



Nombre de alumno: Viviana Lizbeth García Moreno

Nombre del profesor: LEGMY YANET SANTIZO ESPINOSA

Nombre del trabajo

Materia: Contabilidad Financiera

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 1

Grupo: Administración de Empresas.

Frontera Comalapa, Chiapas a 14 de Noviembre de 2020

**CONTABILIDAD Y
SISTEMA DE
INFORMACION**

CONTABILIDAD

Es la disciplina que enseña las normas y procedimientos para analizar, clasificar y registrar las operaciones efectuadas por entidades económicas.

**REQUISITOS DE
LA INFORMACION
CONTABLE**

INFORMACION

FINANCIERA

Es la información cuantitativa expresada en unidades monetarias, y descriptivas, cuyo objetivo es ser útil en la toma de decisiones.

RELEVANTE

Es útil para la toma de decisiones económicas, ayuda a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros, o bien a confirmar o corregir evaluaciones realizadas anteriormente.

CONFIABLE

Debe de estar libre de errores, que los usuarios pueden confiar en que es la imagen fiel de lo que se pretende representar.

COMPARABLE

Las cuentas anuales deben ser comparables con el tiempo y en el espacio.

CLARA

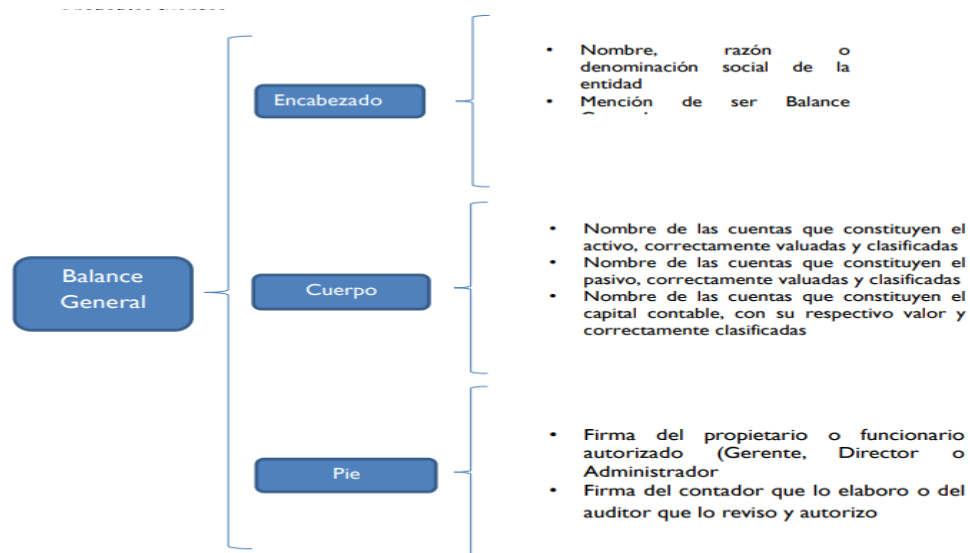
Debe ser fácil de entender por los usuarios a los que va dirigida que puedan formarse juicios que les permitan la toma de decisiones.

La contabilidad considera que todo negocio debe representar cuatro informes básicos

- **EL ESTADO DE RESULTADOS:** que informa sobre la rentabilidad de la operación.
- **EL ESTADO DE VARIACIONES EN EL CAPITAL CONTABLE:** cuyo objetivo es mostrar los cambios en la inversión de los dueños de la empresa.
- **EL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA O BALANCE GENERAL:** cuyo fin es presentar una relación de recursos activos y pasivos de una empresa.
- **EL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO:** su objetivo es dar información acerca de la liquidez del negocio, presentar una lista de fuentes de efectivo y desembolsos del mismo.

BALANCE

Es la información financiera que se obtiene de la evaluación de la situación financiera, de la rentabilidad y de la liquidez



EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA

PATRIMONIO

Es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones pertenecientes a una empresa, y que constituyen los medios económicos y financieros.

LA IDENTIDAD CONTABLE

Son conceptos básicos que rigen los elementos de un sistema contable y la forma en la que se relacionan entre sí.

La estructura contable

- **ACTIVO:** representa todos los bienes y derechos que son propiedad de la identidad.
- **PASIVO:** Representa todas las deudas y obligaciones a cargo de la identidad.
- **CAPITAL:** Es la aportación de los accionistas.
- **INGRESOS:** Recursos que recibe el negocio por la venta de un servicio o producto.
- **GASTOS:** Son activos que se han consumido en el negocio con el fin de obtener ingresos.

