



Nombre de alumnos: Rafael Enrique de la Cruz
Herrera

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez

Nombre del trabajo: ensayo windows

Materia: computación

Grado: 1

Grupo: A

Pichucalco, Chiapas a 4 de
diciembre de 2020.

Windows

El 30 de septiembre de 2014, Microsoft presentó Windows 10, que está disponible desde ese día a usuarios avanzados que se suscribieran al programa Incidir. Esta nueva versión del sistema operativo que llegó de forma oficial y gratuita a usuarios con licencia genuina de Windows 7, Windows 8 y Windows 8.1 así como a Incides el 29 de julio de 2015, es la primera versión que busca la unificación de dispositivos (escritorio, portátiles, teléfonos inteligentes, tabletas y videoconsolas) bajo una experiencia común, con lo que se espera eliminar algunos problemas que se presentaron con Windows 8.1.



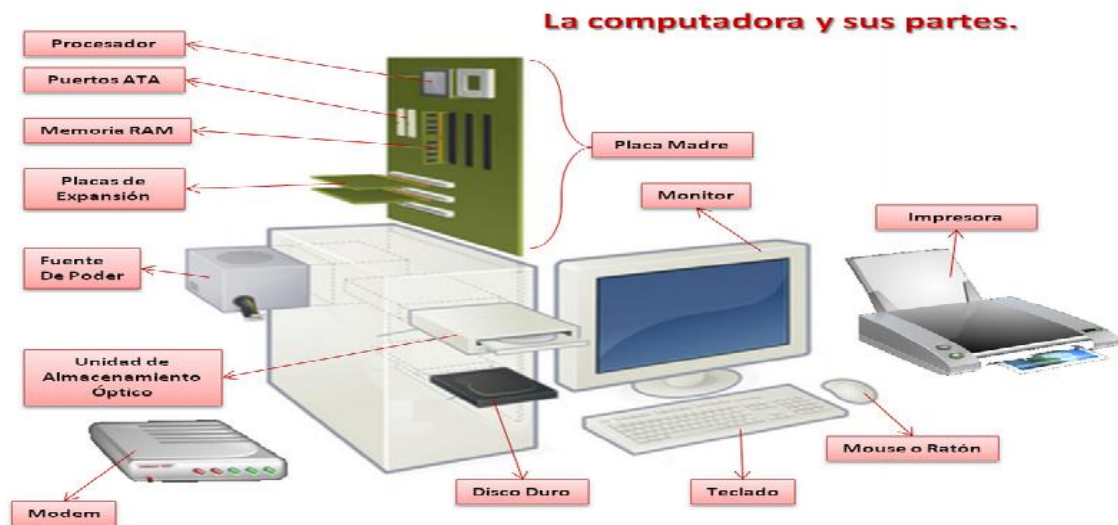
USO DE TECLADO Y MAUSE

El mouse y el teclado son los periféricos de entrada más utilizados en la actualidad en lo que respecta a computadoras personales. Recordemos que una computadora requiere interactuar con los usuarios recibiendo y emitiendo datos con los denominados periféricos. Los mismos han cambiado bastante a lo largo del tiempo, logrando con el paso de éste una interacción mayor y más fluida. Existieron mouse y teclados de las características más variadas en el mercado, a pesar de que exteriormente tuviesen una apariencia similar. Con el paso del tiempo algunos tipos fueron decantando, a aquellos que llenaban de una mejor manera las expectativas del mercado.



Elemento básico

Se denomina hardware a todos los elementos tangibles de la computadora: procesador, monitor, teclado, tarjetas, circuitos integrados, cables, etc. Los componentes de hardware básicos de una computadora son tres: unidad central de proceso o CPU, monitor y teclado.



