

# UNIVERSIDAD DEL SURESTE

CARRERA:

LIC. TRABAJO SOCIAL

ASIGNATURA:

COMPUTACIÓN

TEMA:

ENSAYO SOBRE ELEMENTOS DEL PROCESADOR DE  
TEXTOS (WORD)

PROFESORA:

ULIA NOVA SANCHEZ

ALUMNA:

DEYSI ALINA MARTINEZ ARGÜELLO

1ER CUATRIMESTRE      GRUPO: "A"

## Introducción

La informática desde el día de su creación ha aportado una gran ayuda a todos los usuarios que la utilizan, así mismo la informática con el paso del tiempo ha ido evolucionando de manera extraordinaria, así como va mejorando han ido creando un sinnúmero de aplicaciones para nuestro beneficio si le damos una buena utilidad estos nos ayudarían en el trabajo haciéndolo más fácil y práctico. Una de estas ventajas fue la creación del paquete Microsoft que dentro de ello viene un número de plataformas para realizar trabajos de oficina, un ejemplo es Microsoft Word en sus diferentes versiones y sus magníficos mejoramientos que han realizado con el paso del tiempo.

Microsoft Office Word es un software creado por la empresa Microsoft destinado para la creación, edición y modificación de todo tipo de procesamiento de texto, lo cual cumple con muchas funciones y versatilidades para poder trabajar con mayor ventaja (Vydec, 1973). Todo tipo de información que proporcionamos se almacenan en la computadora al igual que permite guardarlos, la aplicación también nos brinda el mejoramiento y corrección ortográfica. Word ofrece muchas facilidades, al igual que su evolución hay diferentes posibilidades para acceder a la aplicación, la primera es acceder desde nuestro botón de Windows en la parte izquierda de nuestra pantalla, o bien desde nuestro teclado.

Hay diferentes elementos básicos en Word como novedad en esta versión 2016, nada más entrar en el programa encontraremos una serie de plantillas que nos ayudaran en nuestro trabajo de edición que nos arrojan opciones predefinidas para que nos podamos guiar de cómo realizar un folleto, una invitación o currículums, tenemos la posibilidad de abrir otros documentos, lo que nos dará paso a un cuadro de diálogo con diferentes opciones, entre las que se encuentran las de recuperar documentos alojados en diferentes carpetas de nuestro equipo, guardar nuestros archivos o documentos en línea y acceder a ellos desde cualquier lugar o equipo con conexión a Internet, así también como la renovación de su área de trabajo, su barra de títulos, la barra de herramientas de acceso rápido (para que nos dé acceso a determinadas acciones que forman parte de los diferentes elementos de menú, pero que se encuentran disponibles de forma directa a partir de esta barra, por ser las más usuales), su barra o cinta de opciones (esta barra de herramientas es la más importante, ya que contiene todas las acciones para trabajar sobre nuestro documento que se compone de una serie de pestañas: archivo, inicio, insertar, diseño, formato, referencias, correspondencia, revisar, vista y ¿qué desea hacer?). Esta versión integra de igual manera la barra de estado, barra de desplazamiento, botones complementarios, la configuración de la cinta de opciones.

Microsoft Word tiene muchas maravillas al igual que su actualización de poder trabajar con “Metacomandos” lo cual es una combinación de dos o más teclas para realizar una acción dentro del programa, trabajar con comentarios, los métodos abreviados de teclado de los comentarios solo funcionan cuando el panel “Comentarios” está abierto y seleccionado (o con el foco en él si usa un lector de pantalla). Al igual que podemos controlar y revisar los cambios, mover puntos de inserción, dar formato a un texto, seleccionar contenido o ampliar selección.

Este software nos brinda diferentes formatos de documentos, formato de archivos esto es para saber de qué forma podemos nosotros guardar un archivo y donde quedara guardado el documento.

