



Nombre de alumno: Aridai Morales Rodríguez

Nombre del profesor: Osvaldo Francisco Silvestre Cárdenas

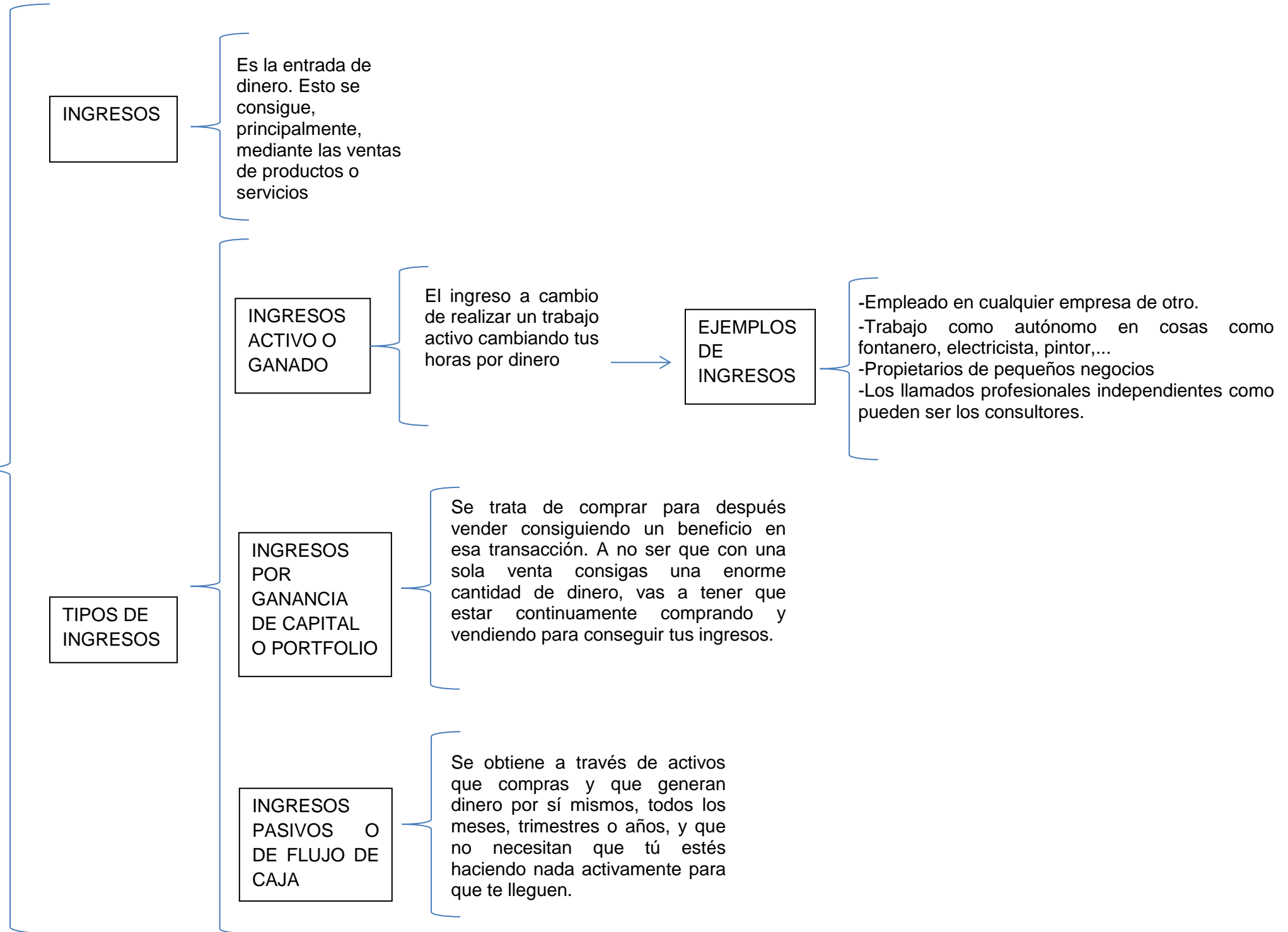
Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico

Materia: Contabilidad Financiera

Grado: Primer cuatrimestre

Grupo: A

EL RESULTADO PERIODICO



INGRESOS

Es la entrada de dinero. Esto se consigue, principalmente, mediante las ventas de productos o servicios

INGRESOS ACTIVO O GANADO

El ingreso a cambio de realizar un trabajo activo cambiando tus horas por dinero

EJEMPLOS DE INGRESOS

- Empleado en cualquier empresa de otro.
- Trabajo como autónomo en cosas como fontanero, electricista, pintor,...
- Propietarios de pequeños negocios
- Los llamados profesionales independientes como pueden ser los consultores.