Acceso a la ayuda Windows

Además, es el método más sencillo de obtener ayuda en Windows 10 y es mediante la tecla "F1". Si además queremos una ayuda genérica podremos pulsar F1 estando en el Escritorio. Automáticamente se nos abrirá Microsoft indicándonos como acceder a Microsoft o la aplicación de ayuda de Windows, Esto también lo podremos hacer con absolutamente todas las aplicaciones instaladas en nuestro equipo, desde Word hasta Chrome, pasando por Paint, Photoshop, etc. Solamente tendremos que estar con este programa activo para que, pulsando F1 se nos abra el centro de ayuda

Administrador programas y archivo

Es un tipo de gestores de archivos basado en comandos que comúnmente tienen tres áreas de trabajo compuesta por dos paneles simétricos cada uno con información de un directorio y un área de comandos. Este tipo de gestores fueron muy comunes al evitar usar comandos de la consola directamente para administrar archivos y directorios lo cual ofrecía mucha flexibilidad antes de la aparición de los gestores con interfaces gráficas. Entre los más famosos se encontraba Norton Comandar desarrollado en 1986 que se ejecutaba en DOS y que inspiró otros gestores como Midnight Comandar y Total Comandar que aún son usados en sistemas operativos como Windows y Linux como sustituto de los administradores de archivos que estos sistemas tienen por defecto al agregar ciertas funcionalidades que facilitan la gestión de archivos usando solamente el teclado o con un mínimo uso del ratón.

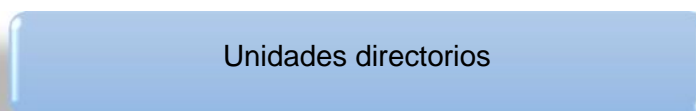
Uso del menú del archivo

Menú que tiene asignadas las funciones básicas en el manejo de los documentos, es decir, la parte administrativa de los documentos que se crea en la aplicación. La lista de recientes muestra los archivos que abrió recientemente desde cualquiera de sus dispositivos. Si esta lista se vuelve difícil, puede quitar archivos de ella. Basta con hacer clic con el botón derecho en el nombre de archivo y seleccionar Quitar de la lista. Puede realizar otros cambios a la lista de archivos recientes. Para más información, vea Personalizar la lista de archivos usados recientemente.

Si no usa la lista de archivos recientes y prefiere ir directamente a examinar carpetas, presione Ctrl+F12 para abrir directamente el cuadro de diálogo Abrir.

Para acceder a los archivos de su Microsoft 365 grupos o bibliotecas de documentos de SharePoint Online, haga clic en el vínculo sitios- su empresa. Recibirá una lista de los sitios y grupos más frecuentes para seleccionarlos. Elija el que desee y vaya al archivo que desea abrir.

Haga doble clic en Equipo para ir a archivos locales, que incluye las unidades flash extraíbles. También puede seleccionar una de las ubicaciones a las que las cuentas le permiten acceder, iniciar sesión si es necesario y luego abrir el archivo que quiera. Para agregar una nueva ubicación, haga clic en Agregar un sitio.



En informática, un directorio es un contenedor virtual en el que se almacenan una agrupación de archivos informáticos y otros subdirectorios, atendiendo a su contenido, a su propósito o a cualquier criterio que decida el usuario. Técnicamente, el directorio almacena información acerca de los archivos que contiene: como los atributos de los archivos o dónde se encuentran físicamente en el dispositivo de almacenamiento.

A partir de Windows 3.0, también se los denomina carpetas de archivos.

En el entorno gráfico de los sistemas operativos modernos, el directorio se denomina metafóricamente carpeta y de hecho se representa con un icono con esta figura. Esta imagen se asocia con el ambiente administrativo de cualquier oficina, donde la carpeta de cartón encierra las hojas de papel (representando a los archivos de datos) de un expediente.

En DOS y sus sucesores Windows y OS/2, la sintaxis de una ruta (o path en inglés), indica una jerarquía de directorios, donde el primer elemento puede ser bien la letra indicativa de cualquier Unidad Lógica (disco) en el sistema, o la barra invertida (\), designando al "directorio raíz" de la unidad lógica actual. Si la ruta comienza directamente en el nombre de un directorio es una ruta relativa desde el directorio de trabajo actual. Por ejemplo, en la ruta "C:\AB\AGENDA", "C:" es la unidad lógica (el disco), "AB" un directorio y "AGENDA" un subdirectorio o un archivo. "AB\AGENDA" podría designar el mismo elemento si el directorio actual es "C:\".

Otras aplicaciones

Calibre, Chrome, Dashlane, DeepL, Firefox, IA Writer, Lightshot, Microsoft Edge Chromium, Notepad, Paint.Net, PhotoScape X.

