



**Nombre de alumno: Bladimir Martinez Aguilar**

**Nombre del profesor: José de Jesús Arguello**

**Nombre del trabajo: Ensayo**

**Materia: Tecnología de la comunicación y información**

**Grado: 1 er cuatrimestre**

**Grupo: A**

Comitán de Domínguez Chiapas a 16 de octubre de 2020.

## **Programa para editar textos**

### **Introducción**

**Este trabajo tiene como fin conocer lo que es un procesador de textos y sus partes que los integran conocer un formato a texto y párrafo y lo que es insertar imágenes símbolos y elementos gráficos en un documento .**

### **Justificación**

**Realizaremos un trabajo donde donde explicaremos lo que es un procesador de textos sus partes un formato a texto y lo que es insertar imágenes símbolos en un documento .**

### **Objetivos**

- **Conocer lo que es un procesador de textos y sus partes que lo integran**
- **Pasar un formato a texto y párrafo**
- **insertar de imágenes símbolos y elementos gráficos en un documento**

### **Objetivo general**

**Conocer lo que es un procesador de textos y sus partes que lo integran, un formato de texto a párrafo e insertar símbolos y insertar elementos gráficos en un documento.**

### **Procesador de textos y partes que lo integran .**

**Un procesador es uno de los primeros que fueron creados para las computadoras personales entre los procesadores más conocidos encontramos con note ,word,word de Microsoft, writer.**

**Nos permite crear editar documentos en una computadora ,es un software de múltiples funciones.**

**Elementos de la ventana principal de writer consta de varias partes .**

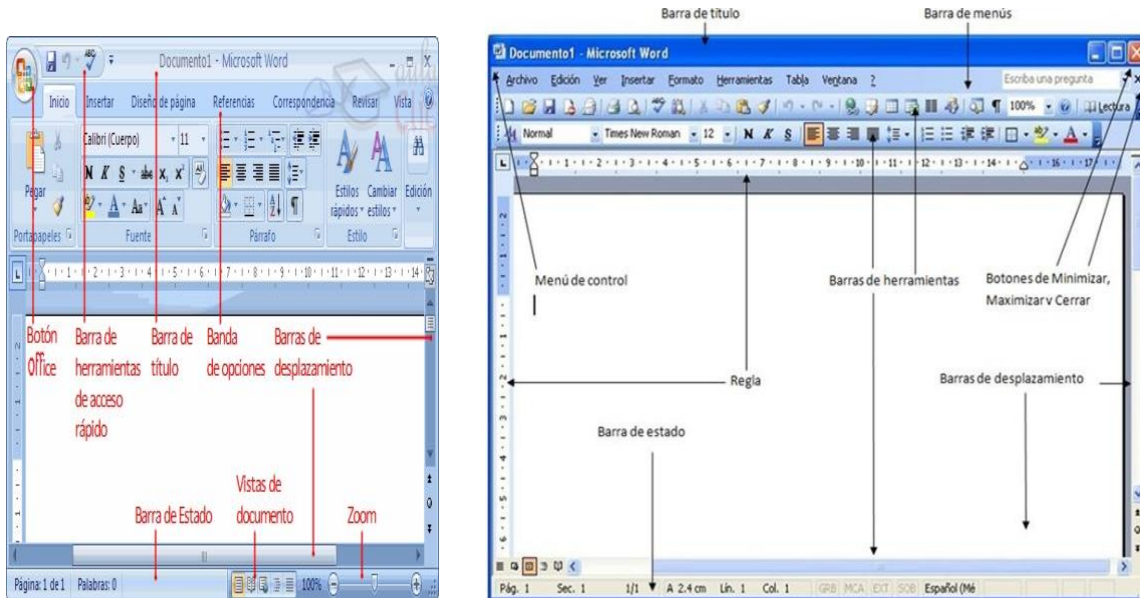
**Barra de titulo:contiene el nombre.**

**Barra de menus:es la que nos da los distintos comandos posibles .**

**Barra de herramientas :es la que nos brinda las herramientas más usadas .**

**Barra de desplazamiento:** es la que nos deja desplegar nos en todo la página .

**Barra de estado :**es la información del documento activo



**Formato a texto y párrafo.**

Para pasar de formato a textos utilizamos el panel de control donde se encuentra controles de formato o los controles de formato a párrafo.

**A) formato a carácter**

1°seleccionar el texto

2°cambiar el aspecto a negritas cursiva.

3°tipo de fuente

4°seleccionar tamaño

**B)cambiar caracteres de mayúsculas a minúsculas .**

Lo podemos convertir de mayúsculas a minúsculas.

