



**Nombre de alumno: Henry Yussel
Moreno Gutiérrez**

**Nombre del profesor: José de Jesús
Arguello**

Nombre del trabajo: Super nota

PASIÓN POR EDUCAR

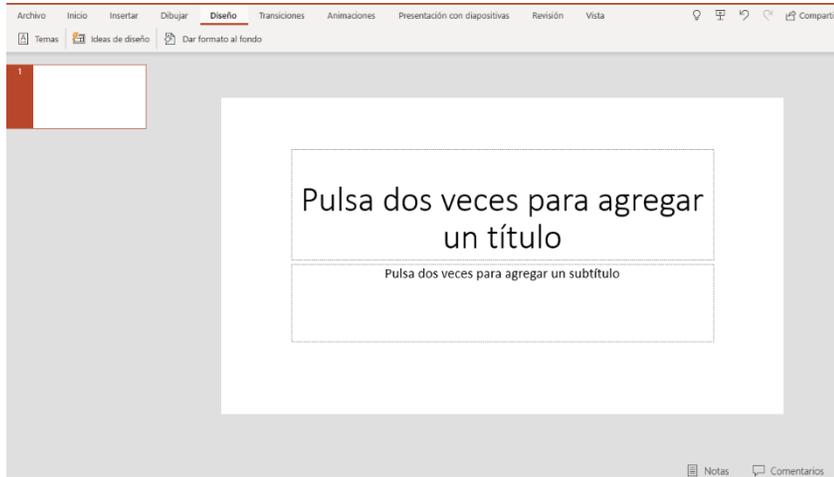
Materia: TICS

Grado: BRH05SSC0120

Grupo: A

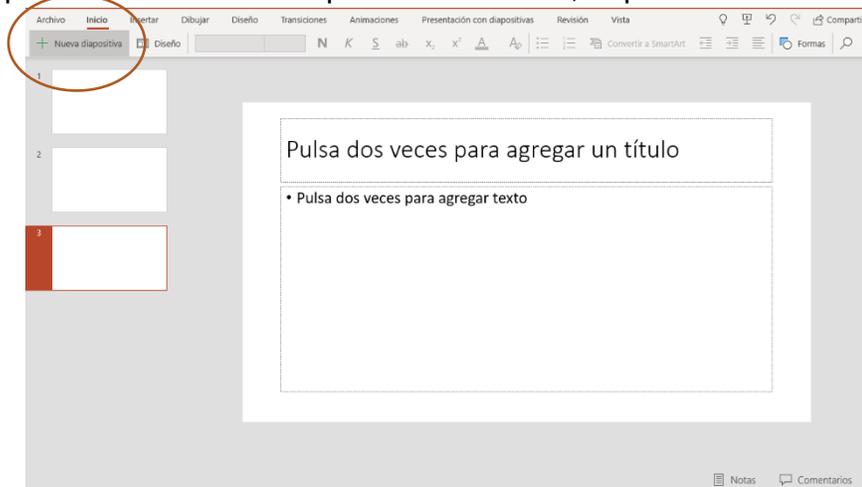
Comitán de Domínguez, Chiapas 3 de diciembre del 2020

- **Paso 1:** Empieza creando una presentación con una plantilla. Puedes escoger una en blanco e ir eligiendo a mano todas sus características (tipografía, tamaño de fuente, fondos, transiciones, audios, músicas, imágenes, posicionamientos...) o bien elegir una predefinida con un estilo uniforme que podrás editar más tarde.



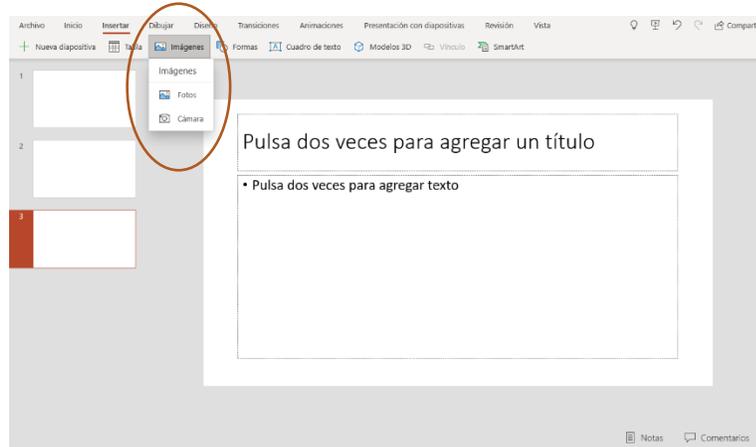
- **Paso 2:** Crea una primera diapositiva que funcione como portada con un título atrayente.

- **Paso 3:** Añade diapositivas nuevas para agregar contenido pulsando Ctrl + M o pinchando en el icono de la diapositiva con una estrella amarilla a la izquierda. Cada diapositiva nueva trae por defecto un cuadro para el título y otro para el texto, pero estos cuadros se pueden modificar, duplicar o eliminar.

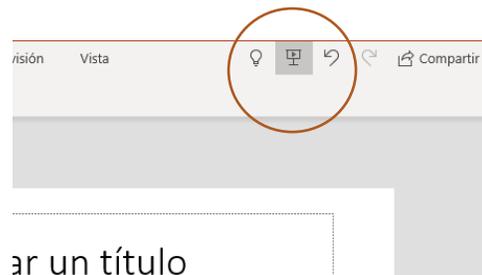


- **Paso 4:** En los cuadros es recomendable utilizar poco texto, solo el necesario para apoyar las principales ideas que estamos exponiendo verbalmente.

□ **Paso 5:** Agrega imágenes, gráficos, vídeos y audios que enriquezcan el texto y atraigan la atención del público. Para insertar la mayoría de estos elementos basta con arrastrarlos desde la carpeta donde los guardes hasta la diapositiva elegida o crearlos en el propio PowerPoint.



□ **Paso 6:** Presiona Mayus + F5 o bien el botón con el icono de un proyector para ver cómo va quedando tu presentación.



□ **Paso 7:** Enriquece tu exposición añadiendo efectos de transición entre diapositivas, tanto visuales como auditivos, e incluso haz que se cambien solas pasado un tiempo determinado. Para ello, lo más rápido es pulsar con el botón derecho del ratón en la diapositiva y escoger las opciones que más se adapten a ti y a tu presentación.