PRINCIPALES CUENTAS DEL ACTIVO

- **CAJA:** Representa el dinero en efectivo, billetes monedas, cheques, y pagares.
- **BANCOS:** es el valor de los depósitos a favor del negocio, hechos en instituciones bancarias.
- **MERCANCIAS:** es todo aquello que es objeto de compra o venta.
- **CLIENTES:** Son las personas que deben al negocio por haberles vendido mercancías a crédito.
- **DOCUMENTOS POR COBRAR:** títulos de crédito a favor del negocio, tales como letras de cambio, pagares etc.
- **DEUDORES DIVERSOS:** son las personas que deben al negocio por un concepto distinto al de venta de mercancías.
- **TERRENOS:** Son los predios que pertenecen al comerciante.
- **EDIFICIOS:** Es la cuenta constituida de casas, propiedad del comerciante.
- **MOBILIARIO Y EQUIPO:** Son los escritorios, las sillas las mesas, etc.
- **EQUIPO DE COMPUTO:** Unidades centrales de proceso.
- **EQUIPO DE REPARTO:** Todos los vehículos de transporte que se usan en el reparto de mercancías.
- **DEPOSITOS EN GARANTIA:** Constituida por los contratos mediante los cuales se ampara las cantidades para garantizar valores o servicios.
- **GASTOS DE INSTALACION:** son todos los gastos que se hacen para acondicionar el local.
- **PAPELERIA Y UTILES.**
- **PROPAGANDA PUBLICIDAD:** medios en los que se da a conocer el servicio o producto del negocio.
- **PRIMAS DE SEGUROS:** Pagos que hace la empresa a las aseguradoras por asegurar los bienes del negocio.
- **RENTAS PAGADAS POR ANTICIPADO:** Es el importe de rentas mensuales, correspondientes al local que usa el negocio.
- **INTERESES POR ANTICIPADO:** Que se pagan antes de la fecha de vencimiento del crédito.

PRINCIPALES CUENTAS DEL PASIVO

- **PROVEEDORES:** Son las personas o casa comerciales a quienes debemos por haberles comprado mercancías a crédito sin ninguna garantía.
- **DOCUMENTOS POR PAGAR:** son los títulos a crédito a cargo del negocio como pagares o letras de cambio.
- **ACREEDORES DIVERSOS:** Son las personas a quienes debemos por un concepto distinto al de compras de mercancías.
- **ACREEDORES HIPOTECARIOS:** Son las obligaciones que tienen como garantía la escritura de bienes inmuebles.
- **INTERESES COBRADOS POR ANTICIPADO:** Son los intereses que aún no están vencidos y que se han cobrado anticipadamente.
- **RENTAS COBRADAS POR ANTICIPADO:** Son el importe de una o varias rentas, que aun no estando vencidas se hayan cobrado anticipadamente.

CLASIFICACION DEL ACTIVO

- **ACTIVO CIRCULANTE** { Está formado por todos los bienes del negocio que están en movimiento constante.
- **ACTIVO FIJO** { Son todos aquellos bienes y derechos que tienen cierta permanencia o fijeza.
- **ACTIVO DIFERIDO** { Aquellos gastos pagados por anticipado por los que se tiene derecho de recibir un servicio

CLASIFICACION DEL PASIVO

- **PASIVO CIRCULANTE** { Son todas las deudas y obligaciones cuyo vencimiento sea en un plazo menor de un año.
- **PASIVO FIJO** { Son todas las deudas y obligaciones con vencimiento mayor de un año.
- **PASIVO DIFERIDO** { Son aquellas cantidades cobradas anticipadamente por las que se tiene la obligación de proporcionar un servicio.

**EL BALANCE DE
SITUACIÓN COMO
EXPRESIÓN DEL
EQUILIBRIO
PATRIMONIAL**

Es el documento que presenta la situación financiera de un negocio, porque muestra clara y detalladamente el valor de las propiedades y obligaciones así como el valor del capital.

**FORMAS DE REPRESENTAR UN
BALANCE**

- Con forma de reporte

Consiste en anotar clasificadamente el Activo y Pasivo, en una sola página.

$$\text{Activo-Pasivo} = \text{Capital}$$

- Con forma de cuenta

Se emplean dos páginas; en la izquierda se anota clasificadamente el activo y en la derecha el pasivo, el pasivo y el capital contable.

$$\text{Activo} = \text{Pasivo} + \text{Capital}$$