



**Nombre de alumnos: María José Hidalgo Roblero.**

**Nombre del profesor: Icel Bernardo Lepe.**

**Nombre del trabajo: Ensayo.**

**Materia: Computación.**

**Grado: 1**

**Grupo: A**

## PowerPoint

Es un programa de presentación, desarrollado por la empresa de Microsoft, para los sistemas operativos como Windows y Mac OS. Viene integrado en el paquete ofimático llamado Microsoft office como un elemento más, que puede aprovechar las ventajas que le ofrecen los demás componentes del equipo para obtener un resultado óptimo.

Es uno de los programas de presentación más extendidos, y es utilizado en varios campos de la enseñanza.

Es un programa diseñado para hacer presentaciones con textos esquematizados, como también presentaciones en diapositivas, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora. Se puede aplicar distintos diseños de fuente, plantilla y animación.

### Hipervínculos:

Paso 1: dar clic derecho sobre el objeto al cual se le quiere insertar el hipervínculo y en las opciones aparecerá selecciona hipervínculo.

Paso 2: aparecerá el cuadro de dialogo de hipervínculos. Del lado izquierdo del cuadro se elige lugar de este documento.

Paso 3: aparecerá un listado con los nombre de las diapositivas que están en la presentación. Se elige a donde quiere se le lleve el hipervínculo y se da clic en el botón aceptar.

Insertar un hipervínculo a un archivo:

Paso 1: clic derecho sobre el objeto al cual se le quiere insertar un hipervínculo. Se desplazara un menú donde se selecciona la opción de hipervínculo.

Paso 2: aparecerá un cuadro de dialogo de hipervínculos, Al lado izquierdo se elige archivo o pagina web existente.

Paso 3: clic en la flecha desplegable que se encuentra al final del campo buscar en y buscar la ubicación del archivo en el computador.

Paso 4: cuando se haya encontrado, se selecciona y se da clic en aceptar.

## Acciones:

Otra herramienta que se puede utilizar para conectar con una página web, archivo, dirección electrónica o diapositiva, son los botones de acción.

Estos botones se pueden agregar y ajustar a una presentación, esto para realizar enlaces, producir un sonido o realizar cualquier otra acción.

Cuando alguien da clic o se desplaza sobre el botón, la acción que selecciono se activara.

Estos botones pueden hacer muchas de las cosas que hacen los hipervínculos. Tiene un estilo fácil de entender y esto los hace útiles par presentaciones auto-ajustables en cabinas y quioscos.

Se pueden insertar distintos botones de acción en una diapositiva o también se puede colocar un botón de acción donde aparezcan todas las diapositivas.

Esta segunda opción puede ser útil si se quiere vincular de nuevo todas las diapositivas a una diapositiva en específico, como la portada o la tabla de contenido.

## Plantillas:

- 1.- se abre una presentación en blanco: archivo>nuevo>presentación en blanco.
- 2.- en la pestaña de diseño, se puede seleccionar el tamaño de la diapositiva> tamaño de diapositiva personalizado y se elige la orientación de la pagina y sus dimensiones.
- 3.- en la pestaña vista, en el grupo vista patrón, se selecciona patrón de diapositiva.
- 4.- para realizar cambios en el patrón de las diapositivas o los diseños de diapositivas, en la pestaña patrón de diapositivas, se siguen estos pasos:
- 5.- para agregar un tema de color con fuentes especiales y efectos, se da clic en temas y se elige un tema de la galería. Se usa la barra de desplazamiento de la derecha para poder ver más temas.

\* Para agregar un fondo, se da clic en los estilos de fondo y se selecciona uno.

## Patrones:

Si se quiere que todas las diapositivas contengan las mismas fuentes e imágenes, se pueden realizar los cambios en un solo lugar, el patrón de diapositivas, y este se aplica a todas las diapositivas. Para abrir la vista patrón de diapositivas, en la pestaña vista, se selecciona patrón de diapositivas: 1 patrón de diapositivas 2 patrón de diseño.

Cuando el patrón de diapositivas se modifica, todas las diapositivas que se basen en este patrón tendrán también estos cambios. Sin embargo, la mayoría de los cambios que realice probablemente se haga en los diseños de diapositiva relacionados con el patrón.

## Configuración de la presentación con diapositiva.

Se usa las opciones en la sección tipo de presentación para especificar cómo quiere presentar la presentación a la audiencia.

\*para realizar una presentación con audiencia, se da clic en realizar por un orador.

\*para que la audiencia pueda ver la presentación mediante un disco duro, o por internet, se da clic en examinada de forma individual.

## Mostrar diapositivas

Se usa la opción en mostrar diapositivas para especificar las diapositivas disponibles para la presentación.

