



**Nombre de alumno: Karol Sherlyn Pérez Pérez.**

**Nombre del profesor: Mireya del Carmen García.**

**Nombre del trabajo: super nota.**

**Materia: fundamentos de la administración.**

PASIÓN POR EDUCAR

**Grado: 1er cuatrimestre.**

# Fase mecánica del proceso administrativo.



**Estructuración o construcción de la organización para integrarla en el desarrollo empresarial.**

## PLANEACION



Investigación del entorno w interna, planeamiento de estrategias, políticas y propósitos, así como de acciones a ejecutar en el centro, medio y largo plazo.

## PRINCIPIOS

De la universalidad

De racionalidad.

De la precisión.

Flexibilidad.

Unidad de dirección.

Factibilidad

Compromiso

Factor limitante.

Inherencia

Participación



## TIPOLOGIA DE LA PLANEACION

Los planes son el resultado del proceso de la planeación y diseños o esquemas detallados de lo que habrá de hacerse en el futuro y las especificaciones necesarias para realizarlo.



Los planes en cuanto a periodo establecido pueden clasificarse en:

**Corto plazo:** se realiza un termino menor o igual a un año y pueden ser:

Inmediatos.

Mediatos



**Mediano plazo:** su delimitación es por un periodo de uno a tres años.

**Largo plazo:** se proyectan a un tiempo mayor de tres años.

## ELEMENTOS DE LA

**Visión y misión.**



La visión ayuda a ver el futuro de una manera más clara.

Misión debe ser congruente con los valores deseados por la organización.

Relación entre objetivos y jerarquía organizacional.

Estrategias

Políticas

Programas

Presupuesto



# ORGANIZACION



Consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos funciones y responsabilidades, que permitan una óptima coordinación de los recursos y actividades.

## PRINCIPIOS



Del objetivo

Especialización

Jerarquía

Paridad de autoridad y responsabilidad

Unidad de mando

Difusión

Amplitud

Coordinación

Continuidad.

## ETAPAS DE LA ORGANIZACIÓN.

División del trabajo.



Coordinación

## TIPOLOGIA DE LA ORGANIZACION

Distintos tipos, sistemas o modelos de estructuras organizaciones.

Lineal o militar

Funcional.

Staff.

Comités.



## TECNICAS DE ORGANIZACION

Son herramientas necesarias para llevar a cabo una organización racional, son indispensable para garantizar el proceso organizacional.

Organigramas.

Manuales.

Diagrama de flujos.

Carta de distribución de actividades.

Análisis de puestos.

Técnicas de simplificación de

