



COMPUTACION I

Nombre: Eduardo Alejandro Pat Rodriguez

Maestro: Icel Bernardo Lepe Arriaga

Carrera: Administración de Empresas

Frontera Comalapa

Noviembre, 2020

CREACION DE DOCUMENTOS

TITULOS

Palabra o frase con que se da a conocer un asunto, materia de un libro, obra literaria, etc.

CARTA MODELO

Documento de que contiene un formato de uso general al que se le pueden personalizar ciertos datos como el nombre y el domicilio del destinatario.

REFERENCIA

Oración que contiene ciertos requisitos formales.

Plantillas, Estilos y Temas.

Las plantillas son archivos que le ayuda a diseñar documentos, el estilo ofrece una manera rápida de cambiar las fuentes y color general, el tema proporciona una apariencia de diseño.

Filtros y ordenación de datos.

Los filtros sirven para filtrar datos de formularios de forma que muestre registrada la tabla o consulta. La ordenación organiza datos en orden ascendente o descendente.

Correspondencia.

Proceso a través del cual los datos de una lista de direcciones son insertados y colocados en una carta o documento modelo.

2

Combinación de Correspondencia.

Sirve para elaborar "cartas" o documentos en donde tenemos campos que cambian automáticamente de acuerdo con datos que tenemos almacenados previamente en alguna base de datos.

Tabla de contenido y modelo APA.

Tabla de contenido es un reflejo de la estructura de un documento

Citas y Bibliografía.

La bibliografía se suele poner al final del documento y con un formato. Una cita es una marca o etiqueta en el documento que hace referencia a una fuente de información citada en la bibliografía.