TIPOS DE INGRESOS

INGRESOS POR GANANCIA DE CAPITAL O PORTFOLIO

Se trata de comprar para después vender consiguiendo un beneficio en esa transacción. A no ser que con una sola venta consigas una enorme cantidad de dinero, vas a tener que estar continuamente comprando y vendiendo para conseguir tus ingresos.

INGRESOS PASIVOS O DE FLUJO DE CAJA

Se obtiene a través de activos que compras y que generan dinero por sí mismos, todos los meses, trimestres o años, y que no necesitan que tú estés haciendo nada activamente para que te lleguen.

EL RESULTADO PERIODICO

CLASIFICACIONES DE INGRESOS Y GASTOS

- 1.-Ingresos ordinarios (incluyendo otros ingresos y gastos).
- 2.- Costo de ventas.
- 3.- Costos generales.
- 4.-Partidas no ordinarias.

GASTOS

Una empresa obtenga ingresos tiene que realizar un esfuerzo económico, como pagar las nóminas a sus trabajadores, comprar material, contratar publicidad, pagar el alquiler, las comisiones de los bancos y los seguros, hacer frente a los gastos de viaje de los trabajadores o abonar las facturas de los suministros.

CLASIFICACIÓN DE LOS GASTOS

- Fijos: Son gastos que siempre estarán, mes a mes. No cambian a largo plazo.
- Variables: Tal como lo indica el nombre, estos gastos varían de periodos en periodos ya sea semanal o mensualmente.
- Inesperados: Este término se usa para clasificar los gastos eventuales en el presupuestó.

TIPOS DE GASTOS

OPERACIONALES

Son los gastos que se efectúan a favor de la empresa para crear ingresos. Pueden ser administrativos, tales como: Honorarios, gastos en personal, capacitaciones, papelería. También pueden ser de ventas, como: Publicidad, distribución, labores de promoción.

NO OPERACIONAL

Son gastos que no garantizan que hay ingreso, más sin embargo son imprescindible en la empresa. Este es el caso de los de naturaleza financiera: Intereses, pagos bancarios.

DIVISION DE GASTOS GENERALES

- Gastos de venta: Son salarios del personal de ventas, las comisiones sobre ventas, la publicidad, los "etes sobre ventas, los alquileres, los gastos de servicios públicos, la depreciación, los seguros
- Gastos de administración: Son los salarios de oficinistas, salarios administrativos, alquileres, servicios públicos, depreciación, seguros y otros gastos relacionados con la oficina y la función administrativa

LA PERSONIFICACIÓN

PERSONIFICACIÓN DE CUENTAS

Es un término que se utiliza en contabilidad para darle un nombre o una denominación genérica a una cuenta contable de una empresa o compañía, ya sea ésta de bienes, valores o servicios el cual nos permite un orden y reconocimiento más fácil de todas las cuentas contables y, por ende, un control más eficiente de las mismas.

TIPOS DE CUENTAS

- Activos
- pasivos
- Cuentas de Resultados

LAS CUENTAS ACTIVOS

En contabilidad, un activo es todo bien de la empresa, ya sea éste tangible o intangible.

ACTIVO CORRIENTE

Es el dinero en efectivo que se posee o aquellos bienes que podrían convertirse fácilmente en efectivo, como por ejemplo, la mercancía que está en inventario para ser vendida.

- Activo Disponible: dinero efectivo en caja o dinero en cuenta corriente bancaria.
- Activo Disponible: dinero efectivo en caja o dinero en cuenta corriente bancaria.
- Activo Realizable: es todo el inventario de mercadería

ACTIVOS FIJOS

Activos que pertenecen a la empresa y con los que ésta cuenta para desarrollar su actividad comercial.

ACTIVOS DIFERIDOS

Son todos aquellos que se registran parcialmente y que, una vez que son pagados, no son reembolsables ni recuperables.

LAS CUENTAS PASIVOS

Es toda deuda o compromiso adquirido por la empresa, una obligación contraída en el pasado y que debe ser cancelada al vencimiento de la misma.

PASIVO CORRIENTE

Son todas las deudas u obligaciones que deben ser saldadas en el corto plazo.

PASIVO A LARGO PLAZO

Son todas las deudas u obligaciones que deben ser saldadas a largo plazo, es decir, en un lapso mayor a doce meses.

CUENTAS DE INGRESOS

Son aquellas que repercuten en el aumento del patrimonio neto. Aquí se incluyen, claro está, las ventas de bienes o servicios, pero también las comisiones, los ingresos percibidos por concepto de alquileres y los intereses devengados.

