



Nombre del alumno: Leydi Morales

Nombre del profesor: Ulia Nova S.

**Nombre del trabajo: Procesador de
textos**

Materia: Computación

Grado: 1°

Grupo: A

Introducción

El objetivo de este trabajo es para brindar información acerca del tema procesador de textos, ya que es un tema muy importante e interesante en computación, que brindan información importante para nosotros, ya que hoy en día a través de la computadora hacemos tareas, trabajos de oficina, en tiendas, etc. Es muy útil para los seres humanos y facilitan los trabajos.

Este trabajo contendrá subtemas en el cual daré a conocer la definición de cada una de ellos, aunque sea un poco breve daré mi opinión y al último dejare mi conclusión de manera sintetizada.

Elementos básicos de Word

Microsoft office Word 2016: Es una de las aplicaciones que acompañan a Windows 10. Se trata de un procesador de textos, un software para la creación, edición, modificación y procesamiento de documentos de texto con formato: Tipo y tamaño de la tipografía, colores, tipos de párrafos, efectos artísticos, etc.

Acceso a Word desde Windows 10

Haremos clic desde nuestro escritorio en el botón de Windows situado en el extremo izquierdo de la pantalla. Su icono nos aparecerá entre las aplicaciones más usadas, pero también podemos buscarlo en todas las aplicaciones.

Elementos básicos de Word 2016

En esta versión de Word 2016, en el programa encontraremos una serie de plantillas que nos facilitaran nuestro trabajo de edición, ofreciéndonos distintas opciones predefinidas (folletos, invitaciones, currículums...), o un documento en blanco.

Elegimos abrir documento en blanco. Se nos mostrara el siguiente entorno de trabajos: área de trabajo, barra de título, barra de herramientas de acceso rápido, barra o cinta de opciones (Al pulsar sobre cada una de las pestañas, los comandos inferiores cambiaran ajustándose a las acciones específicas de dicha pestaña), archivo, inicio, insertar, diseño, formato, referencias, correspondencia, revisar, vista, barra de estado, barra de desplazamiento, botones complementarios.

Metacomandos y su uso

Trabajar con contenido en la vista de edición

Para ello:	Presione:
Cortar	Ctrl + X
Copiar	Ctrl + C
Pegar	Ctrl + V
Deshacer	Ctrl + Z
Rehacer	Ctrl + Y

Controlar y revisar los cambios

Para realizar esta acción:

Activar o desactivar el control de cambios

Aceptar un cambio

Para rechazar un cambio

Ir al cambio siguiente

Presiona estas teclas:

Ctrl + Mayus + E

Ctrl + Alt + =

Ctrl + Alt + -

Ctrl + Alt + 0

Dar formato al texto

Para realizar esta acción:

Negrita

Cursiva

Subrayado

Lista con viñetas

Lista numerada

Alinear al centro

Presione:

Ctrl + N

Ctrl + K

Ctrl + S

Ctrl + .

Ctrl + /

Ctrl + E

Bordes y sombreado

1. Seleccione una palabra, línea o párrafo.
2. Vaya a la pestaña inicio, bordes y, a continuación, dará el menú de opciones de borde.
3. Elija el tipo de borde que desea.

WordArt

1. Haga clic en insertar WordArt y elija un estilo de WordArt. En la galería de WordArt la letra A representa los diferentes diseños que se aplican a todo el texto que se escribe.
2. Se mostrará el texto de marcador de posición " espacio para el texto", con el texto resaltado. Escriba su propio texto para sustituir el texto de marcador de posición.

Encabezado y pie de pagina

Agregar un encabezado o pie de página.

1. Haga clic en insertar en encabezado o pie de página.
2. Haga clic en el diseño que quiera usar.
3. La mayoría de encabezados y pies de página contienen texto de marcador de posición. Escriba su propio texto encima del texto de marcador de posición.
4. Cuando haya terminado, en la pestaña herramientas de encabezado y pie de página, haga clic en cerrar encabezado y pie de página.

Conclusión

Con este trabajo que realice, llegue a concluir que un procesador de texto es una aplicación informática que crea y modifica documentos a través de una computadora.

Es una gran alternativa moderna para todos los seres humanos, especialmente para los que trabajan en oficina, ya que eso les permite realizar los trabajos más rápido y así ahorrar tiempo.

El procesador de texto lo pueden usar todas las personas que la necesiten, si así lo desean, ya que los procesadores de texto hoy en día son de gran utilidad, ya que permiten introducir textos, imágenes, dibujos, etc. Para que los documentos tomen una apariencia profesional.

Bibliografía

Norton, p. (1997). Peter Norton toda la PC (sth ed). México: Prentice Hall Hispanoamericano, S.A.

Fahey, T. (1995). Diccionario de internet. México: prontice _ Hall Hispanoamericano, S.A.