

**NOMBRE DE ALUMNOS: MAIRETH  
ROBLERO BAMACA**

**NOMBRE DEL PROFESOR: ELIU ROBLERO  
MORALES**

**NOMBRE DEL TRABAJO: MAPA  
CONSEPTUAL**

**MATERIA: ORGANIZACIÓN Y  
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS**

**GRADO: SÉPTIMO CUATRIMESTRE**

**GRUPO: "B"**

Metodología para la elaboración de manuales, manual de organización y de procedimiento

El proceso para la elaboración y/o actualización de los manuales consta de las siguientes etapas

etapas

1. Compromiso y aprobación de la dirección.
2. Integración del equipo de trabajo
3. Determinación del programa de trabajo
4. Sensibilización del personal.
5. Recopilación de información
6. Clasificación y registro de la información
7. Análisis de la información
8. Aprobación y validación
9. Actualización

Ofrece

Programa de actividades para la elaboración de manuales

Consiste

El programa de actividades es un proceso lógico para reunir datos sobre estimaciones de tiempo del inicio del estudio

Manual de organización

Es

Los antecedentes, el marco jurídico, las atribuciones, la estructura, las funciones de las unidades que integran el organismo y la descripción de los puestos, los niveles

Se divide en

- Logotipo.
- Nombre de la empresa.
- Título y extensión del manual.
- Siglas de la unidad administrativa.
- Lugar y fecha de elaboración y autorización

Deben tener

- Marco legal
- Funciones
- Estructura orgánica
- Organigrama
- Descripción de puestos
- Directorio
- Formatos

Manual de procedimientos

Puede ser

Este manual también se conoce como manual de operación o de procesos. Se integra por los siguientes apartados:

Por medio

- Logotipo de la empresa.
- Nombre de la empresa.
- Título y extensión del manual
- Siglas de la unidad administrativa o consultor que elaboró el manual.
- Número de revisión (en su caso).
- o Unidades responsables de su elaboración, revisión y autorización.
- o Clave. Esta es opcional, si se incluye, se anotan las siglas de la organización, en
- Segundo las siglas de la unidad administrativa donde se utiliza la

También

- Índice
- Pro tocológico
- Objetivos
- Áreas de aplicación o alcance