



**Nombre de alumno: ezequiel
francisco pascual**

**Nombre del profesor: JOSE DE JESUS
ARGUELLO CONTRERAS**

Nombre del trabajo: SUPERNOTA

**Materia: TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION Y COMUNICACIÓN**

Grado: 1er cuatrimestre

Grupo: A

Comitán de Domínguez Chiapas a 25 de noviembre de 2020.

PowerPoint

¿Qué es PowerPoint?

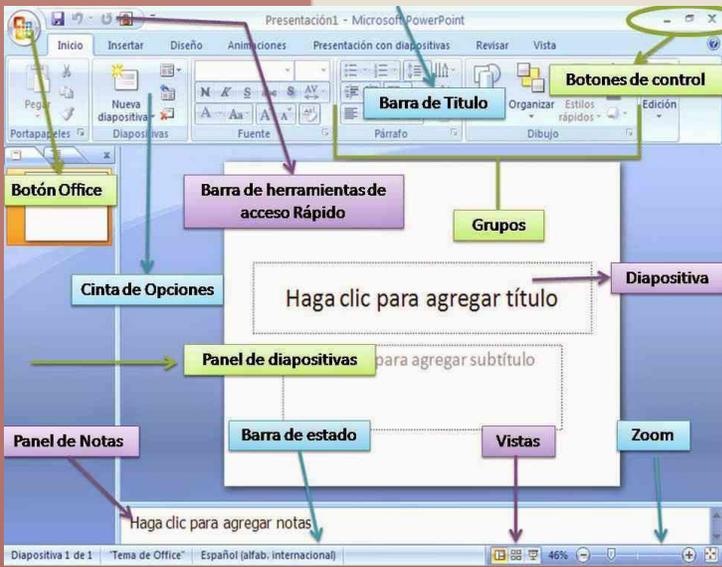
PowerPoint es un programa de presentación con diapositivas que forma parte del conjunto de herramientas de Microsoft Office. Con PowerPoint, es fácil crear y presentar ideas, así como colaborar en ellas, de una forma visualmente atractiva y dinámica.

¿Para qué sirve PowerPoint?

PowerPoint es un programa informático de Microsoft que sirve para hacer presentaciones. Estas pueden ser de texto esquematizado, de diapositivas o de animaciones de texto e imagen a las que se les puede aplicar diferentes diseños. Permite crear presentaciones de todo tipo con texto esquematizado y con gran cantidad de elementos: sonoros, audiovisuales, interactivos, gráficos, escritos... Partiendo de una plantilla más o menos elaborada podemos crear una ponencia compuesta de un conjunto de pantallas llamadas aquí «diapositivas» que proyectaremos a través de nuestro ordenador para narrar la historia que queremos vender, ya sea a nuestros potenciales clientes, nuestros profesores o nuestros estudiantes. Aunque existen otros, su formato de guardado más común y habitual es el PPT. Las diapositivas se elaboran en documentos con capacidades multimedia y se enlazan unas con otras de manera secuencial. Sus características lo convierten en una herramienta muy dinámica por lo que es ampliamente utilizado en ámbitos profesionales y académicos. Se utiliza en casos como los siguientes: Exponer trabajos Presentar informes estadísticos o contables. Crear tutoriales. Crear álbumes de fotos. Hacer cuestionarios.

Las herramientas de PowerPoint

La cinta de opciones o la barra de herramientas de PowerPoint incluye todas las funcionalidades que tiene el programa para hacer presentaciones. Se trata de funciones predeterminadas que se utilizan para crear presentaciones de manera profesional. En las últimas versiones de PowerPoint se ha dotado de protagonismo a los diferentes menús para facilitar el manejo de la herramienta.



Exponer trabajos Presentar informes estadísticos o contables. Crear tutoriales.

Crear álbumes de fotos. Hacer cuestionarios.

Cuenta con tres funciones principales para desarrollar las presentaciones

- Editor de texto con herramientas similares a las de Word para darle formato.
- Inserción y manipulación de recursos gráficos.
- Muestra del contenido de forma continua.

FUNCIONALIDADES DE POWER POINT

El contenido de la cinta de opciones está dividido en función del propósito de cada herramienta. ¡Descubre todo lo que podemos hacer en PowerPoint con las herramientas disponibles!

DISEÑO

El editor de diseño de PowerPoint está concebido para crear presentaciones con diseño sin ser diseñadores gráficos. ¿Cómo podemos crear presentaciones atractivas? Utilizando los diferentes temas que vienen de serie en el programa. Con el editor de diseño podemos preparar presentaciones elegantes a la par que originales.

ANIMACIONES

Para destacar un elemento introducido en la diapositiva PowerPoint ofrece diferentes animaciones. Este recurso ayuda a hacer más dinámicas las presentaciones. Existen 3 tipos diferentes de animaciones, de entrada, de salida y de énfasis. Todas ellas se pueden controlar y que aparezcan automáticamente, al hacer clic o después de la anterior.

VISTA

Dentro de esta sección se encuentra el acceso a las herramientas básicas de corrección. Podremos corregir la ortografía, sinónimos y traducciones. Además, también podremos agregar y editar notas.

ENTORNO POWERPOINT

El entorno de PowerPoint tiene características parecidas a las de Word o Excel, ya que muestra barra de menú, barra de herramientas, barra de estado. Lo único que cambia es la presentación del documento. En la figura siguiente se muestra claramente el entorno.

INSERTAR

Se trata de la funcionalidad básica para crear una presentación. En este menú podemos añadir diferentes recursos gráficos a la presentación para dotarla de dinamismo y hacerla más visual. Entre los elementos que podemos insertar destaca: imágenes, tablas, formas, Smart Art, gráficos, cuadros de texto, encabezados de página, ecuaciones, símbolos, vídeo, audio y grabaciones de pantalla.

TRANSICIONES

Entre cada diapositiva es posible añadir un efecto de movimiento de transición. PowerPoint ofrece una gran variedad de efectos que podemos utilizar, además se puede controlar la velocidad o el sonido. Las transiciones más utilizadas son las de desvanecer o desplazar, pero hay transiciones tan populares como cortinilla de estrellas

PRESENTACIÓN

Este menú hace referencia a la funcionalidad de crear una presentación como exposición. PowerPoint es un editor de presentaciones que además permite exponerlas. Las opciones que ofrece son presentarla desde la primera diapositiva o desde la diapositiva actual. Además, para dominar la presentación también incluye funciones para ensayar o grabar la presentación a modo de vídeo.

PROGRAMADOR

Aquí encontraremos las herramientas necesarias para automatizar procesos y tareas de PowerPoint. Son de un uso más avanzado que el resto de las herramientas, y dependiendo de lo que queramos lograr, puede que necesitemos tener conocimientos de programación.

Bibliografía

<https://claudiaelizabeth1986.blogspot.com/2019/10/que-es-power-point-y-sus-funciones.html>

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/39fa7ae5f37140d0e786fc93e292644a.pdf>