



**Nombre del alumno:** Leonarda  
Isabel Gutiérrez salvador.

**Nombre del profesor:** Icel Bernardo  
Lepe Arriaga.

**Nombre del trabajo:** Ensayo

**Materia:** Computación 1

**Grado:** 1 cuatrimestre

**Grupo:** "A"

PASIÓN POR EDUCAR

## INTRODUCCION.

En este ensayo les hablare sobre las funciones de power point y como a lo largo del tiempo se ha ido desarrollando para ser más útil a los usuarios, así de igual manera hablaremos sobre otras funciones que nos son muy prácticas para nuestro uso.

Unidad V: Power point es un programa de presentación, desarrollado por la empresa de Microsoft con la finalidad de que sea un sistema operativo de Windows y Mac os. Power point es uno de los programas de presentación mas extendidos ya que es ampliamente utilizado en los distintos campos de la enseñanza y negocios ya que es un programa diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, así como las presentaciones en diapositiva, las animaciones en texto e imágenes prediseñadas, etc.

Power point tuvo sus inicios como un producto llamado "Presenter" en el año de 1987, ya que fue desarrollado por una empresa en california. En su momento la mayoría de las presentaciones se daban utilizando diapositivas superiores de 35 mm, Power point en los años 90 lanzo la versión dos en 1990 haciendo que esta estuviera disponible para Macintosh, MS-DOS y por primera vez para Windows y en el año 1993 se creó la tercera versión de este programa el cual se convirtió en la primera aplicación requerida por Windows, asimismo la cuarta versión fue introducida en 1994 seguida de la quinta versión en 1995.

En el 2001, Microsoft lanzo el Office XP, que incluía el PowerPoint 2002 ya que con esta versión lo usuarios podrían previsualizar las diapositivas por primera vez antes de imprimir, la versión del 2002 fue seguida por el PowerPoint 2003 en esta versión solo se le hicieron pequeños cambios en donde los usuarios tuvieron la oportunidad de guardar sus presentaciones en CD y este permaneció asta el 2007, después Power point 2007 introdujo mas plantillas y una galería de imágenes para obtener más opciones de personalización.

A lo largo del tiempo Power point saco las versiones 1.0 en el cual no le tomo mucho tiempo a Microsoft sacarle provecho a su nueva adquisición y en septiembre del año 1987 saco al mercado Power point 1.0, después en mayo de 1988 Microsoft anunció una actualización importante para PowerPoint, la versión 2.0 la cual tenía muchas más mejoras, después de que salió la actualización de Power point 2.0 salió una nueva actualización la cual fue la 3.0 y así continuo sacando nuevas actualizaciones hasta la actualización 4.0.

Al final se lanzo Power Point 2016 esta salió al mercado el 22 de septiembre de 2015, como parte del paquete Office 365, no tuvo gran cambio visual con respecto a su antecesor (PowerPoint 2013), el cambio más notable (visualmente) es el color de la barra de herramientas estilo. Esperando las nuevas mejoras de Power point.

Un Hipervínculo es una conexión entre diapositivas, a una presentación personalizada, a una página web o aun archivo. Ya que esto permite darle una navegabilidad a la presentación los hipervínculos se activan cuando se ejecuta la presentación, mas no cuando estamos editando tras señalar un hipervínculo el puntero se transforma en una mano para así indicar su existencia en ese lugar así el texto que presenta ese hipervínculo aparece subrayado con un color que coordina con la combinación de colore.

Para los hipervínculos hay que seguir tres pasos el cuales son 1.- hacer clic derecho sobre el objeto al cual queremos insertarle el hipervínculo, 2.- aparecerá el cuadro de dialogo de hipervínculos, delado izquierdo del cuadro se elige el lugar del documentó y como último paso 3.- aparecerá un listado con los nombres de las diapositivas que están en la presentación y al final elegimos a donde queremos que el hipervínculo nos lleve y le damos en el botón aceptar.

