



Nombre de la alumna: Jusenia Yaret Castillo Calvo.

Nombre del profesor: Lic. Eliu Morales Roblero.

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico sobre “Principios y procesos de organización”.

Materia: Organización y administración de servicios.

Grado: Séptimo.

Grupo: “B”.

Fra. Comalapa, Chiapas, a 2 de noviembre de 2020.

O
R
G
A
N
I
Z
A
C
I
Ó
N

Y

E
L

Organización

La palabra organización tiene tres acepciones

- proviene del griego organón, que significa instrumento.
- se refiere a la organización como una entidad o grupo social.
- conocida como una etapa del proceso administrativo.

- Consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades.
- Por medio de la organización se determina la forma de llevar a cabo los objetivos, mediante la coordinación de los recursos y la simplificación del trabajo.

Principios

Unidad organizacional

- Todas y cada una de las actividades establecidas en la organización deben relacionarse con los objetivos, la misión y la visión de la empresa.

Especialización

- Este principio postula que el trabajo de una persona o un área debe limitarse, a la ejecución de una sola actividad.

Jerarquía

- La autoridad y la responsabilidad deben fluir en una línea clara, desde el más alto ejecutivo hasta el nivel más bajo.

Paridad de autoridad y responsabilidad

- Debe corresponder el grado de autoridad necesario para cumplir dicha responsabilidad.

Unidad de mando

- Para cada función debe asignarse un solo jefe, y que los subordinados no deben reportarse a más de un superior.

Difusión

- Todas las estructuras, procesos, sistemas y técnicas implantadas en la empresa deben darse a conocer a todas las áreas involucradas.

Amplitud o tramo de control

- Postula que un gerente no debe ejercer autoridad directa a más de cinco o seis áreas o subordinados .

Coordinación

- Las unidades o áreas de la empresa deberán mantener, armonía y buena comunicación.

Mejora continua

- La estructura organizacional, requiere mantenerse, mejorarse y ajustarse a las condiciones del medio ambiente, a su tamaño y a sus recursos.

Importancia

- Es de carácter continuo (la empresa está sujeta a cambios constantes tales como expansión, contracción, fusión, etc.)
- Suministra los métodos para que se puedan desempeñar las actividades de manera adecuada.
- Evita la lentitud e ineficiencia en las actividades, reduciendo los costos e incrementando la productividad.

Organizaciones de alto rendimiento

Propicia la satisfacción de las expectativas de los clientes internos y externos

Externos

Las tecnologías, los mercados, la competencia, financiero y fiscal .

Internos

Integrada por sistemas formales e informales de la empresa.

Características

- Reducen costos y optimizan recursos y tiempo.
- Generan valor agregado y excelentes dividendos a los accionistas.
- Generan altos índices de productividad y calidad.
- Impulsan la competitividad y la estabilidad en el mercado.

PROCESO DE ORGANIZACIÓN

Proceso de organización

División del trabajo

Departamentalización

- Funcional
- Por productos
- Geográfica o por territorios
- Clientes
- Por procesos o equipo
- Secuencia

- ✓ Agrupar las actividades análogas.
- ✓ Se dedican a la fabricación de diversas líneas de productos.
- ✓ Cuando las áreas de la organización realizan actividades en sectores alejados.
- ✓ Se establecen departamentos para servir a los distintos compradores o clientes.
- ✓ Se crean departamentos enfocados al proceso o equipo.
- ✓ Por razones técnicas o económicas se requiere departamentalizar por secuencias alfabéticas, numéricas o de tiempo.

Jerarquización

Tipo de estructuras

- Lineal o militar
- Funcional
- Staff
- Comités
- Multidivisional
- Matricial

- ✓ Se concentra en una sola persona, que toma todas las decisiones.
- ✓ Agrupa las tareas básicas que se desempeñan en la empresa.
- ✓ Apoya en la toma de decisiones mediante conocimientos expertos.
- ✓ Asigna funciones o proyectos a un grupo de personas de la empresa que se reúnen.
- ✓ La organización se subdivide en unidades con base en productos, servicios, etc.
- ✓ Consiste en combinar la departamentalización por proyecto con las funciones.

Coordinación

Formas de coordinación

- Consiste en la sincronización y armonización de los esfuerzos y recursos para realizar eficientemente las funciones.
- ✓ Informal
- ✓ Formal jerárquica
- ✓ Estandarización
- ✓ Cultura corporativa

- ✓ Se realiza cuando las personas trabajan estrechamente.
- ✓ Las actividades se coordinan a través de la supervisión directa.
- ✓ Se efectúa en el establecimiento y aplicación de los sistemas y requisitos que debe reunir el trabajo.
- ✓ Todo el personal comparte los valores, visión y objetivos de la organización existen mecanismos implícitos de coordinación y de control.

Centralización y descentralización

- La centralización: el grado en el cual la toma de decisiones esta concentrada en los niveles altos de una organización.
- La descentralización: la toma de decisiones se transfiere a niveles mas bajos dentro de una organización.