



**PAOLA DE LEÓN TOMAS**

**NOMBRE DEL PROFESOR: LIKZA HALLY  
ROBLERO MUÑOZ**

**LIC. En ENFERMERÍA**

**MATERIA: dirección y liderazgo**

**7to cuatrimestre Y modalidad  
semiescolarizada**

**Trabajo: ensayo de dirección y liderazgo**

Frontera Comalapa, Chiapas a 28 de noviembre de 2020

## Dirección y liderazgo

Estos temas son muy eficaces para los personales de salud para poder realizar un trabajo en equipo. Dirección es un elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, (tomadas directamente o delegando dicha autoridad) y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas. Por otro lado Dirección será eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa. Dirección y liderazgo van de la mano para que una empresa fluya como debe de ser. Según unos autores respecto a dirección es: -Burt K. Scanlan: Consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización. -Leonard J. Kazmie: La guía y supervisión de los esfuerzos de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.

Dirección tiene muchas finalidades pero la más importante es que coordina los elementos humanos de las empresas, implica que un responsable con nivel de autoridad genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad, dirección es llevar a cabo actividades mediante las cuales el administrador establece el carácter y tono de su organización. Valores, estilo, liderazgo comunicación, motivación.

Dirección es de mucha importancia porque pone en marcha todos los lineamientos establecidos por la planeación y la organización, logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional, su calidad refleja el logro de los objetivos organizacionales y establece la comunicación necesaria para que la organización funcione. El proceso administrativo es la secuencia de pasos o actividades para alcanzar un objetivo: previsión, organización, dirección, coordinación y control, se puede Prever a la tarea de estructurar el futuro con un programa de acción (plan o proyecto rector de gerencia), Organizar constituir la estructura orgánica (organigrama) y social (integración del factor humano), esta etapa abarca la integración social, tiene que Dirigir para relacionar con hacer "funcionar" al personal., puede Coordinar unir y armonizar todos los actos y los refuerzos. Y Controlar verificar que todo se desarrolle de acuerdo con las normas.

Los principios de liderazgo se les consideran universales puesto que son aplicables en cualquier tipo de organización humana, Utilizarlos de manera correcta es un arte que

exige inteligencia, experiencia, decisión, medida. Los principales que debemos considerar como una guía para el desempeño eficiente y eficaz en cualquier empresa los principales principios de dirección son:

- **EL PRINCIPIO DE LA COORDINACION DE INTERESES:** fin común se hará más fácil cuanto mejor se logren coordinar los intereses del grupo y aun los individuales de quienes participan en la búsqueda de aquel .Dirección será eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa. Los objetivos de la empresa solo podrán alcanzarse si los subordinados se interesan en ellos, lo que se facilitará si sus objetivos individuales e intereses personales son satisfechos al conseguir las metas de la organización, y si éstas no se contraponen a su autorrealización.
- **IMPERSONALIDAD DE MANDO:** Se refiere a que la autoridad y su ejercicio (el mando), surgen como una necesidad de la organización para obtener ciertos resultados, por esto, tanto los subordinados como los jefes deben estar conscientes de que la autoridad que emana de los dirigentes surge como un requerimiento para lograr los objetivos, y no de su voluntad personal
- **DE LA SUPERVISIÓN DIRECTA:** apoyo y comunicación que debe proporcionar el dirigente a sus subordinados durante la ejecución de los planes, de tal manera que éstos se realicen con mayor facilidad.
- **DE LA VÍA JERÁRQUICA:** importancia de respetar los canales de comunicación establecidos por la organización formal, de tal manera que, al emitirse una orden, sea transmitida a través de los niveles jerárquicos correspondientes a fin de evitar conflictos, fugas de responsabilidad, debilitamiento de autoridad de los supervisores inmediatos, así como pérdidas de tiempo.
- **DE LA RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO:** procurarse que los conflictos que aparezcan se resuelvan lo más pronto que sea posible y de modo que, sin lesionar la disciplina, produzcan el menor disgusto a las partes
- **APROVECHAMIENTO DEL CONFLICTO:** El conflicto es un problema, que se antepone al logro de las metas de la organización, pero que, al obligar al administrador a pensar en soluciones, ofrece la posibilidad de visualizar nuevas estrategias y emprender diversas alternativas.

