



Nombre de alumnos: Edilva Ciclali Díaz Velázquez

Nombre del profesor: Lic. Eliu Roblero morales

Nombre del trabajo: cuadro sinóptico

Materia: organización y administración de servicios

Grado: 7°

Grupo: "c"

PASIÓN POR EDUCAR

Frontera Comalapa, Chiapas a 15 de noviembre de 2020

PRINCIPIOS

Unidad organizacional. La organización debe relacionarse con los objetivos, la misión y la visión de la empresa.

Especialización. El trabajo se realizará más fácilmente si se subdivide en actividades claramente definidas y delimitadas.

Jerarquía. La autoridad y la responsabilidad deben fluir en una línea clara e ininterrumpida, desde el más alto ejecutivo hasta el nivel más bajo.

Paridad de autoridad y responsabilidad. A cada grado de responsabilidad conferido, debe corresponder el grado de autoridad necesario para cumplir dicha responsabilidad.

Unidad de mando. Cada función debe asignarse un solo jefe, y que los subordinados no deben reportarse a más de un superior.

Difusión. Todas las estructuras, procesos, sistemas y técnicas implantadas en la empresa deben darse a conocer a todas las áreas involucradas.

Amplitud o tramo de control. Existe un límite en cuanto al número de subordinados que deben reportarse a un ejecutivo, de tal manera que las funciones puedan realizarse y controlarse eficientemente.

Coordinación. La empresa es un sistema que necesita que todas sus partes funcionen correcta y debidamente sincronizadas y en armonía.

Mejora continua. Una vez que se ha establecido la estructura organizacional, ésta requiere mantenerse, mejorarse y ajustarse a las condiciones del medio ambiente, a su tamaño y a sus recursos.

PROCESO DE ORGANIZACIÓN

División del trabajo: es necesario aplicar una secuencia que comprende la departamentalización y la descripción de funciones.

Topos de Departamentalización:

- Funcional.** Consiste en agrupar las actividades análogas según su funcional primordial para lograr la especialización.
- Por productos.** La departamentalización se hace con base en un producto o grupo de productos relacionados entre sí.
- Geográfica o por territorios.** Se utiliza principalmente en el área de ventas, por ejemplo: organizar la empresa en zonas regionales.
- Clientes.** Consiste en establecer departamentos cuyo objetivo es servir a los distintos compradores o clientes.
- Por procesos o equipo.** Se crean departamentos enfocados al proceso o equipo, sobre todo si reportan ventajas económicas.
- Secuencia.** Es conveniente cuando por razones técnicas o económicas se requiere departamentalizar por secuencias alfabéticas, numéricas o de tiempo.

Jerarquización:

- Lineal o militar;** la autoridad se concentra en una sola persona.
- Funcional.** Se basa en agrupar las funciones de acuerdo a las tareas básicas que se desempeñan en la empresa.
- Staff;** La organización staff carece de autoridad de línea o poder para imponer sus decisiones.
- Comités;** y se comprometen para discutir y decidir en común los asuntos que se les encomiendan.

Multidivisional; la organización se subdivide en unidades con base en productos, servicios, áreas geográficas o procesos.

Matricial; Consiste en combinar la departamentalización por proyecto con las funciones.

Coordinación: La coordinación consiste en la sincronización y armonización de los esfuerzos y recursos para realizar eficientemente las funciones. Cuyo propósito es lograr la unificación y optimización de esfuerzos y recursos, es decir, que las funciones se desarrollen e interrelacionen con armonía.