Por ejemplo, Power point nos permite hacerlo, a continuación, seguiremos cuatro pasos muy sencillos el primer paso es darle clic sobre el objeto al cual queremos insertarle el hipervínculo donde se desplegará un menú donde debemos seleccionar la opción hipervínculo. Después nos aparecerá un cuadro de dialogo de hipervínculos donde debemos elegir de lado izquierdo un archivo o pagina web existente.

Como tercer paso debemos hacer clic en la flecha desplegable esta la encontramos al final del campo Buscar en y vamos hasta la ubicación del archivo de la computadora y como último paso cuando ya lo hayamos encontrado lo seleccionamos y le damos clic en aceptar.

Además de los hipervínculos, otra herramienta que puedes utilizar para conectarte a una página web, archivo, dirección de correo electrónico o diapositiva, son los Botones de acción en estos botones se pueden agregar y ajustar a una presentación, donde podemos realizar enlaces, reproducir sonidos o en si realizar alguna otra acción los botones de acción pueden hacer muchas de las mismas cosas que los hipervínculos ya que su estilo es muy fácil de entender y los hace muy útiles para las presentaciones.

Ya que se pueden insertar diferentes botones de acción en una diapositiva o puedes insertar un botón de acción que aparezca en todas las diapositivas y la segunda opción puede ser útil

si quieres vincular de nuevo todas las diapositivas a una diapositiva específica, como la portada o la tabla de contenido.

**PLANTILLA:** Es un tipo de documento que crea una copia de si mismo cuando se abre, por ejemplo, un plan de negocios es un documento que se suele escribir en Word en lugar de crear la estructura de dicho plan desde cero, se puede utilizar una plantilla con diseño de página, fuentes, márgenes y estilos predefinidos.

Una plantilla se utiliza en tres sencillos pasos los cuales son, el abrir una nueva presentación en blanco como segundo paso en la pestaña de diseño seleccionamos el tamaño de la diapositiva dando clic en el tamaño de plantilla personalizado, eligiendo la orientación de la página y los márgenes que deseamos y por último en la pestaña vista seleccionamos patrón de diapositiva.

Los diseños de diapositiva asociados se encuentran debajo del patrón de diapositivas, y para realizar cambios en el patrón de diapositivas seguimos los pasos. ya que, al agregar un tema colorido con fuentes especiales y efectos, haga clic en Temas y elija un tema de la galería, para cambiar los fondos hacemos clic en Estilos de fondo y seleccione un fondo.

Y para agregar un marcador de posición.

El patrón de diapositiva es la diapositiva superior en el panel de miniaturas situado a la izquierda de la ventana, si queremos que todas las diapositivas contengan las mismas fuentes e imágenes (como logotipos), puede realizar los cambios en un solo lugar, el patrón de diapositivas, y se aplicarán a todas las diapositivas.

Los diseños de las diapositivas relacionadas aparecen justo debajo del patrón de diapositivas Cuando el patrón de diapositivas se modifique, todas las diapositivas que se basen en dicho patrón reflejarán dichos cambios, cuando realice cambios en el diseño y el patrón de diapositivas en la vista Patrón de diapositivas, los demás usuarios que estén trabajando en la presentación.

Así del mismo modo se está trabajando en la vista Normal y ve que no puede editar un elemento en una diapositiva ya que puede que lo que intente cambiar esté definido en el patrón de diapositivas. Para editar el elemento, deberá cambiar a la vista Patrón de diapositivas. La configuración de la presentación de las diapositivas se usa mediante las opciones en la sección tipo de presentación para especificar cómo desea mostrar la presentación a la audiencia.

Para esto hay que seguir una sección de pasos es el realizar una presentación a una audiencia en directo, haga clic en realizada por un orador en pantalla completa, en segundo permitir que la audiencia ver la presentación desde un disco duro o CD en un equipo o en Internet, haga clic en Examinada de forma individual, en tercer paso es hacer una presentación autoejecutable que se ejecute en un quiosco multimedia, haga clic en Examinada en exposición (pantalla completa).