- DE LA MOTIVACIÓN: aprovechar el conflicto para forzar el encuentro de soluciones. La eficacia y eficiencia de los programas de motivación que se implementen para el personal, y por consecuencia el éxito de la empresa.
- DEL LIDERAZGO: La eficacia y eficiencia de la dirección de personal, dependerá en gran medida de la comprensión y aplicación de medidas a sabiendas de que el personal que se involucra en su organismo social, tiende y es influenciado por quien le ofrece medios para la satisfacción de sus metas personales

## LOS 8 PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN DE HENRY FAYOL

1.- División del trabajo La organización debe ser dividida entre los individuos y departamentos. Una división del trabajo conduce a la especialización, la especialización y la eficiencia aumenta, mejora la eficacia y la productividad y la rentabilidad de la organización.

2.- Autoridad y responsabilidad: Debe haber un equilibrio entre la autoridad (poder) y responsabilidad (funciones) (ver más sobre la diferencia entre autoridad y poder). La autoridad debe ser igual a la responsabilidad. Si la autoridad es más que la responsabilidad entonces es probable que un gerente pueda abusar de ella. Si la responsabilidad es más que autoridad entonces él puede sentirse frustrado.

3.- Disciplina: Significa el respeto a las normas y reglamentos de la organización, puede ser auto-disciplina (mejor disciplina), o puede ser forzada. Si no hay autodisciplina, entonces la disciplina debe reforzarse mediante sanciones, multas, etc. Ninguna organización puede sobrevivir sin disciplina.

4.- Unidad de Mando: Un subordinado (empleado) debe tener sólo un superior (jefe o gerente), recibir órdenes de un solo superior, informar a un solo superior. Si un subordinado recibe órdenes de más de un superior, entonces no habrá orden. Esto afectará a la disciplina, la eficiencia, la productividad y la rentabilidad de la organización.

5.- Unidad de Dirección Todas las actividades que tengan el mismo objetivo deben ser dirigidas por un gerente, y debe utilizar un plan y procedimientos establecidos. Esto se conoce como unidad de dirección. Por ejemplo, todas las actividades de marketing, como la publicidad, promoción de ventas, política de precios, etc., deben ser dirigidas por un solo gerente. Se debe utilizar sólo un plan para todas las actividades de marketing.

6.- Subordinación de interés individual al interés general En una organización, hay dos tipos de interés: el interés individual de los empleados (menor importancia), y el interés general de la organización (mayor importancia). Si no, la organización colapsará.

7.- Remuneración La remuneración es el precio por los servicios recibidos. Si una organización quiere que los empleados sean eficientes y de mejor rendimiento, entonces debe tener una buena política de remuneración y esta debe dar la máxima satisfacción tanto para el empleador como para los empleados. Debe incluir tanto los incentivos financieros y no financieros.

8.- Centralización En la centralización, la autoridad se concentra sólo en pocas manos y en la descentralización, la autoridad se distribuye a todos los niveles de gestión. Ninguna organización puede ser completamente centralizada o descentralizada. Si existe una centralización completa, entonces los subordinados no tienen autoridad (poder) para llevar a cabo su responsabilidad (deberes). Del mismo modo, si no hay descentralización completa, entonces el superior no tendrá autoridad para controlar la organización. Por lo tanto, debe haber un equilibrio entre ambas.

9.- Cadena escalar Jerarquía es una línea de autoridad o cadena de mando, une a todos los miembros (directivos y empleados) de arriba a abajo. Cada miembro debe saber quién es su superior y quién es su subordinado. Es necesaria para una buena comunicación y no debe romperse. Sin embargo, si la acción rápida es necesaria, esta cadena se puede romper.

