



Nombre de alumno: DENILSON SANTOS ORTEGA

Nombre del profesor: MIREYA DEL CARMEN

Nombre del trabajo: CUADRO SIPNOTICO

Materia: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 1ER CUATRIMESTRE

Grupo: LAN02EMC0120-A

Comitán de Domínguez Chiapas a 02 de diciembre de 2020.

F
a
s
e
d
i
n
á
m
i
c
a
d
e
l
p
r
o
c
e
s
o
a
d
m
i
n
i
s
t
r
a
t
i
v
o

Control

Cuando se habla de control muchas veces se refiere a la función administrativa por medio de la cual se evalúa el rendimiento, en el que incluye todas las actividades que se emprenden para garantizar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificadas y puede ser considerada como una de las más importantes para una óptima labor gerencial.

Principios

1. Equilibrio
2. De los objetivos
3. De la oportunidad
4. De las desviaciones
5. Costeabilidad
6. De excepción
7. De la función controlada

Proceso de control

Existen diferentes tipos de control, entre los principales se encuentran:

- Control Preliminar: Son los realizados antes que el proceso operacional comience. Esta incluye la creación de políticas, procedimiento y reglas diseñadas para asegurar que las actividades planeadas serán ejecutadas con propiedad.
- Control Concurrente: Se aplican durante la fase operacional. Esta incluye dirección, vigilancia, sincronización de las actividades que acurrán para que el plan sea llevado a cabo bajo las condiciones requeridas.
- Control de Retroalimentación: Se enfoca sobre el uso de la información de los resultados anteriores para corregir posibles desviaciones.

Fases dinámicas del proceso administrativo

Dirección

Dirigir operaciones mediante la conducción y supervisión de los esfuerzos subordinados a través de la motivación y comunicación para alcanzar los objetivos de la empresa

Componentes de la dirección:

- 1. circunstancia. Es decir que exista un momento preciso en el cual se requiera una dirección.
- 2. Líder. Que cumpla el rol de dirigir personas y proyectos
- 3. Dirigidos. Que toman las direcciones de sus líderes.

Principios

- 1. Definir el problema
- 2. Analizar el problema.
- 3. Evaluar las alternativas.
- 4. Elegir entre alternativas
- 5. Aplicar la decisión

Integración

La integración comprende 4 etapas.

o Reclutamiento. Obtención de los candidatos para ocupar los puestos de la empresa

. o Selección. Mediante la utilización de ciertas técnicas, elegir entre los diversos candidatos al más idóneo para el puesto, de acuerdo con los requerimientos del mismo.

o Introducción o inducción. Articular o armonizar adecuadamente al nuevo elemento con los objetivos de la empresa, y con el ambiente organizacional.

o Capacitación y desarrollo. Lograr el desenvolvimiento e incremento de las capacidades del personal, para lograr su máxima eficiencia.