



Nombre de alumno: Karol Sherlyn Pérez Pérez.

Nombre del profesor: Mireya del Carmen García.

Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico.

Materia: Fundamentos de la Administración.

Grado: 1er cuatrimestre.

Fase dinámica del proceso administrativo.

Desarrollo de manera eficiente y ética las funciones, operaciones en toda su variedad, pero coordinada complejidad.

DIRECCION

Dirigir operaciones mediante la conducción y supervisión.

Componentes

Circunstancia.

Exista un momento preciso en el cual se requiera una dirección.

ETAPAS DE DIRECCION

Toma de decisiones

Las decisiones son como el motor de los negocios.

Sea cual sea la decisión es necesario:

1. Definir el problema.
2. Analizar el problema.
3. Evaluar las alternativas

4. Elegir entre alternativas.
5. Aplicar la decisión.

CONTROL

Robbins (1996)

Es el proceso de regular actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa.

Características:

- Captar resultados.
- Comparar con lo planeado.
- Detectar y analizar desviaciones.

Líder.

Que cumpla el rol de dirigir personas y proyectos.

Dirigidos.

Toman las direcciones de sus líderes.

PRINCIPIOS

Coordinación de intereses.

Estos objetivos solo se pueden alcanzar si los colaboradores están interesados en ellos.

Integración

Poner en marcha las decisiones previamente establecidos para ejecutar los planes.

Reglas de administración

1. El hombre adecuado para el puesto adecuado.
2. De la provisión de elementos necesarios.
3. De la importancia de la introducción adecuada.

Etapas de la integración

- Reclutamiento.
- Selección.
- Introducción o inducción.
- Capacitación y desarrollo.

Motivación

Oobtención de los objetivos, de acuerdo con los estándares o patrones esperados.

PRINCIPIOS

Equilibrio

Establecer los mecanismos suficientes para verificar que todo se está cumpliendo.

De los objetivos

Establecer los mecanismos suficientes para verificar que todo se está cumpliendo.

- De la oportunidad.
- De las desviaciones.
- Contabilidad.
- De excepción.
- De la función controlada.

Impersonalidad de mando.

Necesidad de la organización para el logro de sus objetivos.

Supervisión directa.

Vía jerarquía.

Respetar los canales de comunicaciones establecidos en la organización.

Resolución de conflicto

Se agrupan en dos grandes tendencias:

- Teorías de contenido.
- Teorías de aprendizaje o del enfoque externo.

COMUNICACION

Es el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social.

Tres elementos básicos:

- Emisor
- Transmisor
- Receptor

Clasificación más sencilla:

- Formal
- Informal

PROCESO DE CONTROL

Identificar los errores o desvíos para así corregirlos y evitar su repetición.

Proceso o fases a seguir:

- Establecimiento de estándares.
- Evaluación del desempeño.
- Acción correctiva.

Tipos de control:

- Control preliminar.
- Control concurrente.
- Control de retroalimentación.

Los problemas que aparezcan en la gestión administrativa deben ser resueltos al momento.

Aprovechamiento del conflicto

Analizar el conflicto y aprovecharlo a través del establecimiento de opciones distintas a las que puede existir.

Requisitos:

1. Claridad.
2. Integridad.
3. Aprovechamiento de la organización informal.
4. Equilibrio. ETC.

LIDERAZGO-SUPERVISION.

Consiste en vigilar y guiar a los subordinados.

Supervisión efectiva dependerá de:

- La productividad del personal para lograr objetivos.
- La observación de la comunicación.

ESTILOS DE LIDERAZGO

- Autócrata.
- Participativo.
- Liberal.

Auditoria administrativa

Examen integral o parcial de una organización.

Con el propósito de precisar su nivel de desempeño y oportunidades de mejora.

Auditoría interna

Examinar, evaluar la adecuada y eficaz aplicación de los sistemas de control interno.