



NOMBRE DEL ALUMNO: Edgar David Salvatierra rocha

NOMBRE DEL PROFESOR: Lic. Evelio calles Pérez.

NOMBRE DEL TRABAJO: ensayo

MATERIA: computación.

GRADO: 1er cuatrimestre

GRUPO: A

INTRODUCCION

El presente trabajo está diseñado de forma práctica y sencilla para comenzar a conocer un poco de esta extraordinaria herramienta, recorriendo los conceptos y características dando una breve descripción de los principales componentes de una computadora.

Es por eso que la informática se puede definir como la ciencia que se encarga de la automatización del manejo de la información.

La informática, por su rapidez de crecimiento y expansión, ha venido transformando rápidamente las sociedades actuales; sin embargo, el público en general solo las conoce superficialmente. Lo importante para entrar en el asombroso mundo de la computación, es perderle el miedo a esa extraña pantalla, a ese complejo teclado y a esos misteriosos discos y así poder entender lo práctico, lo útil y sencillo que resulta tenerlas como nuestro aliado en el día a día de nuestras vidas

DESARROLLO

Los sistemas operativos realizan muchas funciones dentro del ordenador, entre ellas están el manejar el trabajo y los recursos, así mismo controla las operaciones que se realizan, brinda protección a la información, previene y controla errores que se pudieran presentar durante un proceso, y ofrece la interfaz para el usuario. La interfaz es la parte interactiva entre el usuario y la computadora, ésta se puede observar en el monitor e incluye globos de diálogo y otros elementos que realizan los comandos que el usuario indica. Otro elemento dentro del sistema operativo son programas denominados de utilería, estos apoyan en la realización de los trabajos, pueden ser del sistema, para archivos e independientes. En el mercado existen muchos sistemas operativos, por ejemplo, Linux, Mac OS, Solaris, etc., pero el más comercial y por tanto más conocido es Windows.

Windows fue creado en 1985, pero en un principio no se le veía gran futuro, creían que era un sistema muy pobre y de baja calidad, pero conforme fue avanzando se dieron cuenta del gran potencial que tenía. Windows se basó en otro sistema operativo más antiguo llamado MS – DOS, que era monotarea (que podía realizar solo una acción a la vez) y monousuario (que sólo atiende a un usuario), Windows lo complementó y lo hizo capaz de realizar varias operaciones a la vez. Pero fue hasta 1990 cuando Windows se volvió realmente popular con su versión 3.0, existieron cambios con poca relevancia hasta 1995, a excepción de la multitarea preemptiva (preferente). Con la aparición de Windows 95 se sustituyó por completo a las versiones anteriores de Windows y a MS – DOS, fue el primero para utilizar las propiedades “Plug and Play”, que se puede traducir como “enchufar y usar”, lo que es el inicio de los dispositivos USB. Las versiones que siguieron se basaron en Windows 95, manteniendo algunas características importantes.

Al ser tan comercial, Windows se configuró para ser compatible con casi cualquier programa, debido a esto se volvió vulnerable a los múltiples virus informáticos y al robo de la información. Sin embargo, se le agregaron algunas barreras y protecciones, como el firewall y los sistemas anti-spy ware, para evitar esto.

La interfaz que presenta Windows es muy completa y detallada, contiene muchos elementos interactivos y esenciales para su funcionamiento. En el escritorio (pantalla que aparece al

iniciar la computadora), muestra una barra de tareas, en donde muestra las aplicaciones que se están ejecutando, los programas que están abiertos, alguna notificación, como un error que haya ocurrido, una advertencia sobre algún programa; también ofrece el botón de inicio, que desglosa una gran cantidad de menús y submenús, que básicamente te dan acceso a todos los programas que están instalados en la computadora, además brinda información detallada acerca de ellos y los procesos que realiza. En el resto de la pantalla podemos observar botones de acceso directo (que llevan rápidamente a una dirección determinada o ejecutan una aplicación) a algunos programas principales, como lo son: Mi PC / Mis documentos / Papelera de reciclaje / Programas a los que se les creó un acceso directo.

Windows contiene algunos accesorios que benefician principalmente al usuario. Estos accesorios ayudan al manejo de la computadora y permite al usuario realizar algunas actividades básicas, como lo es realizar operaciones aritméticas, crear textos, realizar dibujos, reproducir videos o música, también escribir sin necesidad de usar un teclado, entretenerse y muchas otras cosas. Algunos de éstos accesorios son:

- WordPad
- Paint
- Bloc de notas
- Reproductor de Windows Media
- Calculadora

Podemos concluir que el sistema operativo le da funcionalidad a la computadora, sin él sería un caos total. También podemos decir que debemos escoger un buen sistema operativo para que se tenga un funcionamiento óptimo. Además, se puede decir que Windows es uno de los sistemas más completos, que es muy funcional y que es una gran opción cuando se necesite un sistema operativo.

Un sistema de archivo es un método para el almacenamiento y organización de archivos de computadora y los datos que estos contienen, para hacer más fácil la tarea encontrarlos y accederlos.

Un controlador de dispositivos es responsable de iniciar las operaciones de E/S en un dispositivo y procesar la terminación de una petición de E/S. Para operaciones de archivos, el controlador típico de dispositivos son discos y unidades de cinta. Los manejadores de los dispositivos son usualmente considerados como parte del sistema operativo.

