

Nombre de alumno: Aridai Morales Rodríguez

Nombre del profesor: Heydi Janeth Cruz Zurita

Nombre del trabajo: Notas

Materia: Ingles

Grado: Primer cuatrimestre

Grupo: A

El tema que se vio fue Nice to meet you

En el apartado que se vio Greetings and farwells (Saludos y despedidas)

Pude aprender y analizar lo siguiente:

Greetings: para saludos. Tipos de saludos: Good morning, Good afternoon y Greeting porque ya no hay sol.

Good night: para despedida.

En esta explicación me quedo muy claro los tipos de saludos y la despedida que se deben realizar.

Para proseguir vimos las preguntas formales e informales:

Preguntas formales: cuando platicamos con personas mayores o alguna autoridad (respeto).

Ejemplo: How are you?

Preguntas informal: cuando platicamos con amigos o alguien de confianza.

ejemplo: How is it going?

con esto me queda claro cómo se debe uno dirigir hacia la persona, dependiendo con quien estamos y no faltarle al respeto.

Se analizó de igual forma ocho tipos de despedida y su pronunciación.

Ejemplos:

Good- bye : Adios.

See you later: Hasta luego.

See you tomorrow : Hasta mañana.

See you soon : Hasta pronto.

Take care : Cuidate.

See you on Monday : Hasta el lunes.

Have a nice day: Que tengas un buen dia.

Have a nice Weekend: Buen fin de semana.

Con esto uno como estudiante nos deja claro y preciso los tipos de saludos y ponerlo en práctica tanto en su pronunciación y escritura.

Se vio de igual forma los tipos de expresiones de “gracias, por favor, disculpe etc..” ya sea de forma o informal, va depender de la circunstancia que se amerita.

Ejemplo: Thanks o Thanks you: Gracias, con ello ya aprendi como escribirlo y pronunciarlo de buena manera.

Sorry!, I'm sorry! Lo siento perdón.

Hago mi argumento de acuerdo a los temas vistos y sus elementos, pues considero que ya puedo empezar a entablar alguna conversación o ir escribiendo alguna conversación con otra persona, esto ayuda y refuerza nuestros conocimientos y saberes previos, para que mas adelante ya podamos desarrollar bien alguna actividad con las herramientas necesarias ya vistas y aprendidas.

De igual forma vimos los números cardinales del 1 al 100, y como conjugarlos o mencionarlos, donde aprendí a mencionar mis dígitos de mi numero de teléfono.

Vimos el tema del abecedario, donde me invita a mi mismo aprenderlo y pronunciarlo, ya que es de alta importancia, donde aplicare mis herramientas para facilitar su aprendizaje, elaborando mi lotería con la letra en español e inglés, pegar en mi cuarto una lamina del abecedario, adaptarlas con objetos. (Lo que nos fundamenta esta muy claro y preciso para realizar la actividad del foro).

por ultimo terminamos con el tema de como deletrear

en el segundo link nos da a conocer títulos personales para poder dirigirnos de manera respetuosamente hacia los demás, en el inglés americano es importantes que utilicemos los títulos personales, en el video nos a conocer la importancia que tiene al utilizar los títulos personales, el cual va acompañado solo con apellidos o nombres completos

Los títulos personales para dirigirse a una señora:

MS (Miz) señora

como dirigirnos a una señora si no conocemos el nombre:

ma'am (maem)señora

titulo personal para dirigirnos hacia una mujer soltera:

Mis(mis)señorita

en el caso de este titulo personal podemos utilizarlo sin nombre

títulos personales hacia los hombres

como dirigirnos hacia un señor casado o soltero:

mr(mister)señor

cuando dirigirnos hacia un hombre que no conocemos el nombre

sir(señor)