Ventana de los accesorios

Cuando se coloca un componente o se utiliza una herramienta que incluye un componente o una función de accesorio, se puede abrir el componente de accesorio aunque ya esté abierto en otra ventana. Una ventana de accesorios se puede anclar en la ventana gráfica o abrir por separado.

-) Bloc de notas. Bloc de notas es un editor de texto básico que puede utilizar para documentos sencillos o para crear páginas Web. ...
-) Libreta de direcciones. ...
-) Wordpad. ...
-) Calculadora. ...
-) Movie Maker. ...
-) Paint. ...
-) Sincronizar.

Word


Microsoft Word es un programa informático orientado al procesamiento de textos. Fue creado por la empresa Microsoft, y viene integrado de manera predeterminada en el paquete ofimático denominado Microsoft Office

Originalmente, fue desarrollado por Richard para el computador de IBM, con el sistema operativo DOS, en 1981. Se programaron versiones posteriores para muchas otras plataformas, incluidas las computadoras IBM, que funcionaban con el sistema MS-DOS (1983). Es un componente de la suite ofimática Microsoft Office; también se vende de forma independiente y está incluido en la suite de Microsoft Works.²

Su última versión es Microsoft Word 2019 para Windows y Mac. Al 2020, junto con Google Docs., es el procesador de texto más popular del mundo.

La primera versión de Microsoft Word fue un desarrollo realizado por Charles y Richard, dos ex-programadores de Xerox contratados en 1981 por Bill Gates y Paul Allen. Estos programadores habían trabajado en Xerox bravo, que fuera el primer procesador de textos desarrollado bajo la técnica es decir el usuario podía ver anticipadamente, en pantalla, el formato final que aparecería en el impreso del documento

Abrir documento

1. Presionar de la barra de herramientas el botón Abrir  ó Desplegar el menú Archivo y seleccionar la opción Abrir.
2. Aparecerá el cuadro de diálogo Abrir, similar al de la siguiente imagen.
3. Si el documento que desea abrir no está dentro de los archivos mostrados, dar un clic en la flecha del cuadro Buscar en: para seleccionar la ubicación del archivo (elegir unidad de disco y carpeta, hasta que el archivo que desea se encuentre en la lista).
4. Puede abrir el documento dando un doble clic sobre el nombre del archivo que aparece en la lista, o bien, escribirlo en el cuadro Nombre de archivo: y presionar el botón Abrir.

Guardar documento

En lo que concierne al sistema operativo un archivo es, en la mayoría de los casos, simplemente un flujo unidimensional de bytes, que es tratado por el sistema operativo como una única unidad lógica. Un archivo de datos informático normalmente tiene un tamaño, que generalmente se expresa en *bytes*; en todos los sistemas operativos modernos, el tamaño puede ser cualquier número entero no negativo de bytes hasta un máximo dependiente del sistema. Depende del software que se ejecuta en la computadora el interpretar esta estructura básica como por ejemplo un programa, un texto o una imagen, basándose en su nombre y contenido. Los tipos especiales de archivos, como los nodos de dispositivo que representan simbólicamente partes del hardware, no consisten en un flujo de bytes y no tienen tamaño de archivo.

Los datos de un archivo informático normalmente consisten en paquetes más pequeños de datos (a menudo llamados registros o líneas) que son individualmente diferentes pero que comparten algún rasgo en común. Por ejemplo, un archivo de nóminas puede contener datos sobre todos los empleados de una empresa y los detalles de su nómina; cada registro del archivo de nóminas se refiere únicamente a un empleado, y todos los registros tienen la característica común de estar relacionados con las nóminas -esto es muy similar a colocar todos los datos sobre nóminas en un archivador concreto en una oficina que no tenga ninguna computadora. Un archivo de texto puede contener líneas de texto, correspondientes a líneas impresas en una hoja de papel.

