



Universidad Del Sureste, San Cristóbal De Las Casas, Chiapas.

Dirección y Liderazgo

DIRECCIÓN

Autor: Abigail Escobar Caballero

Lugar: San Cristóbal de las Casas, Chiapas.

Fecha: 15 de Noviembre 2020

Resumen:

La administración es el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones. La aportación principal de Douglas es la teoría "X" y la teoría "Y", en ésta se clasifica a dos tipos de gerentes-supervisores-directivos predominantes en los ambientes laborales. Chris Argyris, en relación con los temas de la personalidad y la organización, sostiene que "el hombre ha sido educado en occidente con criterios distintos de los que las empresas exigen".

Palabras claves: Dirección, limitante, diversidad, escalas, enfoques liderazgo

Introducción: La dirección es de vital importancia porque pone en marcha todos los lineamientos establecidos por la planeación y la organización, así mismo como se compone y diferenciar los distintos tipos de liderazgo, ya que como trabajadores debemos desempeñar acciones y habilidades que también podemos mejorar a lo largo de nuestra vida y centro de trabajo.

DIRECCIÓN

Concepto

Es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, implica que un responsable con nivel de autoridad que genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad.

Función

Vigila el rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad

- ✓ Liderazgo efectivo
- ✓ Comunicación
- ✓ Motivación adecuada

Teorías gerenciales de Douglas Mc Gregor

Teoría X

- ❖ **Supuestos**
El trabajo es castigo divino. "Ganarás el pan con el sudor de tu frente".
- ❖ **Valores del supervisor**
Sólo se preocupa por él, y no por las necesidades de la organización.
- ❖ **Actitudes derivadas**
Establecer reglas firmemente con sistemas sólidos

Teoría Y

- ❖ **Supuestos**
La autorrealización genera creatividad.
- ❖ **Valores del supervisor**
El ser humano tiene iniciativa y es responsable.
- ❖ **Actitudes derivadas**
Establecer ambientes agradables de trabajo para que los colaboradores alcancen metas establecidas
- ❖ **Resultados**
La calidad de las decisiones depende de la calidad de las discusiones.

Sistemas de dirección de Likert

Lidermometro

Conjunto de escalas para evaluar el desempeño de un líder y la satisfacción de los miembros colaboradores.

2. Autoritario explotador

Caracterizado por el temor y las amenazas, donde la comunicación fluye de arriba hacia abajo, y las decisiones se toman desde la céntrica de la organización.

3. Consultivo

Obtiene el cumplimiento como resultado de las recompensas, y en ocasiones ocupa algunos castigos y propicia cierto involucramiento

Modelo de Madurez-Inmadurez de Argyris

Inmaduro

- Pasivo
- Dependiente
- Conducta restringida
- Falta de conciencia

Maduro

- +Activo
- +Independiente
- +Conducta diversificada
- +Control de sí mismo

Antecedentes De Los Enfoques De Dirección "Situacional" Y De "Contingencia" (Fayol Y Follet)

- > Universalidad de la administración
- > Proceso administrativo
- > Principios de dirección

Áreas funcionales

1. Producción como área funcional
2. Finanzas como área funcional
3. Personal o recursos humanos como área funcional.
4. Ventas, mercadotecnia y distribución como área funciona

Principios propuestos por Koontz Y O'Donnell

A) PRINCIPIO DE DIRIGIR EL OBJETIVO : Cuando más sean capaces los administradores de armonizar las metas personales de los individuos con las metas de la empresa, tanto más eficaz y eficientemente será esta.

B) PRINCIPIO DE ARMONIA DEL OBJETIVO : La dirección será eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa.

C) PRINCIPIO DE UNIDAD DE MANDO : La finalidad de este principio es evitar posibles conflictos resultantes de la delegación simultánea de las funciones de varios superiores en un solo subordinado, sin que ninguno de ellos efectúe un control amplio sobre las actividades.

Principios de dirección de Henry Fayol

1. División de trabajo.
2. Autoridad y responsabilidad.
3. Disciplina.
4. Unidad de mando.
5. Unidad de dirección.
6. Subordinación del interés individual al general.
7. Retribución a las capacidades del personal.
8. Centralización frente a descentralización.
9. Jerarquía.
10. Orden.
11. Equidad.
12. Estabilidad del personal.
13. Iniciativa
14. Espíritu de grupo o unión del personal.

DIRECCIÓN

Etapas de Dirección

1.- Toma de Decisiones

Una decisión es la elección de un curso de acción entre varias alternativas y la responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones. Al tomar decisiones es necesario:

3.- Aplicar la

Es poner en práctica la decisión elegida, por lo que se debe contar con un plan para el desarrollo de la misma.

El plan comprenderá: los recursos, los procedimientos y los programas necesarios para la implantación de la decisión.

5.- Motivación

Es la labor más importante de la dirección, a la vez que la más compleja.

Los administradores motivan cuando proporcionan un ambiente que induzca a los miembros de la organización a contribuir. La cadena de necesidad-deseo-satisfacción en cierta forma se ha simplificado de manera exagerada.

2.- Evaluar Alternativas

Consiste en determinar el mayor número, posible de alternativas de solución, estudiar sus ventajas y desventajas.

Se lleva a cabo este tipo de análisis:
Análisis de factores tangibles o intangibles
Análisis marginal

Análisis costo-efectividad

4.- Integración

El administrador elige y se apropia, de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar los planes. Debe estar el hombre adecuado en el puesto adecuado, toda persona debe tener la provisión de los elementos adecuados para realizar sus funciones.

6.- Comunicación

La comunicación es el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social.

La comunicación en una empresa comprende múltiples interacciones que abarcan desde las conversaciones telefónicas informales hasta los sistemas de información más complicados

7.- Supervisión

Esta consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente, para que logren los objetivos.

8.- Autoridad

Es la facultad que tiene una persona dentro de una organización, para dar órdenes y exigir que sean cumplidas por sus subordinados,

Elementos de Dirección

Planeación

Manejo de recursos humanos

Control

Organización

Liderazgo

Estrategia

Conclusiones

En este tema relacionado con la dirección me identifiqué mucho con el estilo de trabajo que la mayoría de personas tienen, ya que la relación líder y trabajador debe ser de apoyo y entusiasmo al realizar actividades en equipo para que se pueda llegar a la meta deseada, en cambio si solo el líder llega a ser todo lo contrario perjudica el centro de trabajo y no existe la armonía deseada para mejorar el entorno, limitando que el trabajador pueda realizar con calidad las decisiones ya tomadas.

Bibliografía y/o referencias electrónicas(Normas APA)

Antología de Dirección y Liderazgo