



PASIÓN POR EDUCAR

Nombre del alumno: Alan Rafael Sargento Domínguez

Nombre del profesor: Lic. Eliu Morales Roblero

Nombre del trabajo: Principios y procesos de organización.

Materia: Organización y administración de servicios.

Grado: 7ª Cuatrimestre, semiescolarizado.

Grupo: "C"

Frontera Comalapa, Chiapas 11 de noviembre 2020.



Unidad 1
Organización y el
proceso de
organización

1.2 Principios

Existen nueve principios que son directrices indispensables para establecer una organización de alto desempeño.

Unidad organizacional

La organización deben relacionarse con los objetivos, la misión y la visión de la empresa.

Especialización

Postula que el trabajo de una persona o un área debe limitarse, hasta donde sea posible, a la ejecución de una sola actividad.

Jerarquía

Es necesario establecer centros de autoridad de los que emane la comunicación y autoridad necesarias para lograr los fines de la empresa.

Paridad de autoridad y responsabilidad

Debe corresponder el grado de autoridad necesario para cumplir dicha responsabilidad.

Unidad de mando

Establece que al determinar centros de autoridad y decisión, para cada función debe asignarse un solo jefe.

Difusión

Todas las estructuras, procesos, sistemas y técnicas implantadas en la empresa deben darse a conocer a todas las áreas involucradas.

Amplitud o tramo de control

Postula que un gerente no debe ejercer autoridad directa a más de cinco o seis áreas o subordinados.

Coordinación

Las unidades o áreas de la empresa siempre deberán mantener, armonía y buena comunicación.

Mejora continua

Esta requiere mantenerse, mejorarse y ajustarse a las condiciones del medio ambiente.

1.3 Importancia

- Es de carácter continuo
- Suministra los métodos
- Evita la lentitud e ineficiencia.
- Reduce o elimina la duplicidad de esfuerzos.

1.4 Organización es de alto rendimiento

El propósito del proceso de organización es diseñar estructuras, proceso y sistemas que originen elevados rendimientos.

Factores que es necesario considerar en el proceso de construir

-Externos. Las tecnologías, los mercados, la competencia, los clientes, los proveedores, así como el entorno económico, financiero y fiscal.

-Internos. Los recursos tanto financieros como tecnológicos, materiales y humanos, la cultura organizacional que está integrada por sistemas formales e informales.

Unidad 1
Organización y el
proceso de
organización

Las características de las organizaciones de alto rendimiento

- Están orientadas al cliente.
- Propician la consecución de la misión y de la visión.
- Simplifican los procesos y el trabajo.
- Reducen costos y optimizan recursos.
- Generan valor agregado.
- Promueven un clima organizacional.
- Generan altos índices de productividad.
- Impulsan la competitividad y la estabilidad.
- Favorecen la innovación.

1.5 Proceso de organización

Es el establecimiento de roles, relaciones, autoridades y responsabilidad, con el objetivo de operar con la eficiencia y eficacia.

Tres etapas para llevar a cabo el proceso de organización

- División del trabajo.
- Jerarquización.
- Coordinación.

1.6 División del trabajo

Se logra mediante una división orgánica que permite a la empresa desempeñar con eficiencia sus diversas actividades.



Secuencia de la departamentalización

- Listar todas las funciones.
- Agrupar aquellas que sean similares.
- Clasificarlas de acuerdo con su importancia.
- Definir actividades para cada una de las áreas.
- Determinar las relaciones de autoridad.
- Definir líneas de comunicación.
- El tamaño y el tipo de organización.

Tipos de departamentalización

Consiste en agrupar las actividades análogas según su funcional primordial para lograr la especialización.

Por productos

Es recomendable en empresas que se dedican a la fabricación de diversas líneas de productos.

Clientes

Consiste en establecer departamentos cuyo objetivo es servir a los distintos compradores o clientes.

Por procesos o equipo

Al fabricar un producto, cuando el proceso o el equipo es fundamental en la organización, se crean departamentos enfocados al proceso.

Unidad 1
Organización y el
proceso de
organización

Secuencia

Se utiliza por lo general en niveles intermedios u operativos.

1.6.2 Descripción de actividades

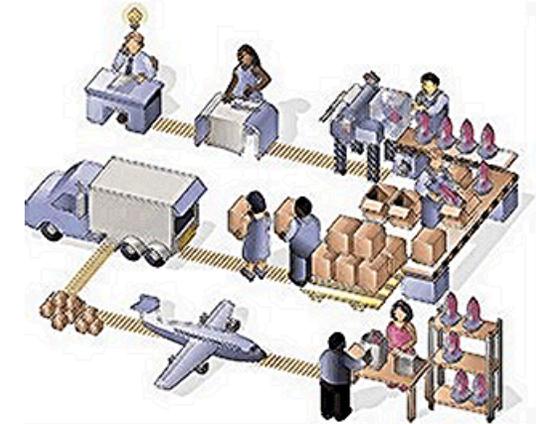
Es necesario definir con toda claridad las labores y actividades que habrán de desarrollarse en cada una de las unidades de trabajo o puestos de los distintos departamentos.

1.7 Jerarquización

Es la disposición de las funciones de una organización por orden de rango, grado de importancia.

Lineamientos

- Los niveles jerárquicos deben ser los mínimos e indispensables.
- Se debe definir claramente el tipo de autoridad.



1.7.1 Tipos de estructuras

Se refiere a los distintos tipos, sistemas o modelos de estructuras organizacionales que se pueden implantar en una empresa, también se les conoce como tipos de organización.

Lineal militar

Se caracteriza porque la autoridad se concentra en una sola persona, que toma todas las decisiones y tiene la responsabilidad básica del mando.



LINEAMIENTOS DE TRABAJO

Ventajas

- Rapidez en la toma de decisiones.
- Reducción de conflictos.
- Útil en pequeñas empresas.
- La disciplina es fácil de mantener.

Desventajas

- Es rígida e inflexible.
- La organización depende de hombres clave.
- Los ejecutivos están saturados de trabajo.
- Excesiva centralización.

Funcional

Es comúnmente usada por ser la más práctica. Se basa en agrupar las funciones de acuerdo a las tareas básicas.

Ventajas.

- Promueve la especialización.
- Disminuye la centralización.
- Propicia un mayor control.
- Existe una clara definición de tareas.

Desventajas

En empresas demasiado grandes la coordinación se dificulta.

Unidad 1
Organización y el proceso de organización

