



**Nombre de alumno: Jorge Luis Gerónimo Díaz**

**Nombre del profesor: Osvaldo francisco silvestre**

**Nombre del trabajo: mapa conceptual unidad 1 y  
unida 2**

**Materia: contabilidad financiera**

**Grado: 1er Cuatrimestre**

**Grupo: Contaduría pública y finanzas**

Frontera Comalapa Chiapas, a 13 de noviembre de 2020.

CONTABILIDAD, SISTEMAS DE INFORMACION Y EL METODO CONTABLE

La contabilidad es la disciplina que enseña las normas y procedimientos para analizar, clasificar y registrar las operaciones efectuadas por entidades económicas integradas por un solo individuo, o constituidas bajo la forma de sociedades con actividades comerciales, industriales o bancarias

ENTORNO ECONOMICO Y LA NECESIDAD DE LA INFORMACION

ENTORNO ECONOMICO  
Para el elaborador de la información financiera como para el usuario de la misma, es muy importante conocer los fundamentos conceptuales de dicha información, para de esta forma conocer los límites entre lo que está permitido y lo que está prohibido en el proceso de elaboración de información.

INFORMACION FINANCIERA:  
emana de la contabilidad es información cuantitativa, expresadas en unidades monetarias, y descriptiva, que muestra la posición y desempeño financiero de una entidad y cuyo objetivo esencial es de ser útil al usuario general en la toma de sus decisiones económicas.

NECESIDAD DE LA INFORMACION FINANCIERA  
Para un empresario es de vital importancia tomar decisiones a la velocidad con que evoluciona la economía para no quedar rezagado.

REQUISITOS DE LA INFORMACION CONTABLE

Son

RELEVANTE:  
cuando es útil para la toma de decisiones económicas, es decir, cuando ayuda a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros, o bien a confirmar o corregir evaluaciones realizadas anteriormente

CONFIABILIDA:  
La información es fiable cuando está libre de errores materiales y es neutral.

COMPARABILIDAD:  
Las cuentas anuales las empresas deben ser comparables en el tiempo (distintos períodos de la misma entidad) y en el espacio (entre distintas entidades).

CLARIDAD:  
implica que la información, dentro de la complejidad de las actividades económicas, la contabilidad, y las finanzas empresariales, debe ser fácil de entender por los usuarios a los que va dirigida

EL BALANCE

Informes básicos

ESTADO DE RESULTADOS:  
Informa sobre la rentabilidad de la operación.

ESTADO DE VARIACIONES:  
cuyo objetivo es mostrar los cambios en la inversión de los dueños de la empresa.

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA O BALANCE GENERAL:  
cuyo fin es presentar una relación de recursos (activos) de la empresa, así como de las fuentes de financiamiento (pasivo y capital) de dichos recursos

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO:  
cuyo objetivo es dar información acerca de la liquidez del negocio

PATRIMONIO DE LA EMPRESA

¿Qué es?

Es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones pertenecientes a una empresa,

ENTIDAD CONTABLE: ACTIVO Y PASIVO

Son

ACTIVO:  
Bienes y derechos que son propiedad de la entidad.

PASIVO:  
Deudas y obligaciones a cargo de la entidad.

CAPITAL CONTABLE:  
Es la aportación de los dueños conocidos como accionistas.

CAPITAL CONTABLE POSITIVO

CAPITAL CONTABLE NEGATIVO

INGRESOS:  
Recursos que recibe el negocio por la venta de un servicio o producto

LOS GASTOS:  
Son activos que se han usado o consumido en el negocio con el fin de obtener ingresos.

ELEMENTOS DEL ACTIVO Y PASIVO

CUENTAS DEL ACTIVO

Caja, bancos, mercancías, clientes, documentos por cobrar, deudores diversos, terrenos, edificios, mobiliario y equipo, equipo de cómputo electrónico, equipo de entrega o reparto, depósitos en garantía, gastos de instalación, papelería y útiles, propaganda o publicidad, primas de seguros, rentas pagadas por anticipado, intereses pagados por anticipado

CUENTAS DEL PASIVO

Proveedores, documentos por pagar, acreedores diversos, hipotecas por pagar, intereses cobrados por anticipado, rentas cobradas por anticipado,

Clasificación

ACTIVO:  
Circulante, fijo y diferido  
PASIVO:  
Circulante, fijo y diferido

EL BALANCE DE SITUACION COMO EXPRESION DEL EQUILIBRIO PATRIMONIAL

¿Qué es?

Es el documento contable que presenta la situación financiera de un negocio en una fecha determinada.

Formas de representar el balance general

Balance general en forma de reporte.  
Fórmula: Activo - Pasivo = Capital

Balance general en forma de cuenta.  
fórmula: Activo = Pasivo + Capital

EL METODO CONTABLE

ESTRUCTURA Y FINES

Para registrar correctamente en las cuentas las variaciones de los valores que representan es necesario considerar tanto la causa como el efecto que produce cada operación, ya que por sencilla que ésta sea afectará cuando menos a dos cuentas.

Los aumentos y disminuciones que sufran los valores de Activo, Pasivo y Capital, por las operaciones que se efectúan en el negocio, se deben registrar en las cuentas correspondientes por medio de cargos y abonos.

DINAMICA EMPRESARIAL: HECHOS ECONOMICOS Y HECHOS CONTABLES

HECHOS CONTABLES

Para registrar las operaciones, se debe determinar la variación que sufren las cuentas afectadas y se deben aplicar las reglas del cargo y del abono.