Una de las opciones mas seguras es seleccionar una diapositiva para especificar qué diapositivas están disponibles en una presentación o para crear una presentación personalizada. Opciones de presentación se usan las opciones en la sección Mostrar opciones para especificar cómo desea que los archivos de sonido, narraciones o animaciones para que se ejecute en su presentación.

Reproducción narraciones, las narraciones y los intervalos pueden mejorar una presentación autoejecutable o basada en web. Si tiene una tarjeta de sonido, micrófono y altavoces y, opcionalmente, una cámara web, puede grabar la presentación de PowerPoint y capturar las narraciones, los intervalos de diapositivas y los gestos de lápiz.

puede reproducir para usted o su público en presentación con diapositivas, o puede guardarla como un archivo de vídeo, activando la pestaña grabación de la cinta de opciones: En la pestaña Archivo de la cinta, haga clic en Opciones así mismo repararse para grabar, seleccione Grabar presentación con diapositivas ya sea en la pestaña Grabación o en Presentación con diapositivas de la cinta, también habiendo clic en la mitad superior del botón, se inicia desde la diapositiva actual.

Cuando termine de grabar la narración, aparecerá una pequeña imagen en la esquina inferior derecha de las diapositivas grabadas. Los intervalos de la presentación con diapositivas se guardan automáticamente. Pero si necesita uno, puede guardar la presentación como un vídeo con unos cuantos pasos adicionales.

Controles multimedia sirve para controlar cómo se reproduce el vídeo, use las opciones de la pestaña reproducción de la cinta PowerPoint. El reproducir un vídeo en la secuencia de clics, automáticamente o al hacer clic en la vista Normal, haga clic en el marco del vídeo de la diapositiva. Así mismo en herramientas de vídeo, en la pestaña reproducción, en el grupo Opciones de vídeo, en la lista Inicio, seleccione una opción.

Se puede reproducir un vídeo de forma que ocupe toda la diapositiva (pantalla) durante la presentación. Si configura el vídeo para que se muestre a pantalla completa y para que se

inicie automáticamente, puede arrastrar el marco del vídeo al área gris fuera de la diapositiva, de forma que no esté visible en la diapositiva o flash hasta poco antes de que la película pase a pantalla completa.

Para ajustar el formato hay que hacer clic en el controlador de tamaño de una esquina hasta que vea una flecha con dos puntas y, a continuación, arrástrelo para cambiar el tamaño del marco. De igual manera para mantener el centro del vídeo en el mismo lugar, mantenga presionada la tecla Ctrl mientras arrastra ya que normalmente la mayoría de los vídeos con una resolución de 640 x 480 tienen una relación de aspecto de 4:3, que también es la relación de aspecto predeterminada para presentaciones de PowerPoint 2010.

Crear documentos PDF Y HTML, los documentos PDF son los más empleados en entornos profesionales y laborales. Y sirven para digitalizar y guardar facturas, albaranes, contratos, informes y cualquier documentación en papel o en otro formato ya que la solución no es perfecta pero seguramente nos sorprenderá positivamente.

Crear documento PDF en Word sirve para guardar cualquier documento en formato PDF, entre otras opciones, es posible convertir todo el documento o solo unas páginas concretas, además de la posibilidad de cifrar el PDF con una contraseña ya que Word intentará que el resultado sea lo más fiel posible, aunque es posible que tenga problemas con marcos, tablas, notas o etiquetas. Sin embargo, la mayoría de contenido (texto, titulares, imágenes) se verá correctamente.

El crear de presentaciones audiovisuales en esta sección se establece la presentación de video para la realización del tema el cual se usará como medio de aprendizaje teórico – practico. Y en prezi Se realizarán prácticas online con la aplicación de PREZI, para que los alumnos manejen y tengan conocimientos de más herramientas de presentación, a continuación, se dejara el link del sitio con el que se trabajara y donde el alumno se registrara en la misma.

## CONCLISION.

He llegado a la conclusión que en este ensayo han estado muchos temas importante como lo es power point hemos visto que a lo largo del tiempo este se ha desarrollado de manera muy eficaz al igual que muchos programas más nos han enseñado que son muy importantes para nuestro conocimiento.