\*para mostrar todas las diapositivas de una presentación, se da clic en todo.

\*para mostrar un grupo específico de diapositivas, se escribe el número de la diapositiva a mostrar en el cuadro desde y se escribe el número de la última diapositiva en el cuadro para.

## Reproducir narraciones:

1. Se activa la pestaña grabación de la cinta de opciones: en la pestaña archivo de la cinta, se da clic en opciones. En el cuadro de opciones se da clic en la pestaña personalizar cinta del lado izquierdo. En el cuadro de la derecha muestran las cintas disponibles, se activa casilla de grabación y da clic en aceptar.
2. Selecciona grabar presentación con diapositivas

3. Se da clic en la mitad superior del botón, se inicia de la diapositiva actual.
4. Si se da clic en la mitad inferior del botón da la opción de iniciar desde el principio o la diapositiva actual.
5. La presentación con diapositiva se abre en la ventana grabación, con los botones en la parte superior izquierda para iniciar, pausar y detener la grabación.

### Controles multimedia:

Para poder controlar la reproducción del video, se usa la opción de reproducción de la cinta PowerPoint.

Reproducir un video en la secuencia de clics, automáticamente al hacer clic en el.

1. En la vista normal, da clic en el margo de video de la diapositiva.
2. En herramientas de video, en la pestaña reproducción, en el grupo opciones de video, en lista inicio, se selecciona una opción

Reproducir un video a pantalla completa:

1. En vista normal, se da clic en el marco de la película en la diapositiva que desee reproducir en la pantalla.
2. En herramientas de video en el grupo opciones de video de la pestaña edición, se activa la casilla reproducir pantalla completa.

Cambiar el tamaño de un video:

1. se selecciona el video que el tamaño desea cambiar
2. siga uno de estos procedimientos:

Para ajustar el formato: clic en el controlador de tamaño de una esquina hasta ver una flecha con dos puntas y se arrastra para cambiar el tamaño del marco.

### Crear documento PDF y HTML

Crear un documento PDF con Word:

En Microsoft Word, desde Word 2010 (Windows) y Word 2008 (Mac) e ir a archive> exportar archive > guardar Como y se encuentra el formato PDF entre otros.

Si no cuentas con Microsoft Word 2010. Desde Word online también se puede crear un PDF desde imprimir>imprimir en PDF

Editar un documento PDF con Word

Tenemos que ir a archivo>abrir y seleccionar todo el PDF. En función del contenido, el borrador resultante será más o menos parecido. La conversión tarda unos minutos.

Crear un documento HTML:

METODO 1:

1. Inicie Word 2003.
2. En el panel de tareas Nuevo documento, haga clic en De la página Web nueva.
3. Haga clic en archivo y, a continuación, haga clic en Guardar. Nota: Página Web de archivo único se utiliza el cuadro Guardar como tipo, o puede cambiar a la página Web.
4. En el cuadro nombre de archivo, escriba el nombre del archivo que desee para el documento y, a continuación, haga clic en Guardar.

METODO 2:

1. Inicie Word 2003.
2. Haga clic en archivo y, a continuación, haga clic en Guardar como página Web.
3. En el cuadro nombre de archivo, escriba el nombre del archivo que desee para el documento y, a continuación, haga clic en Guardar.

Agregar un documento e hipervínculo al documento HTML:

se abre el documento HTML

1. clic en archivo y a continuación clic en abierto
2. se busca el archivo guardado en la sección "crear un documento HTML
3. clic en el archivo y clic en abrir.

2. escribir el siguiente texto en el documento:

Puede utilizar Microsoft Word para crear documentos HTML tan fácilmente como puede crear documentos de Word sin formato.

3. para crear un hipervínculo en el texto escrito, se da clic en las palabras Microsoft Word.

4. en el menú insertar, se da clic en hipervínculo.

5. en el cuadro dialogo insertar hipervínculo escribe <http://www.microsoft.com/Word> en dirección de cuadro y se da clic en aceptar.

6. es guardan los cambios en el documento.

### Crear presentaciones audiovisuales:

En esta sección se establece la presentación de un video para la realización del tema que se usara como un medio de aprendizaje teórico-práctico.

<https://www.youtube.com/watch?v=QIITKsE0sO4>

### Prezi:

Se realizaran practicas online con la ayuda de prezi, con el fin de que los alumnos manejen y tengan conocimiento de mas herramientas de presentación, a continuación el link donde se trabajara y se tendrá que registrar.

<https://prezi.com/>

fuelle: [0c7f4ab41928117bd195f34ac2f03bc4.pdf \(plataformaeducativauds.com.mx\)](https://www.plataformaeducativauds.com.mx)