



Nombre del alumno:

Luis Ángel Ventura Jiménez

Nombre del profesor:

Mtra. Ulia Nova Sánchez Roblero

Licenciatura:

Trabajo Social y Gestión Comunitaria

Materia:

Computación I

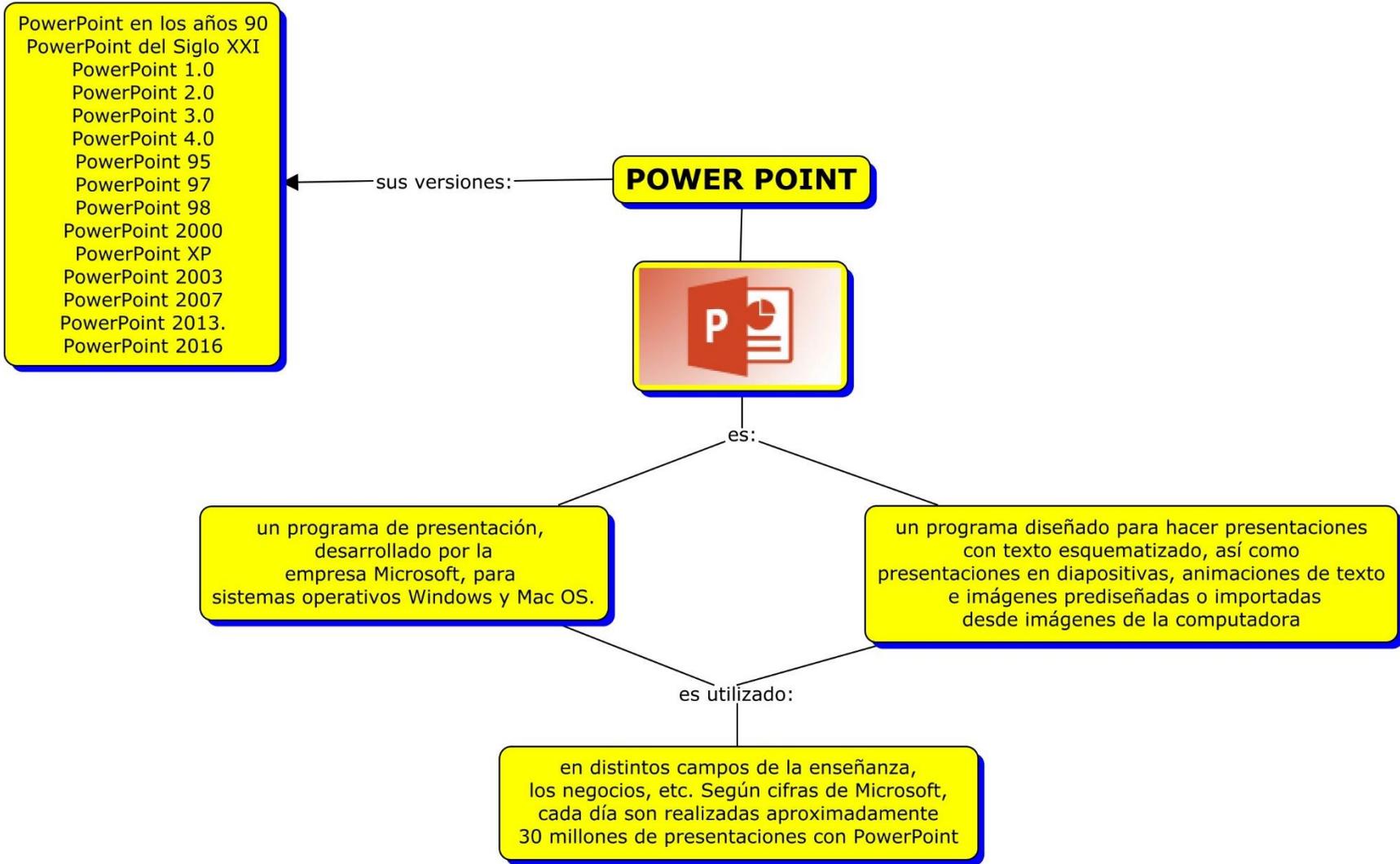
PASIÓN POR EDUCAR

Nombre del trabajo:

Mapa conceptual del tema:

“POWER POINT”

FRONTERA COMALAPA, CHIAPAS A 06 DE DICIEMBRE DEL 2020



POWER POINT



se clasifica en:

HIPERVÍNCULOS

pasos:

Paso 1:

Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo y en las opciones que te aparecen selecciona Hipervínculo.