COSTOS

Son los gastos en los que se tuvo que incurrir para poder producir los bienes a vender o los servicios a prestar por parte de la empresa.

CUENTA DE

Son aquellas que repercuten en la disminución del patrimonio neto.

EL RESULTADO PERIÓDICO

ESTADO DE RESULTADOS

Es un estado financiero básico en el cual se presenta información relativa a los logros alcanzados por la administración de una empresa durante un periodo determinado; asimismo, hace notar los esfuerzos que se realizaron para alcanzar dichos logros.

ESTADO DE RESULTADOS DE UNA ENTIDAD LUCRATIVA

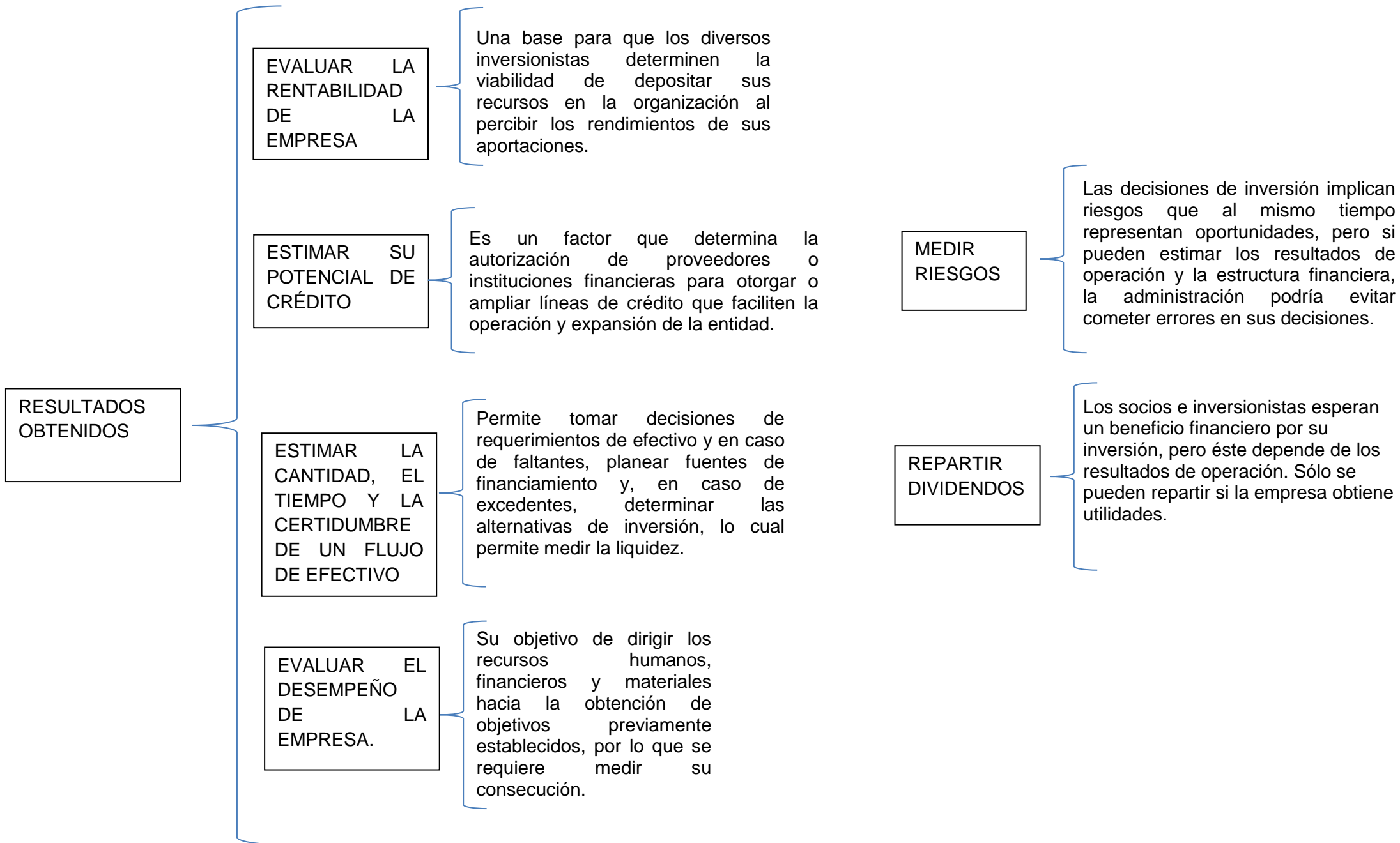
En un periodo contable mediante un adecuado enfrentamiento de los ingresos con los costos y gastos relativos, para así determinar la utilidad o pérdida neta del periodo, la cual forma parte del capital ganado de esas entidades.