10.- Orden Debe haber una Orden de cosas y personas en la organización. Para las cosas se llama orden material. Para las personas se llama Orden Social.

11.- Equidad Los gerentes deben utilizar la equidad en el trato con los empleados, es una combinación de bondad y justicia, crea lealtad y devoción en los empleados.

12. Estabilidad del personal Un empleado necesita tiempo para aprender su trabajo y llegar a ser eficiente. Por lo tanto, se le debe dar tiempo para ser eficiente. Cuando él llega a ser eficaz, debe ser permanente. Los empleados deben tener la seguridad laboral.

13. Iniciativa La administración debe fomentar la iniciativa. Es decir, se debe alentar a los empleados a hacer sus propios planes y la ejecución de estos planes en los procesos de

la empresa. Esto traerá satisfacción a los empleados y a su vez el éxito de la organización.

14. Espíritu de cuerpo La dirección debería crear la unidad, la cooperación y el espíritu de equipo entre los empleados. Deben evitar la división y la política de gobierno.

Las Etapas de dirección es Una decisión es la elección de un curso de acción entre varias alternativas y la responsabilidad, Definir el problema. Es necesario definir perfectamente cuál es el problema que hay que resolver y no confundirlo con los colaterales. Analizar el problema: Una vez determinado el problema es necesario desglosar sus componentes. Aplicar la decisión. Es poner en práctica la decisión elegida, por lo que se debe contar con un plan para el desarrollo de la misma.

La dirección también considera con elementos muy importantes que son la planificación. Es la programación de la informática hasta la ingeniería, el primer paso es la planificación. La organización. Está encaminada a combinar los componentes de un negocio de una manera armoniosa. El manejo de recursos humanos. Consiste en decidir cuánta gente emplear, qué tipo de empleados buscar y cuánto pagarles. Después de que se hayan encontrado y seleccionado los empleados indicados, es necesario entrenar, calificar y desarrollar los recursos humanos de forma continua durante su estancia en la compañía. El liderazgo. La dirección empresarial implica el manejo cotidiano de los empleados. Es necesario guiar las actividades de los trabajadores y asegurarse de que estén encaminados hacia el beneficio de la empresa. El control. Determinar la adherencia de los procesos al plan original determinado de la empresa, y las medidas que se toman cuando algún componente del sistema sale fuera de esas normas. Estrategia. Se decide desde la dirección y es clave para el éxito de la empresa.

El liderazgo es un tema muy esencial para la organización ya que es influencia (por medio de la motivación) en las personas para lograr las metas deseadas, Para ser un buen líder se requiere carisma, Inteligencia, poder de convencimiento, sensibilidad, integridad, arrojo, imparcialidad, ser innovador, simpatía, cerebro y sobre todo mucho corazón para poder dirigir a un grupo de personas y lo sigan por su propia voluntad, motivándolos, estimulándolos y así alcanzar las metas deseadas, y que cada quien se sienta satisfecho y tenga la sensación de ganancia y no de pérdida. El liderazgo puede tener muchos componentes que son: La autoridad o el poder del líder, La habilidad para comprender a los subordinados y entender que los seres humanos tienen motivaciones

diferentes, La habilidad de inspirar a los seguidores actitudes y predisposiciones para que apliquen todas sus capacidades en la realización de un proyecto, El estilo del líder y el clima organizacional que éste crea en su entorno y dentro del grupo. La ética profesional es importante en el liderazgo porque es el estudio moral de cada individuo normas o costumbres que rigen la conducta de una persona para que pueda considerarse bueno, Ética logrará forjar una cultura dominada por la confianza, el sentido de la responsabilidad y el respeto hacia las demás personas. Una cultura en la que se premie el trabajo y la innovación, y en la que no se admitan comportamientos inmorales.

En conclusión puedo decir que este tema es muy esencial para los profesionales de salud para que puedan trabajar en equipo y ser sabedores que deben de tener un líder para realizar mejor las actividades y que la ética es una rama para que todo funcione mejor.