**Formato de párrafo.**

Hay aspectos como alineación,sangrías,interlineado,tabulaciones

**A)alineacion:**esta al inicio del documento ala izquierda.

**B)interlineado:**espacio entre cada línea y el espacio anterior y siguiente.

**C) sangrias:** se aplican a las líneas en los márgenes izquierdo derecha

**B) tabulaciones :** es para manejar tablas columnas en documento .



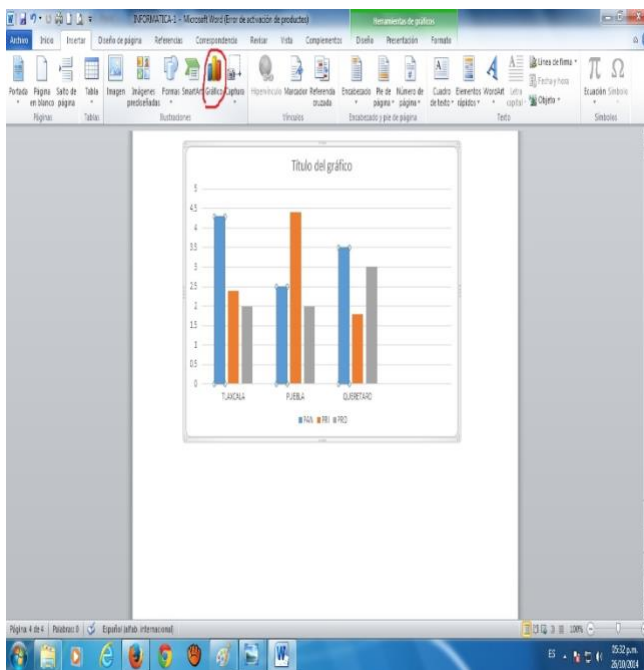
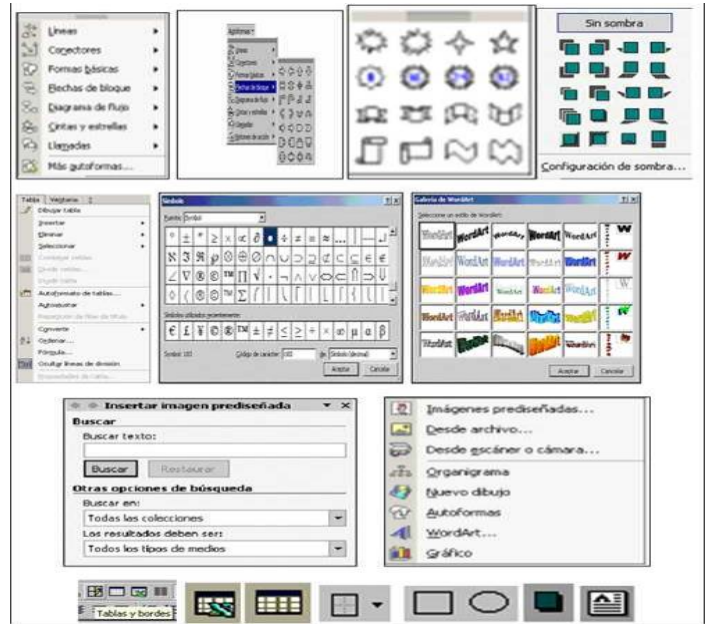
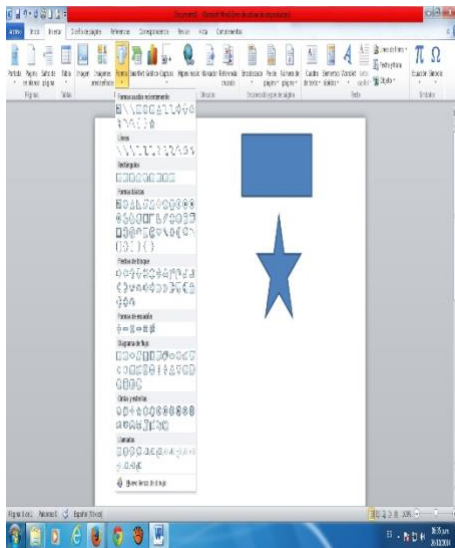
**Insertar imágenes símbolos y otros elementos gráficos en un documento.**

**Inserción de imágenes:** podemos insertar imágenes desde galería y multimedia de Office darle forma margen .

**Imagen de archivo :** podemos buscar archivos de imágenes

**Insertar objeto o dibujo :** se puede insertar agregar líneas formas círculos flechas etc

**Efecto o sombra ;** le damos forma efecto a una imagen o figura .I



## Conclusiones

Esto es muy importante ya que podemos crear archivos documentos y siguiendo esos pasos y viendo cómo van nos ayudan a facilitar nuestras tareas y saber manejar mejor esos sistemas y ver cómo hacerlo de forma correcta

## Fuentes bibliográficas

[https://wordexperto-com.cdn.ampproject.org/v/s/wordexperto.com/2016/03/13/insertar-ilustraciones-en-word/amp/?usqp=mq331AQQKAGYAaKGvZm5jITNebABIA%3D%3D&\\_js\\_v=a6&gsa=1#aoh=16028851482388&referrer=https%3A%2F%2Fwww.google.com&ampshare=https%3A%2F%2Fwordexperto.com%2F2016%2F03%2F13%2Finsertar-ilustraciones-en-word%2F](https://wordexperto-com.cdn.ampproject.org/v/s/wordexperto.com/2016/03/13/insertar-ilustraciones-en-word/amp/?usqp=mq331AQQKAGYAaKGvZm5jITNebABIA%3D%3D&_js_v=a6&gsa=1#aoh=16028851482388&referrer=https%3A%2F%2Fwww.google.com&ampshare=https%3A%2F%2Fwordexperto.com%2F2016%2F03%2F13%2Finsertar-ilustraciones-en-word%2F)

<https://si.ua.es/es/documentacion/office/word/formatos-de-parrafos.html>