Una bonita ventaja de la aplicación es que nos da la accesibilidad de poder editar de manera personal los distintos trabajos que realizamos y por eso nos brinda diferentes opciones como son: los bordes y sombreados para los textos gráficos como el número de página, fecha, el nombre del archivo o el título del documento lo cual podemos personalizarlos (podemos hacer la selección del estilo, el color y el ancho), agregar un borde al texto seleccionado con pasos muy sencillos, personalizar el borde del texto etc.

La aplicación también cuenta con numeración y viñetas lo cual sirven para activar las líneas de texto en una lista numerada o con viñeta al seleccionar el texto, las tabulaciones son de ayuda para poder ubicar donde el cursor se detenga luego de que pulsamos la tecla de tabulación en el teclado, las sangrías nos sirven para resaltar los párrafos dentro del texto, las columnas para poder separar un documento en dos o más, las tablas (son una combinación de filas y columnas básicamente sirven para ordenar el diseño de un documento de una manera más rápida de poder organizar textos, en ella se puede realizar ajustes, agregar o eliminar filas o columnas de una tabla, combinar celdas, podemos elegir diferentes colores, estilos de tabla, agregar o quitar los bordes de la tabla), al igual trae las diferentes opciones de insertar y eliminar las celdas, las filas, columnas, la combinación y división de celdas etc.

En Word es importante especificar la dirección del texto en un cuadro de texto o en una forma para que éste pueda cumplir su función, ya que si no lo hacemos no podríamos escribir el texto dentro del objetivo.

Una de las mejores actualizaciones de Word es que podemos insertar imágenes y cambiar formato para dar un apoyo para ilustrar nuestros conceptos, esto nos ayuda porque la mayoría de las personas preferimos reflejar información resumida en una imagen y no leer la información ya que piensan que podríamos entender a través de una imagen, es posible también la eliminación del fondo de las imágenes, hacer correcciones, efectos artísticos, comprimir las, restablecerlas y todas estas opciones para poder editar y personalizar la imagen deseada entre otras.

También otra pieza clave es SmartArt ya que es un elemento gráfico lo cual es una representación visual de información e ideas básicamente, los elementos gráficos SmartArt están diseñados para texto y los gráficos están diseñados para números, los elementos incluyen gráficas y diagramas de procesos, así como gráficos más complejos (Bryn,1996)

El WordArt fue creado para permitir dar un toque artístico al documento y poder representar los diferentes diseños que se aplican al texto, lo cual sería el toque al diseño de la letra.

Otras opciones de Word para poder editar un texto es el formato de página ya que nos permite cambiar el diseño o el formato de una o varias páginas del documento se pueden utilizar saltos de sección, los capítulos de los documentos se pueden separar de modo que la numeración de las páginas de cada capítulo comience por 1, así mismo se pueden crear encabezados o pies de página distintos, modificación de un encabezado o pie de página, el cambio del diseño de encabezado o pie de página, la eliminación de un encabezado o pie de página etc.

Todas estas maravillas nos ofrecen Microsoft Word ya que se encarga de portar todas las versiones a los ordenadores para hacer más práctico su uso.

## Conclusión

Sabemos que hoy en día la tecnología está muy avanzada, con el paso del tiempo nosotros como usuario nos damos cuenta de ese cambio, así también es el cambio en todas las aplicaciones que utilizamos lo cual también en ellas se encuentra este procesador de texto más utilizado que es Word ya que nos viene abrir un mundo de posibilidades con todas las herramientas que al pasar los años van evolucionando y siendo más eficaz debido a todas las ventajas que nos brinda dejando atrás las desventajas que en los años anteriores presentaba su difícil utilización.

Una aplicación siempre será muy buena si le damos un buen uso y sobre todo si nos tomamos el tiempo en aprender a utilizarla.

Básicamente Word nos ha facilitado todo en cuestión generalizada de procesamientos de textos.

## Referencia

Antología-computación UDS (2020) ↓

Portal informativo y de contenidos. Equipo de redacción profesional. (2018, 03).

Partes de la ventana de Windows. Equipo de Redacción PartesDel.com. Obtenido en fecha 07, 2019, desde el sitio.