



**Nombre de la alumna:** Beyra Alejandra Ovando Flores.

**Nombre del profesor:** Eliu Morales Roblero.

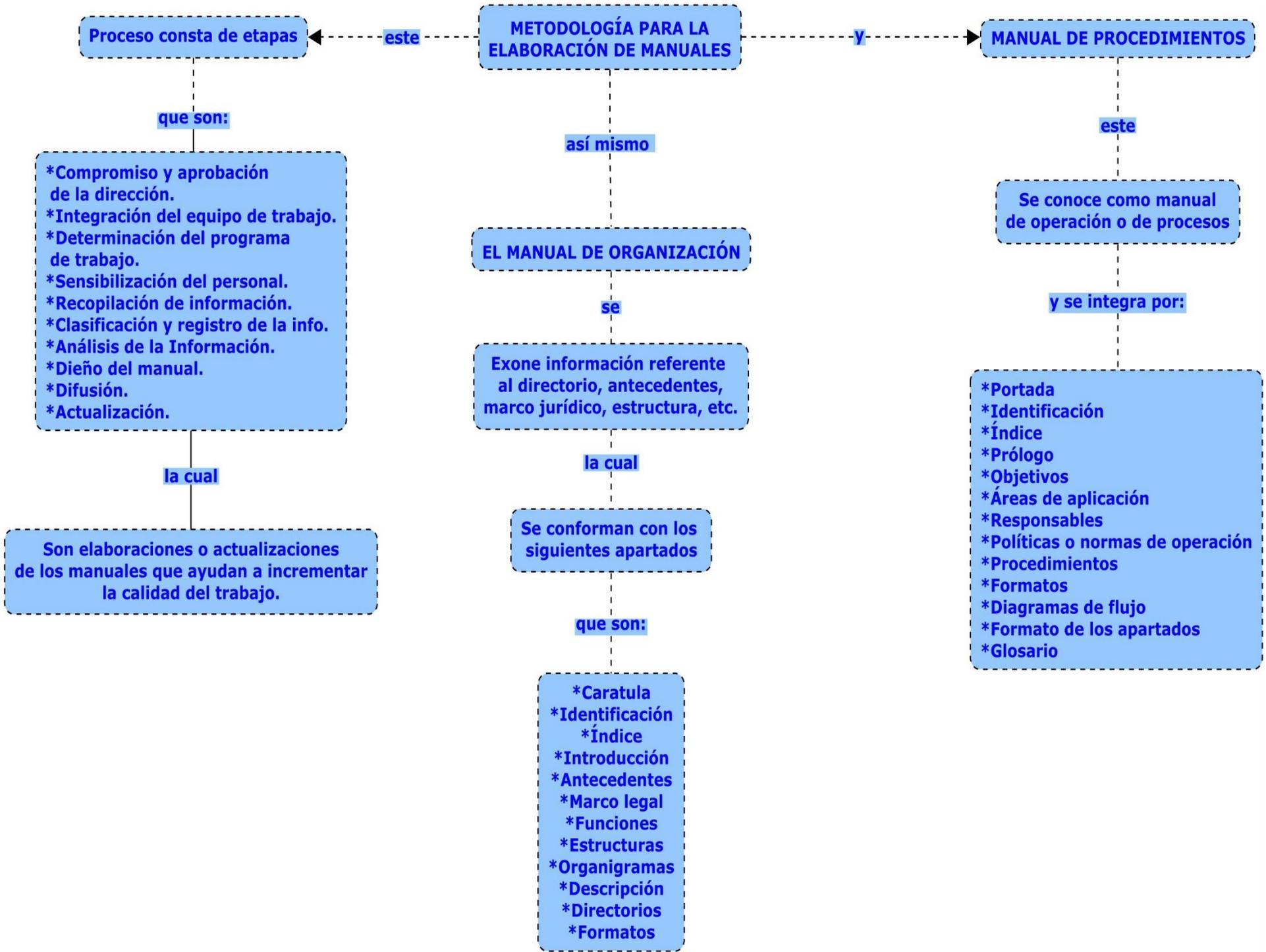
**Nombre del trabajo:** Metodología para la elaboración de manuales, manual de organización y de procedimientos.

**Materia:** Organización y Administración de servicios.

**Grado:** Séptimo Cuatrimestre

**Grupo:** "C"

Frontera Comalapa, Chiapas a 6 de diciembre de 2020.



Proceso consta de etapas

**METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

que son:

- \*Compromiso y aprobación de la dirección.
- \*Integración del equipo de trabajo.
- \*Determinación del programa de trabajo.
- \*Sensibilización del personal.
- \*Recopilación de información.
- \*Clasificación y registro de la info.
- \*Análisis de la Información.
- \*Diseño del manual.
- \*Difusión.
- \*Actualización.

así mismo

**EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

se

Exone información referente al directorio, antecedentes, marco jurídico, estructura, etc.

este

Se conoce como manual de operación o de procesos

y se integra por:

- \*Portada
- \*Identificación
- \*Índice
- \*Prólogo
- \*Objetivos
- \*Áreas de aplicación
- \*Responsables
- \*Políticas o normas de operación
- \*Procedimientos
- \*Formatos
- \*Diagramas de flujo
- \*Formato de los apartados
- \*Glosario

la cual

Son elaboraciones o actualizaciones de los manuales que ayudan a incrementar la calidad del trabajo.

la cual

Se conforman con los siguientes apartados

que son:

- \*Caratula
- \*Identificación
- \*Índice
- \*Introducción
- \*Antecedentes
- \*Marco legal
- \*Funciones
- \*Estructuras
- \*Organigramas
- \*Descripción
- \*Directorios
- \*Formatos