



**Nombre de alumnos: López
Velázquez Ashanti Citlali**

Nombre del profesor: Eliu Morales

Nombre del trabajo: cuadro sinoptico

**Materia: organización y
administración**

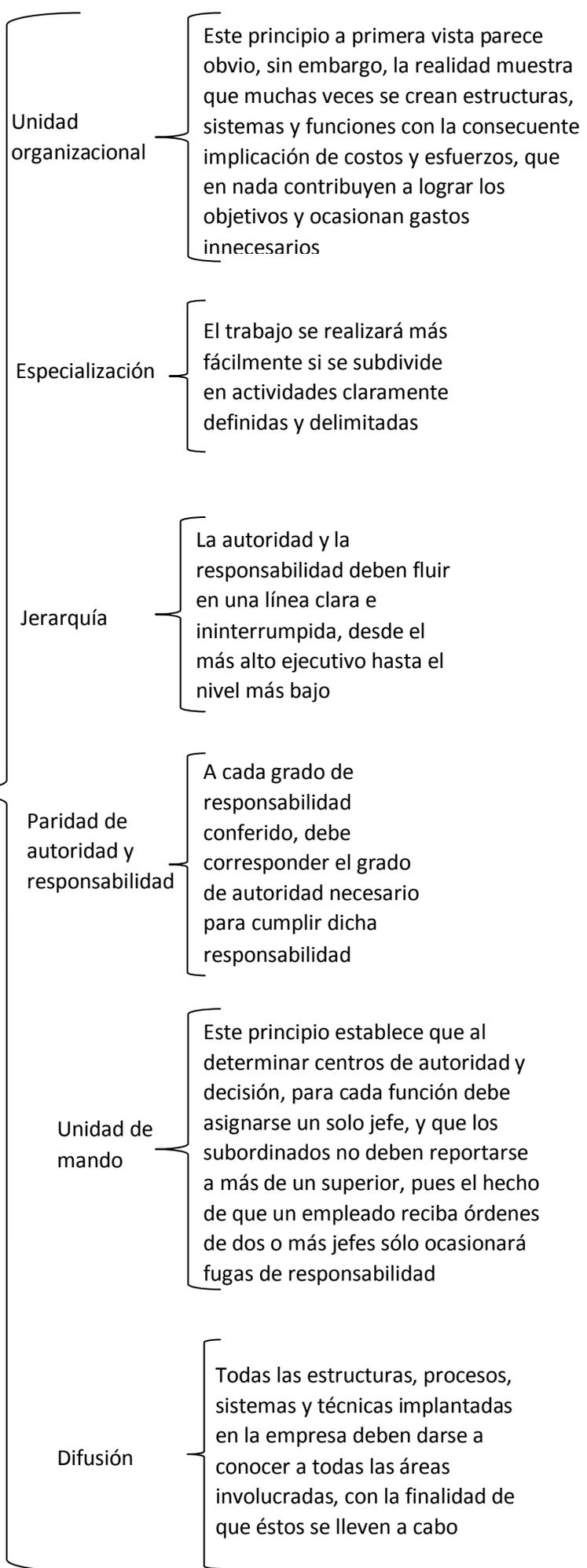
PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 7° cuatrimestre

Grupo: "C"

Frontera Comalapa Chiapas a 13 de nov de 2020

PRINCIPIOS Y PROCESOS DE ORGANIZACIÓN



PRINCIPIOS Y PROCESOS DE ORGANIZACIÓN

Amplitud o tramo de control

Este principio postula que un gerente no debe ejercer autoridad directa a más de cinco o seis áreas o subordinados (para asegurar la eficiencia en la delegación y supervisión así como en la atención de las funciones estratégicas)

coordinacion

Las unidades o áreas de la empresa siempre deberán mantener, armonía y buena comunicación

importancia

El proceso de organización es de suma importancia debido a que:

- Es de carácter continuo, jamás se puede decir que ha terminado, dado que la empresa está sujeta a cambios constantes tales como expansión, contracción, fusión, etc.
- Suministra los métodos para que se puedan desempeñar las actividades eficientemente, con un mínimo de esfuerzos.
- Evita la lentitud e ineficiencia en las actividades, reduciendo los costos e incrementando la productividad.
- Reduce o elimina la duplicidad de esfuerzos.

Organizacion es de alto rendimiento

Existen dos factores que es necesario considerar en el proceso de construir organizaciones de alto desempeño:

- Externos. Las tecnologías, los mercados, la competencia, los clientes, los proveedores, así como el entorno económico, financiero y fiscal.
- Internos. Los recursos tanto financieros como tecnológicos, materiales y humanos, la cultura organizacional que está integrada por sistemas formales e informales, el producto y la estrategia de la empresa.

PRINCIPIOS Y PROCESOS DE ORGANIZACIÓN

Proceso de organización

El proceso de organización se lleva a cabo a través de las siguientes etapas: • División del trabajo. • Jerarquización. • Coordinación.

Departamentación

La departamentación se logra mediante una división orgánica que permite a la empresa desempeñar con eficiencia sus diversas actividades

Tipos de departamentación

- funcional
- por productos
- geográfica o por territorios
- clientes
- por proceso y equipos
- secuencia

Descripción de actividades

Después de haber establecido los niveles jerárquicos y departamentos de la empresa, es necesario definir con toda claridad las labores y actividades que habrán de desarrollarse en cada una de las unidades de trabajo o puestos de los distintos departamentos

Jerarquización

La jerarquización es la disposición de las funciones de una organización por orden de rango, grado de importancia. La jerarquización implica la definición de la estructura de la empresa por medio del establecimiento de centros de autoridad que se relacionan entre sí

Tipos de estructuras

Lineal o militar

Se caracteriza porque la autoridad se concentra en una sola persona, que toma todas las decisiones y tiene la responsabilidad básica del mando

funcional

La organización funcional es comúnmente usada por ser la más práctica. Se basa en agrupar las funciones de acuerdo a las tareas básicas que se desempeñan en la empresa; mercadotecnia, recursos humanos, finanzas, producción y sistemas.

staff

Este tipo de estructura surge por la necesidad de las empresas de contar con ayuda en el manejo de conocimientos por parte de especialistas capaces de proporcionar información experta y de asesoría a los departamentos de línea

comites

Consiste en asignar funciones o proyectos a un grupo de personas de la empresa que se reúnen y se comprometen para discutir y decidir en común los asuntos que se les encomiendan

Multidivisional

Este tipo de estructura es propia de grandes empresas en las que por la magnitud de sus operaciones y para lograr una mayor eficiencia, la organización se subdivide en unidades con base en productos, servicios, áreas geográficas o procesos.

matricial

Esta forma de estructura es propia de grandes empresas, también se conoce como organización de matriz, de parrilla o de proyectos