



Nombre de alumnos: Cynthia yazmin herrera Muñoz

Nombre del profesor: icel Bernardo Lepe Arriaga

Nombre del trabajo: mapa conceptual

Materia: computación 1

Grado: 1

Grupo: E

Comitán de Domínguez, Chiapas a 12 de septiembre de 2019.

Procesador de textos

Es un tipo de programa o aplicación informática cuya función es crear, modificar documentos de texto

Meta comandos y uso

Trabajar con contenido en la vista de edición, trabajar en comentarios, controlar y revisar los cambios, mover el punto de inserción, de formato a texto, contenido o ampliar selección

Numeración y viñetas

Colocar el cursor, clic inicio junto a viñetas o numeración elige estilo y a escribir, presione entrar

Tabla

Insertar una tabla, haga clic en insertar tabla y mueva el cursor, haga clic en tabla aparece documento, haga clic en tabla aparece las pestañas diseño, en la pestaña de tabla elija colores, estilos

Insertar eliminar celdas, filas, columnas

Agregar una fila o una columna, eliminar fila celda tabla, combinar y dividir celdas

Formato de documento

Documento de Word, documento Word 97-2004, plantilla de Word, formato de texto, texto sin formato, pág. Web, PDF, doc. En marcos Word, plantilla en marco Word, doc. XML Word, pág. Web de un solo archivo, diseño doc. Word, corrector ortográfico Word, tema de office

Tabulaciones y sangrías

Seleccionar uno o dos párrafos, ajusta sangría, ajusta sangría francesa, mover los marcadores al mismo tiempo, mueve todas las líneas del párrafo

Formato a tabla

Clic en la tabla que desea aplicar el formato, herramienta haga clic en la pestaña diseño estilos de tabla valla colocando el puntero sobre estilos, clic en estilo para aplicar a tabla

Elementos de Word

Área de trabajo, barra de título, barra de herramientas, barra o cinta de opciones, barra de estado, barra de desplazamiento, botones complementarios

Bordes y sombreados

Personalizar el borde, agregar un borde al texto seleccionado, personalizar el borde al texto

Columnas

Haga clic en columnas, haga clic en diseño de columna que quiera

estilos

Haga clic en cualquier lugar, selecciona pestaña y diseño y ubica el grupo de estilos, haga clic en la flecha que se encuentra en la esquina, selecciona clic el estilo que prefieras