El próximo nivel está referido con el nombre de sistema de archivos básicos, o nivel de E/S física. Esta es la interface primaria con el ambiente fuera del sistema de la computadora. Este nivel trata con bloques de datos que son intercambiados con sistemas de disco o cinta. De este modo, se preocupa de ubicar dichos bloques en el dispositivo de almacenamiento secundario y del almacenamiento intermedio de los mismos en memoria principal. Este nivel no comprenderá el contenido de los datos o la estructura de los archivos implicados. El sistema de archivos básicos es usualmente considerado como parte del sistema operativo.

Microsoft Word es un software que permite crear documentos sencillos o profesionales en un equipo. Microsoft Word está incluido en el paquete de Microsoft Office. Inicialmente fue desarrollado por Richard Brodie bajo el nombre de Multi-Tool Word para el ordenador de IBM, bajo el sistema operativo DOS en el año 1983. Luego se crearon versiones para Microsoft Word en 1989 y esta última versión es la más difundida en la actualidad. Word permite el manejo de texto, siendo un programa interactivo, que permite comprender y modificar documentos.

Microsoft Word utiliza un formato nativo cerrado y muy utilizado, comúnmente llamado DOC, por la difusión de Word, este formato se ha convertido en estándar de facto con el que pueden transferirse textos con formato o sin formato, o hasta imágenes siendo el preferido por muchos usuarios ante otras opciones como el texto plano para el texto sin formato, o JPG para gráficos; sin embargo, este formato posee una desventaja de tener un mayor tamaño comparado con otros.

También se pueden tener medidas de seguridad para proteger el documento, según el grado de confidencialidad de los archivos se puede implementar el uso de contraseñas para limitar el acceso a los documentos hasta la instalación de servidores de seguridad, una puede ser la contraseña de apertura, el usuario escribe una contraseña que puede estar formada por cualquier combinación de letras mayúsculas o minúsculas, números, símbolos y espacios hasta de 15 caracteres. Al abrir el documento el programa solicitará esta contraseña y si por alguna razón se pierde o se olvida el documento no podrá abrirse.

A demás puede interactuar con otros programas como Microsoft Excel, para pegar fácilmente gráficos y datos provenientes de las plantillas de cálculo. En Word podemos hacer texto decorado con la herramienta Word art, insertar tablas simples o complejas, insertar imágenes prediseñadas, encabezado, recortar alguna imagen, cambiar el tipo de letra, el tamaño, si la

quieres en cursiva, negrita o subrayado; también se puede cambiar el estilo del texto, poner un margen, etc. Es ideal también para elaborar cartas o tareas de textos.

Word contiene muchas herramientas que un usuario de computadora puede utilizar para que crear documentos sea más sencillo. La principal función de los elementos de una ventana es proporcionar al usuario información relevante sobre las características del trabajo.

A continuación, se presentan elementos básicos de gran utilidad al trabajar con un procesador de texto.

1) Barra de título: Sección localizada en la parte superior de la ventana que incluye; el nombre de la aplicación, el nombre del documento activo (que puede ser documento 1, documento 2) también se encuentran los botones de minimizar, maximizar y cerrar.

2) Barra de menús: Se localiza debajo de la barra de títulos y contiene las funciones que se pueden utilizar en un procesador de textos. Al dar clic sobre el nombre del menú se despliegan las opciones disponibles. Para cerrar el menú basta con dar un clic en cualquier parte.

3) Barra de herramientas: Contiene un conjunto de botones representados por diversos iconos o símbolos asociados a una función del procesador, como por ejemplo la impresión del documento.

Las barras de herramientas se pueden personalizar según las funciones principales del usuario, además existen diferentes barras de herramientas que agrupan diversas funciones. Las barras de herramientas más comunes son la estándar y de formato.

4) Regla: Orienta al usuario sobre las dimensiones horizontales del contenido del documento, es decir, se utilizan para establecer una forma rápida el margen izquierdo y derecho, definir la sangría a los párrafos, establecer tabulaciones o cambiar el ancho de las columnas de una tabla.

5) Punto de inserción: Representa el indicador del puntero del ratón dentro de la hoja del procesador de texto en el documento.

6) Barra de desplazamiento: Permiten ver el contenido del documento a lo largo y a lo ancho de la ventana de la aplicación para navegar dentro del contenido en el documento. El bloque que se localiza dentro del rectángulo de la barra de desplazamiento es la parte que hay que seleccionar y sin soltar con el ratón.

7) Barra de estado: Se localiza en la parte inferior de la ventana y es integrada por tres secciones: la primera contiene información sobre la página y sección donde se encuentran el punto de inserción, así como el número de páginas del documento. La segunda sección, muestra la localización en renglones y columnas del punto de intersección; y la tercera indica al usuario la activación de diversas funciones propias del procesador, como GRB (grabar macros).

CONCLUSION

Mi conclusión sobre este ensayo, es saber que tan importante el saber manejar una computadora lo indispensable que es en estos tiempos ya que en todo tipo de actividades y trabajos se hace el uso de ellas.

Las herramientas que vimos en este periodo, es lo básico para emplear un buen uso de la computadora ya que es uso cotidiano para nuestras vidas.

Fuentes:

Informática basada en competencias. ESTEVEZ Gerardo & Patricia. Editorial TRILLAS. 2009

<http://www.google.com>

<https://www.monografías.com>