



**Nombre de alumnos: Luis Arturo Aguilar Rodriguez**

**Nombre del profesor: Icel Bernardo Lepe Arriaga**

**Nombre del trabajo: Mapa conceptual**

**Materia: Computación**

**Grado: 1**

**Grupo: E**

Frontera Comalapa, Chiapas a 13 de Octubre de 2020.

# Procesador de textos

## Procesador de texto

Es un

Tipo de programa o aplicación informática cuya función principal es la de crear o modificar documentos de texto, escritos en computadora.

### Ventajas

Podemos

Editar un texto, elegir la tipografía, el tamaño de letra, herramientas de resaltado (negrita, por ejemplo), entre otras posibilidades que dan al texto agilidad.

## Elementos básicos de Word

Microsoft Office Word 2016 es una de las aplicaciones que acompañan a Windows 10

Se trata

De un procesador de textos, un software para la creación, edición, modificación y procesamiento de documentos de texto con formato

## METACOMANDOS Y SU USO

Se puede

Trabajar con contenido en la vista de edición, trabajar con comentarios, Controlar y revisar los cambios, Mover el punto de inserción, Dar formato al texto, Seleccionar contenido o ampliar selección.

## Formato de documento

Es

Compatible con Word 98 a Word 2004 para Mac y Word 97 a Word 2003 para Windows.

Sirve

Para guarda el documento como una plantilla basada en XML que puede utilizar para iniciar nuevos documentos

# Procesador de textos

## Bordes y sombreado

Se

Puede agregar un borde a uno o a todos los lados de cada página de un documento

También

Puede utilizar el sombreado para rellenar el fondo de una tabla, párrafo o texto seleccionado.

## Numeración y viñetas

Las viñetas son simplemente listas cuyos elementos están precedidos de un símbolo

Como se usa

Selecciona el bloque de texto correspondiente y pulsa el botón Viñetas, observarás cómo se coloca un símbolo al comienzo de cada línea en el texto seleccionado.

Las numeraciones son listas que no usan símbolos como comienzo del párrafo sino números correlativos.

Para

Para crear una lista numerada utiliza el botón Numeración de la barra de objetos

Esto

Crearé una lista numerada con un aspecto predefinido.

## Tabulaciones y sangrías

Las sangrías son los espacios que hay entre el párrafo y el margen izquierdo o derecho. Por lo general estas te sirven para resaltar párrafos dentro del texto

Paso

- 1.- Sitúa el cursor sobre el párrafo que vas a modificar y selecciona uno o dos párrafos.
- 2.- Ajusta la sangría de primera línea, arrastrando el marcador Sangría de primera línea en la regla.
- 3.- Ajusta la sangría francesa, solo arrastra el marcador Sangría francesa.
- 4.- Para mover los dos marcadores al mismo tiempo, arrastra el marcador Sangría izquierda.
- 5.- Mueve todas las líneas del párrafo. Ajusta la sangría derecha para alejar o acercar el texto de la margen