Nombre de alumno: Doribeth Velasco Rueda

Nombre del profesor: Lic. Antonio Galera

Nombre del trabajo: 1.1. Dirección y 1.2. Principios de dirección (Mapa conceptual/ Cuadro sinóptico)

Materia: Dirección y liderazgo

Grado: 7mo Cuatrimestre

Grupo: Enfermería

Pichucalco, Chiapas a 23 de Septiembre de 2020.

DIRECCION

Elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas.

Otros conceptos

Koontz y O'Donnell

"la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados".

Enrique Fayol

"Una vez constituido el grupo social, se trata de hacerlo funcionar: tal es la misión de la dirección, la que consiste para cada jefe en obtener los máximos resultados posibles de los elementos que componen su unidad, en interés de la empresa"

Burt K. Scanlan

Consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.

Robert B. Buchele

Comprende la influencia interpersonal del administrador a través de la cual

Leonard J. Kazmie

La guía y supervisión de los esfuerzos de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.

Joel J. Lerner y H.A. Bake

Consiste en dirigir las operaciones mediante la cooperación del esfuerzo de los subordinados, para obtener altos niveles de productividad mediante la motivación y la supervisión.

Teorías gerenciales de Douglas Mc Gregor

Teoría X

poca confianza en el trabajador, y humanistas

Teoría Y

Ve a los trabajadores, empleados y colaboradores como personas con grandes cualidades y cree que una labor enriquecida motiva al trabajador y éste produce más.

Antecedentes De Los Enfoques De Dirección "Situacional" Y De "Contingencia"

Enrique Fayol

define administrar como prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

1. División de trabajo.
2. Autoridad y responsabilidad.
3. Disciplina.
4. Unidad de mando.
5. Unidad de dirección.
6. Subordinación del interés individual al general.
7. Retribución a las capacidades del personal.

8. Centralización frente a descentralización.
9. Jerarquía.
10. Orden.
11. Equidad.
12. Estabilidad del personal.
13. Iniciativa.
14. Espíritu de grupo o unión del personal.

Mary Parker Follet

define administrar como prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

1. Predominio.

2. Compromiso.

3. Conflicto constructivo. Predominio.

- ETAPAS DE DIRECCIÓN
  - -Toma de decisiones
    - -Definir el problema
      - Definir perfectamente cuál es el problema que hay que resolver y no confundirlo con los colaterales.
    - -Analizar el problema
      - Es necesario desglosar sus componentes, así como los componentes del sistema en que se desarrolla a fin de poder determinar posibles alternativas de solución.
  - -Evaluar alternativas
    - Determinar el mayor número, posible de alternativas de solución, estudiar sus ventajas y desventajas
      - - Elegir entre alternativas
        - Elegir la más idónea para las necesidades del sistema, y la que origine grandes beneficios
  - -Aplicar decisión
    - Es poner en práctica la decisión elegida, por lo que se debe contar con un plan para el desarrollo de la misma.
      - - El plan
        - -Recursos
        - -Procedimientos
        - -Programas
  - -Integración
    - El administrador elige y se apropia, de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar los planes.
  - -Motivación
    - Es la labor más importante de la dirección, a la vez que la más compleja. A través de ella se logra la ejecución del trabajo tendiente a la obtención de los objetivos, de acuerdo con los esquemas esperados.
  - -Comunicación
    - Proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social.
  - -Autoridad
    - Vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente.
  - -Supervisión
    - La autoridad es la facultad de que está investida una persona dentro de una organización, para dar órdenes y exigir que sean cumplidas por sus subordinados, para la realización de aquellas acciones que quien las dicta considera apropiadas para el logro de los objetivos del grupo.
- ELEMENTOS
  - -Planificación
    - Es menester saber la dirección de la compañía, determinar cuántos recursos son necesarios y cómo obtenerlos.
  - -Organización
    - La organización está encaminada a combinar los componentes de un negocio de una manera armoniosa.
  - - Manejo de recursos humanos
    - Es necesario entrenar, calificar y desarrollar los recursos humanos de forma continua durante su estancia en la compañía.
  - -Liderazgo
    - Es necesario tener un estilo de liderazgo adecuado, tratando bien a los empleados y sabiendo cambiar el estilo dependiendo de las circunstancias.
  - -Control
    - A través del control se puede determinar la adherencia de los procesos al plan original determinado de la empresa, y las medidas que se toman cuando algún componente del sistema sale fuera de esas normas.
  - -Estrategia
    - Una buena estrategia llevará a mejores resultados a largo plazo y aumentará las probabilidades