Paso 2:

Te aparecerá el cuadro de diálogo de hipervínculos. Al lado izquierdo del cuadro elige Lugar de este documento.

Paso 3:

Te aparecerá un listado con los nombres de las diapositivas que están en tu presentación. Elige a dónde quieres que te lleve el hipervínculo y haz clic en el botón Aceptar.

Insertar un hipervínculo a un archivo

Paso 1:

Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo. Se desplegará un menú donde debes seleccionar la opción Hipervínculo.

Paso 2:

Te aparecerá un cuadro de diálogo de hipervínculos, en el lado izquierdo elige Archivo o página web existente.

Paso 3:

Haz clic en la flecha desplegable que se encuentra al final del campo Buscar en y ve hasta la ubicación del archivo en tu computador.

Paso 4:

Cuando lo hayas encontrado, selecciónalo y haz clic en Aceptar.

4.2. ACCIONES

Estos botones se pueden agregar y ajustar a una presentación, para realizar enlaces, reproducir sonidos o realizar alguna otra acción.

Los botones de acción pueden hacer muchas de las mismas cosas que los hipervínculos. Su estilo es fácil de entender y los hace muy útiles para las presentaciones auto-ejecutables en cabinas y quioscos.

Puedes insertar diferentes botones de acción en una diapositiva o puedes insertar un botón de acción que aparezca en todas las diapositivas.

PLANTILLAS

pasos:

1. Abrir una presentación en blanco: archivo > nuevo > presentación en blanco

2. En la pestaña diseño, seleccione tamaño de diapositiva > tamaño de diapositiva personalizado y elija la orientación de página y las dimensiones que quiera.

3. En la pestaña vista, en el grupo vistas patrón, seleccione patrón de diapositivas.

4. Para realizar cambios en el patrón de diapositivas o en los diseños de diapositiva, en la pestaña Patrón de diapositivas, siga estos pasos:

5. Para agregar un tema colorido con fuentes especiales y efectos, haga clic en Temas y elija un tema de la galería. Use la barra de desplazamiento situada a la derecha para ver más temas.

POWER POINT



se divide en:

PATRONES

sirve para:

que todas las diapositivas contengan las mismas fuentes e imágenes

Para abrir la vista Patrón de diapositivas, en la pestaña Vista, seleccione Patrón de diapositivas

1. Patrón de diapositivas
2. Patrones de diseño

CONFIGURACIÓN DE LA PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVA

Use las opciones en la sección tipo de presentación para especificar cómo desea mostrar la presentación a la audiencia.

los pasos son:

Para realizar una presentación a una audiencia en directo, haga clic en realizada por un orador (pantalla completa).

Para permitir que la audiencia ver la presentación desde un disco duro o CD en un equipo o en Internet, haga clic en Examinada de forma individual (ventana).

Para hacer una presentación autoejecutable que se ejecute en un quiosco multimedia, haga clic en Examinada en exposición (pantalla completa).

CREAR DOCUMENTOS PDF Y HTML

pasos para pdf:

ir a Archivo > Exportar o Archivo > Guardar como y encontraremos el formato PDF entre los muchos disponibles.

Para crear el nuevo documento HTML

1. Inicie Word 2003.

2. En el panel de tareas Nuevo documento, haga clic en De la página Web nueva

3. Haga clic en archivo y, a continuación, haga clic en Guardar.

4. En el cuadro nombre de archivo, escriba el nombre del archivo que desee para el documento y, a continuación, haga clic en Guardar.

4.7. CREAR DE PRESENTACIONES AUDIOVISUALES

pasos:

Guarde o exporte la presentación a un formato de archivo de vídeo (. MP4 o. wmv).

guarde la presentación como un archivo de presentación de PowerPoint (.ppsx). (Una presentación de PowerPoint aparece en pantalla completa en la presentación con diapositivas, lista para la vista inmediatamente).

En el menú Archivo, seleccione Guardar para garantizar que todos los cambios recientes se han guardado en el formato de presentación de PowerPoint (.pptx).

Haga clic en Archivo > Exportar > Crear un vídeo. (O bien, en la pestaña Grabación de la cinta de opciones, haga clic en Exportar a vídeo).

PREZI

es:

un programa de presentaciones para explorar y compartir ideas sobre un documento virtual basado en la informática en nube

Los usuarios de Prezi deben registrarse en el sitio web antes de trabajar con la plataforma.

Los videos aparecen como descargas. Para guardarlo como archivo portable solo se puede en CD.