Salir Word

La primera versión de Microsoft Word fue un desarrollo realizado por Charles Simon y Richard, dos ex-programadores de Xerox contratados en 1981 por Bill Gates y Paul Allen. Estos programadores habían trabajado en Xerox bravo, que fuera el primer procesador de textos desarrollado bajo la técnica WYSIWYG ; es decir el usuario podía ver anticipadamente, en pantalla, el formato final que aparecería en el impreso del documento. Esta primera versión, Word 1.0, salió al mercado en octubre de 1983 para la plataforma MS-DOS; en principio fue rudimentario y le siguieron otras cuatro versiones muy similares que no produjeron casi impacto en las ventas a usuarios finales.

La primera versión de Word para Windows salió en 1989, que si bien en un entorno gráfico resultó bastante fácil de operar, también permitió que las ventas se incrementaran notablemente. Cuando se lanzó al mercado Windows 3.0, en 1990, se produjo el despegue. A Word 1.0 le precedieron Word 2.0 en 1991, Word 6.0 en 1993.

Escribir y editar

Editor de texto es un programa informático que permite crear y modificar archivos digitales compuestos únicamente por textos sin formato, conocidos comúnmente como archivos de texto o "texto plano". El programa lee el archivo e interpreta los bytes leídos según el código de caracteres que usa el editor. Es comúnmente de 7- u 8-bits en ASCII o UTF-8, rara vez EBCDIC.

CUIDEN SUS SANWICHES DE EL CODIGO VINARIO

Por ejemplo, un editor ASCII de 8 bits que lee el número binario `01100001` (decimal 97 o hexadecimal 61) en el archivo lo representará en la pantalla por la figura `a`, que el usuario reconoce como la letra "a" y ofrecerá al usuario las funciones necesarias para cambiar el número binario en el archivo.

Herramienta para editar y corregir

Software podemos aumentar la rapidez con la que trabajamos todos los días, algo que es de agradecer en el entorno laboral. Programas de ofimática o de diseño web son muy demandados todos los días, también aquellos que nos protegen de amenazas en la empresa. Pero si hay algo básico, son los que están relacionados con la posibilidad de crear, editar o enviar documentos, tareas que actualmente ya pueden practicarse en cualquier parte, Power PDF es probablemente el mejor editor de documentos PDF que hay disponible en relación calidad/precio.

Al tratarse de un programa desarrollado , era obvio que iba a contar con el sistema de reconocimiento de voz de la compañía, por lo que es posible añadir comentarios a los documentos dictándolos al ordenador, de manera que podamos revisar un documento, e ir añadiendo en un momento comentarios que nos sirvan como recordatorios para la próxima vez que queramos revisar el documento.

Formas de textos

Los procesadores de textos brindan una amplia gama de funcionalidades, ya sean tipográficas, semánticas, organizativas y estéticas; estas con variantes según el programa informático de que se disponga.

Como ocurre con la mayoría de las herramientas informáticas, los trabajos realizados en un procesador de textos pueden ser guardados en forma de archivos, usualmente llamados documentos, así como impresos a través de diferentes medios.

Los procesadores de texto también incorporan correctores de ortografía y gramática, así como diccionarios multilingües y de sinónimos o tesauros, que facilitan en gran medida la labor de redacción.

Las funciones que un procesador de palabras ofrece son:

-) Facilidad para escribir texto.
-) Agregar, borrar o mover palabras, oraciones o secciones completas de texto.
-) Corrección de errores.
-) Cambio del aspecto del texto.
-) Impresión del contenido.
-) Capacidad de almacenamiento permanente de información.

Diseño de pagina y compocision

Los procesadores de textos brindan una amplia gama de funcionalidades, ya sean tipográficas, semánticas, organizativas y estéticas; estas con variantes según el programa informático de que se disponga.

Como ocurre con la mayoría de las herramientas informáticas, los trabajos realizados en un procesador de textos pueden ser guardados en forma de archivos, usualmente llamados documentos, así como impresos a través de diferentes medios.

Los procesadores de texto también incorporan correctores de ortografía y gramática, así como diccionarios multilingües y de sinónimos o tesauros, que facilitan en gran medida la labor de redacción.

Las funciones que un procesador de palabras ofrece son:

-) Facilidad para escribir texto.
-) Agregar, borrar o mover palabras, oraciones o secciones completas de texto.
-) Corrección de errores.
-) Cambio del aspecto del texto.
-) Impresión del contenido.
-) Capacidad de almacenamiento permanente de información.