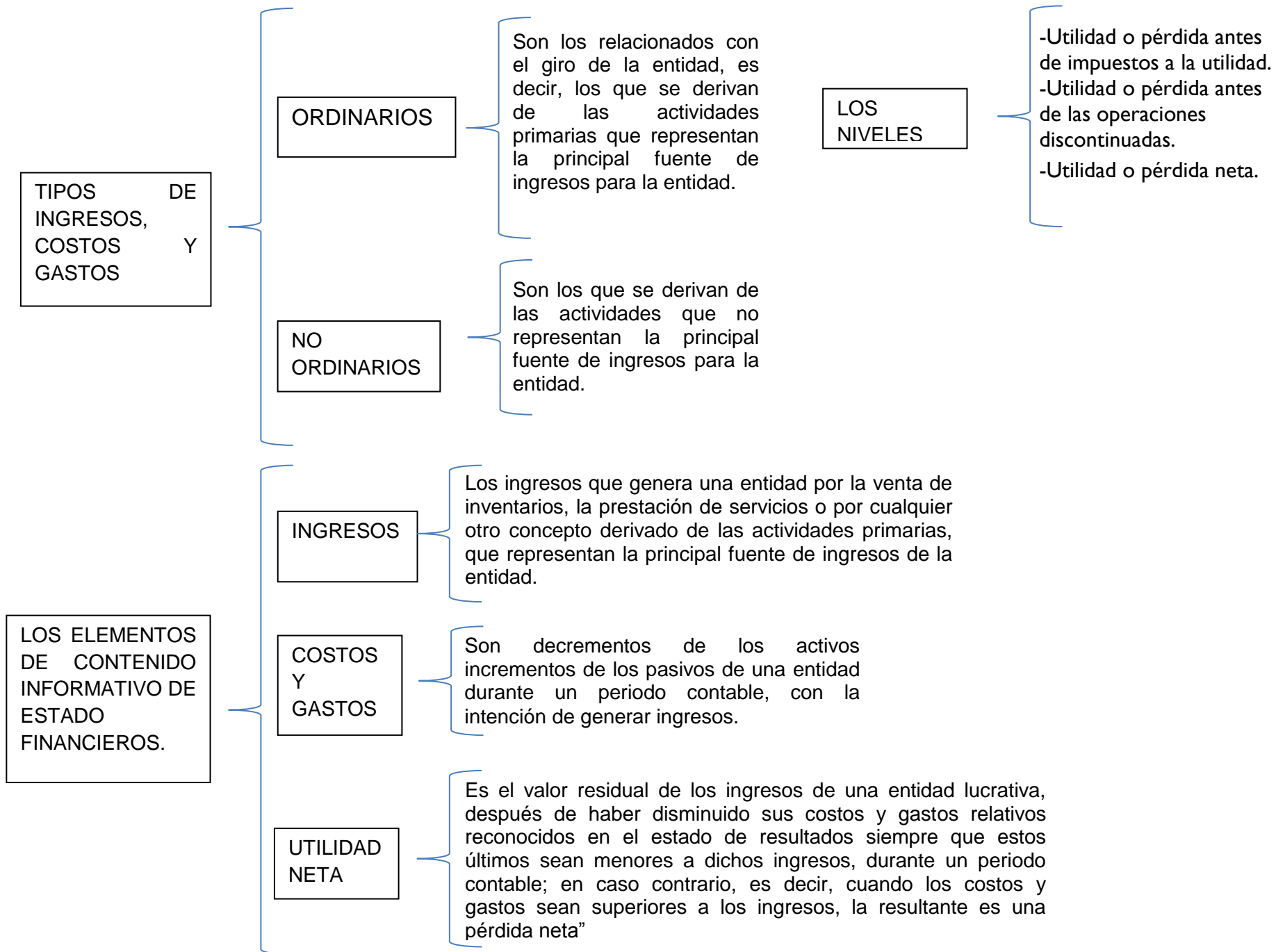
ESTADO DE RESULTADOS FINANCIERO DINÁMICO

Proporciona información que corresponde a un periodo.

