

Nombre de la alumna: Marisol Monserrat Velázquez Miguel

Nombre del profesor: Lic. Eliu Morales Roblero

Nombre del trabajo: cuadro sinóptico” principios y procesos de la organización”

Materia: Organización y administración de servicios.

Grado: Séptimo cuatrimestre

Grupo: “C”

Frontera Comalapa Chiapas a 8 de noviembre del 2020

Principios y procesos de la organización

Principios

Unidad organizacional

Todas y cada una de las actividades establecidas en la organización deben relacionarse con los objetivos, la misión y la visión de la empresa.

Especialización

Este principio postula que el trabajo de una persona o un área deben limitarse, hasta donde sea posible, a la ejecución de una sola actividad.

Jerarquía

Es necesario establecer centros de autoridad de los que emane la comunicación y autoridad necesarias para lograr los fines de la empresa.

Paridad de autoridad y responsabilidad

A cada grado de responsabilidad conferido, debe corresponder el grado de autoridad necesario para cumplir dicha responsabilidad.

Unidad de mando

Este principio establece que al determinar centros de autoridad y decisión, para cada función debe asignarse un solo jefe, y que los subordinados no deben reportarse a más de un superior.

Difusión

Todas las estructuras, procesos, sistemas y técnicas implantadas en la empresa deben darse a conocer a todas las áreas involucradas.

Amplitud o tramo de control

Este principio postula que un gerente no debe ejercer autoridad directa a más de cinco o seis áreas o subordinados.

Coordinación

Las unidades o áreas de la empresa siempre deberán mantener, armonía y buena comunicación.

Mejora continua

Una vez que se ha establecido la estructura organizacional, ésta requiere mantenerse, mejorarse y ajustarse a las condiciones del medio ambiente, a su tamaño y a sus recursos.

Importancia

- Es de carácter continuo, jamás se puede decir que ha terminado, dado que la empresa está sujeta a cambios constantes tales como expansión, contracción, fusión, etc.
- Suministra los métodos para que se puedan desempeñar las actividades eficientemente, con un mínimo de esfuerzos.
- Evita la lentitud e ineficiencia en las actividades, reduciendo los costos e incrementando la productividad.
- Reduce o elimina la duplicidad de esfuerzos.

Organizaciones de alto rendimiento

Factores externos

Las tecnologías, los mercados, la competencia, los clientes, los proveedores, así como el entorno económico, financiero y fiscal.

Factores internos

Los recursos tanto financieros como tecnológicos, materiales y humanos, la cultura organizacional que está integrada por sistemas formales e informales, el producto y la estrategia de la empresa.

Proceso de organización

Etapas:

- División del trabajo.
- Jerarquización.
- Coordinación.

División del trabajo

-Consiste en la clasificación y delimitación de las actividades con el fin de realizar una función con la mayor precisión, eficiencia y el mínimo esfuerzo

-Departmentalización

Es la división y agrupamiento de las funciones y actividades en unidades específicas, con base en su similitud

-Tipos de departmentalización

Funcional

Consiste en agrupar las actividades análogas según su funcional primordial para lograr la especialización y, con ello, una mayor eficiencia del personal.

Por productos

La departmentalización se hace con base en un producto o grupo de productos relacionados entre sí.

Geográfica o por territorios

Se utiliza principalmente en el área de ventas, por ejemplo: organizar la empresa en zonas regionales.

Clientes

Consiste en establecer departamentos cuyo objetivo es servir a los distintos compradores o clientes.

Por proceso o equipo

Al fabricar un producto, cuando el proceso o el equipo son fundamental en la organización, se crean departamentos enfocados al proceso o equipo.

Secuencia

Se utiliza por lo general en niveles intermedios u operativos.

Descripción de actividades

Esta es la última etapa de la división del trabajo y consiste en la especificación detallada de las actividades necesarias para llevar a cabo de la mejor manera un trabajo,

Jerarquización

-La jerarquización es la disposición de las funciones de una organización por orden de rango, grado de importancia.

-Los niveles jerárquicos son el conjunto de órganos agrupados de acuerdo con el grado de autoridad y responsabilidad que posean.

Tipos de estructuras

Lineal o militar

Se caracteriza porque la autoridad se concentra en una sola persona.

Funcional

Es la más usada, se basa en agrupar las funciones de acuerdo a las tareas básicas que se desempeñan en la empresa.

Staff

Este tipo de estructura surge por la necesidad de las empresas de contar con ayuda en el manejo de conocimientos por parte de especialistas capaces de proporcionar información experta y de asesoría a los departamentos de línea.

Comités

Consiste en asignar funciones o proyectos a un grupo de personas de la empresa que se reúnen y se comprometen para discutir y decidir en común los asuntos que se les encomiendan.

Multidivisional

Es propia de grandes empresas en las que por la magnitud de sus operaciones y para lograr una mayor eficiencia, la organización se subdivide en unidades con base en productos, servicios, áreas geográficas o procesos.

Matricial

-Es una combinación de distintos tipos de organización.

-Consiste en combinar la departamentalización por proyecto con las funciones.