operativos según la pirámide de Maslow.

La mayoría de los colaboradores que están en la organización no son administradores por lo que la eficiencia de su trabajo debe de ser mayor por la responsabilidad, que tienen a su cargo pero hay tipos de gerencias donde es que se encuentran estos administradores de la alta gerencia.

Se derivan la gerencia intermedia y donde la alta gerencia que se encarga de la organización tomando decisiones estratégicas y la gerencia intermedia se encarga de coordinar el trabajo de otros administradores y son los encargados de traducir las metas y estratégicas establecidas por la dirección de la empresa entonces existen tres niveles que son:

- Nivel superior o estratégico, nivel intermedio o táctil y nivel inferior u operativo.

### CONCEPTO DE ADMINSTRACION

La palabra administración viene del latín (dirección para tendencia para) y quiere decir que realiza una función debajo de alguien más. La administración es un proceso de diseñar y mantener un entorno en el que se trabaje en grupos y se cumplan los objetivos eficientemente.

## OBJETIVO Y FINALIDAD DE LA ADMINISTRACION

Tiene como finalidad combinar los grupos sociales para poder tener una mayor eficiencia y el logro de objetivos, hay que tomar tres puntos importantes que son:

- 1.- Alcanzar en forma eficiente y eficaz de los objetivos de un organismo social
- 2.- Permitirle a la empresa tener una preceptiva mediante el medio donde se desarrolla
- 3.- Asegurar que la empresa produzca u ofrezca servicios

## HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DE LA ADMINSTRACION

Según Robert L. Kartz hay tres tipos de habilidades para los administradores, que son la habilidad técnica, la habilidad humana y la habilidad de conceptualización que la primera es la posesión de conocimientos la segunda es la capacidad para trabajar y la tercera la capacidad de percibir

## EL PROCESO ADMINISTRATIVO

Esta es la herramienta que se utiliza en las organizaciones para el lograr cumplir los objetivos establecidos por la organización.

Las 4 etapas del proceso administrativo son planeación, organización, dirección y control

- La planeación trata de crear el futuro deseado
- La organización combina el trabajo de los individuos y grupos
- La Dirección orienta la labor del personal.
- El control comprueba que se estén ejecutando las acciones y programas

Y se divide en dos etapas que son:

- La mecánica que lleva la Planeación y Organización
- Y la dinámica que lleva el Control y la Dirección.

## Conclusión

Aquí vimos los diferentes formas como la administración se usa y es llevada a cabo desde los antecedentes hasta los proceso.

Aprendimos como son las habilidades, la etapas, que un proceso administrativo, debe llevar y de que se encarga cada una, de igual forma vimos lo cargos de administradores, lo que hacen y debajo de ellos los trabajadores y el nivel de autoridad que tienen y como es que hay tipos de administraciones, que se encargan de una parte en general de la empresa y cada uno por su parte desempeña su rol ya sea en la alta administración o en la intermedia administración.