



Nombre de la alumna: Beyra Alejandra Ovando Flores.

Nombre del profesor: Eliu Morales Roblero.

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico “principios y procesos de organización.”

Materia: Organización y Administración de servicios.

Grado: Séptimo cuatrimestre

Grupo: “C”

Frontera Comalapa, Chiapas a 15 de noviembre del 2020.

PRINCIPIOS Y PROCESOS DE ORGANIZACIÓN

PRINCIPIOS PARA ESTABLECER UNA ORGANIZACIÓN DE ALTO DESEMPEÑO

Unidad organizacional: Todas y cada una de las actividades establecidas en la organización debe relacionarse con los objetivos, la misión y la visión de la empresa.

Especialización: Este principio postula que el trabajo de una persona o un área deben limitarse, hasta donde sea posible, a la ejecución de una sola actividad.

Jerarquía: Es necesario establecer centros de autoridad de los que emane la comunicación y autoridad necesarias para lograr los fines de la empresa.

Paridad de autoridad y responsabilidad: A cada grado de responsabilidad conferido, debe corresponder al grado de autoridad necesario para cumplir dicha responsabilidad.

Unidad de mando: Establece que al determinar centros de autoridad y decisión, para cada función debe asignarse u solo jefe y que los subordinados no deben reportarse a más de un superior el mando de varios jefes origina confusión.

Difusión: Todas las estructuras. Procesos, sistemas y técnicas implantadas en la empresa deben darse a conocer a todas las áreas involucradas con la finalidad de que estos se lleven a cabo.

Amplitud o tramo de control: Postula que un gerente no debe ejercer autoridad directa a más de 5 o 6 áreas o subordinados.

Coordinación: Las unidades o áreas de la empresa siempre deberán mantener, armonía y buena comunicación.

Mejora continua: Una vez que se ha establecido la estructura organizacional, ésta requiere mantenerse, mejorarse y ajustarse a las condiciones del medio ambiente, a su tamaño y a sus recursos.

PRINCIPIOS Y PROCESOS DE ORGANIZACIÓN

EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN SE LLEVA A CABO A TRAVÉS DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

División de trabajo: consiste en la clasificación y delimitación de las actividades.

Departamentalización: se logra mediante una división orgánica que permite desempeñar con eficiencia sus actividades.

Sus tipos son:
*funcional
*Por producto
*Clientes
*Por Equipo
*Secuencia

Jerarquización: es la disposición de las funciones de una organización por orden de rango, grado de importancia.

Tipos de estructuras son:

- Lineal o militar
- Funcional
- Staff
- Comités
- Multidivisional
- Matricial

Coordinación: consiste en la sincronización y armonización de los esfuerzos y recursos para realizar eficientemente las funciones.

Existen distintas formas de coordinación:

- Informal
- Formal jerárquica
- Estandarización
- Cultura corporativa