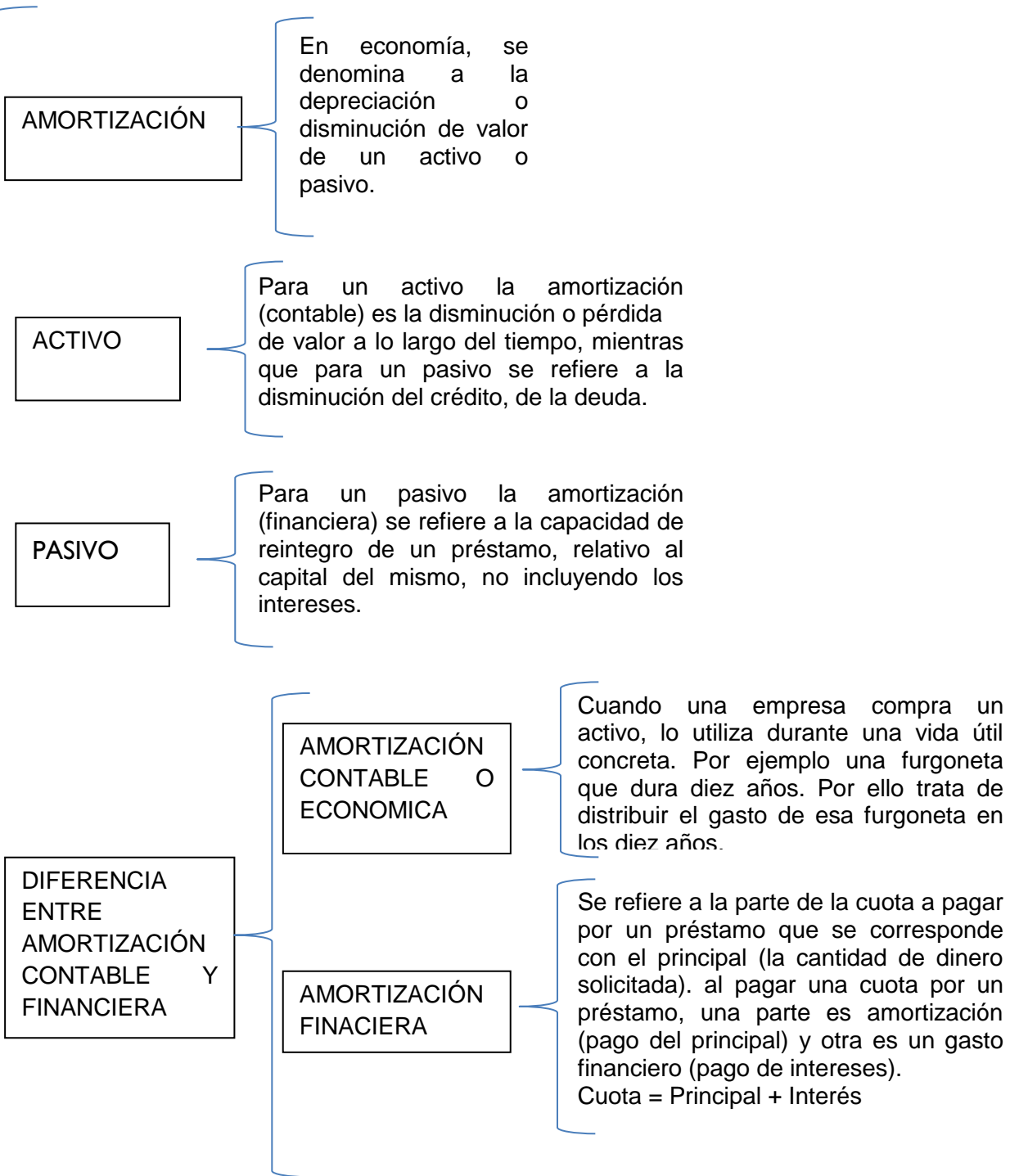
ESTADOS FINANCIEROS ESTÁTICOS

Son los que muestran información a una fecha determinada.





LA DISTRIBUCIÓN DE LOS RESULTADOS: LA AMORTIZACIÓN DEL INMOBILIARIO



**CONTABILIZACIÓN
DE
TRANSACCIONES
BÁSICAS DE LA
EMPRESA.**

**LA
PRESENTACIÓN
DEL ESTADO DE
RESULTADOS**

ENCABEZADO

1. Nombre de la empresa.
2. Nombre del estado financiero.
3. Fecha (periodo que se informa).

CUERPO

- El cuerpo del Estado de resultados de una entidad debe presentar en primer lugar las partidas ordinarias, después las partidas no ordinarias y, cuando menos, los niveles siguientes:
1. Utilidad o pérdida antes de impuestos a la utilidad.
 2. Utilidad o pérdida antes de las operaciones discontinuadas.
 3. Utilidad o pérdida neta.

**CALCE O
PIE.**

Espacio destinado para firmas; al menos debe contener la firma del contador público y del propietario.