



Nombre de alumno: Viviana Lizbeth García Moreno

Nombre del profesor: Icel Bernardo Lepe

Nombre del trabajo

Materia: Computación

Grado: 1

Grupo: Administración de Empresas

Frontera Comalapa, Chiapas a 14 de Noviembre de 2020

CREACION DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

CARTAS

Es un modelo de documento de word que contiene un formato de uso general.

CORRESPONDENCIA

Es un proceso a traves del cual los datos de una lista de direcciones son insertados en una carta creando asi una carta personalizada

FILTRO Y ORDENACION DE DATOS

Filtra la lista de distribucion de correo para ver los destinatarios que quiera incluir.

REFERENCIAS

Agrega citas y fuentes de informacion a un documento

PLANTILLAS, ESTILOS Y TEMAS

son archivos que ayudan a crear documentos con un aspecto interesante, atractivo y profesional.

TABLAS DE CONTENIDO

Contiene titulos y subtemas que forman un documento

TITULOS

Puede agregar titulos a las ilustraciones, ecuaciones o a otros objetos. Un titulo es una etiqueta numerada.

CITAS BIBLIOGRAFICAS

da origenes de citas bibliografias

NOTAS AL PIE

Word inserta una marca de referencia en el texto

GENERADOR DE INDICES

ayuda a encontrar temas y subtemas de un documento facilmente.



INSERTAR UN CONTROL DE IMAGEN

se usan a menudo para las plantillas

INSERTA UN CONTROL DE BLOQUEO DE CREACIÓN

Use los controles de bloque de creación cuando quiera que los usuarios puedan elegir un bloque de texto concreto .

Inserta un cuadro combinado o una lista desplegable En un cuadro combinado, los usuarios pueden elegir entre una lista de opciones que les proporcione o pueden introducir la información que quieran.

inserta un selector de fechas

inserta una casilla

INTRODUCCIÓN A LAS MACROS AUTOMÁTICAS

Una macro es básicamente una serie de comandos e instrucciones que son agrupadas de forma conjunta en un mismo comando para completar una tarea de forma automática.

CÓDIGO ASCII

Fue creado en 1963 por el Comité Estadounidense de Estándares o "ASA"

Este código nació a partir de reordenar y expandir el conjunto de símbolos y caracteres ya utilizados por

En un primer momento solo incluía letras mayúsculas

Además, se incorporaron 128 caracteres nuevos, con símbolos, signos, gráficos adicionales y letras latinas, necesarias para la escritura de textos en otros idiomas, como por ejemplo el español.

En 1981, la empresa IBM desarrolló una extensión de 8 bits del código ASCII, llamada "página de código 437"

En 1967 se agregaron letras minúsculas y algunos caracteres de control