



NOMBRE DEL ALUMNO:

KARLA FRANCISCA GOMEZ GONZALEZ

NOMBRE DEL PROFESOR:

LICENCIADO ELIU ROBLERO MORALES

NOMBRE DEL TRABAJO:

CUADRO SINOPTICO “PRINCIPIOS Y PROCESOS DE ORGANIZACION”

MATERIA: ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACION DE SERVICIOS.

GRADO: 7mo **CUATRIMESTRE GRUPO:** “C”

ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACION DE SERVICIOS

PRINCIPIOS

UNIDAD ORGANIZACIONAL

- ✓ Realizar actividades con los objetivos, misión y la visión de la empresa.
- ✓ la existencia de una estructura, función, proceso, procedimiento o puesto sólo es justificable para alcanzar la misión de la organización.

ESPECIALIZACION

- ✓ Este principio postula que el trabajo de una persona o un área debe limitarse, hasta donde sea posible, a la ejecución de una sola actividad.
- ✓ Mientras más específico y menor sea el campo de acción de un individuo o área, mayor será la eficiencia y destreza.

JERARQUIA

- ✓ Es necesario establecer centros de autoridad de los que emane la comunicación y autoridad necesarias para lograr los fines de la empresa.
- ✓ La autoridad y la responsabilidad deben fluir en una línea clara e ininterrumpida.

PARIDAD DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD

- ✓ A cada grado de responsabilidad conferido, debe corresponder el grado de autoridad necesario para cumplir dicha responsabilidad.
- ✓ No tiene objeto hacer responsable a una persona por determinado trabajo si no se le otorga la autoridad necesaria para poder realizarlo

UNIDAD DE MANDO

- ✓ Este principio establece que al determinar centros de autoridad y decisión, para cada función debe asignarse un solo jefe, y que los subordinados no deben reportarse a más de un superior, pues el hecho de que un empleado reciba órdenes de dos o más jefes sólo ocasionará fugas de responsabilidad.

DIFUSION

- ✓ Este principio establece que al determinar centros de autoridad y decisión, para cada función debe asignarse un solo jefe, y que los subordinados no deben reportarse a más de un superior, pues el hecho de que un empleado reciba órdenes de dos o más jefes sólo ocasionará fugas de responsabilidad.

AMPLITUD DE TRAMO DE CONTROL

- ✓ Este principio postula que un gerente no debe ejercer autoridad directa a más de cinco o seis áreas o subordinados (para asegurar la eficiencia en la delegación y supervisión así como en la atención de las funciones estratégicas).

ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACION DE SERVICIOS

PROCESOS DE ORGANIZACIÓN

DIVISION DEL TRABAJO

- ✓ Consiste en la clasificación y delimitación de las actividades con el fin de realizar una función con la mayor precisión, eficiencia y el mínimo esfuerzo,
- ✓ Para dividir el trabajo es necesario aplicar una secuencia que comprende la departamentalización y la descripción de funciones.

DEPARTAMENTALIZACION

SECUENCIAS DE LA DEPARTAMENTALIZACION

- ✓ Listar todas las funciones de la empresa.
- ✓ Agrupas aquéllas que sean similares.
- ✓ Clasificarlas de acuerdo con su importancia, es decir, establecer un orden jerárquico.
- ✓ Definir actividades para cada una de las áreas o departamentos

TIPOS DE DEPARTAMENTALIZACION.

- ⇒ FUNCIONAL
 - ✓ Dirección
 - ✓ Mercadotecnia
 - ✓ Finanzas
 - ✓ Producción
- ⇒ Por producto
 - ✓ Producción
 - ✓ Farmacéutico
 - ✓ Químicos
 - ✓ Colorantes
- ⇒ Geografía por territorios
 - ✓ Ventas regionale
 - ✓ Bajío
 - ✓ Sureste
 - ✓ Norte
- ⇒ Clientes
 - ✓ Ventas ropa
 - ✓ Caballeros
 - ✓ Damas
 - ✓ Niños
- ⇒ Proceso o equipo.
 - ✓ Producción
 - ✓ Tornos
 - ✓ Taladros
 - ✓ Armadoras
- ⇒ Secuencia
 - ✓ Clientes
 - ✓ A-c
 - ✓ D-l
 - ✓ J-o