

UNIVERSIDAD DEL SURESTE DE SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS



## INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

- ✚ ESCUELA: UNIVERSIDAD DEL SURESTE.
- ✚ CARRERA: INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES.
- ✚ SEMESTRE: 7º CUATRIMESTRE.
- ✚ DOCENTE: LOURDES YASMIN SARABIA.
- ✚ MODULO: 2º MODULO.
- ✚ MATERIA: DIRECCION Y LIDERAZGO.
- ✚ TEMA: ACTIVIDAD 1: ELIGE UN TIPO DE DIRECCION DE ACUERDO A LOS VIDEOS QUE SE ENVIARON EL CHAT Y DESCRIBE BREVEMENTE DE QUE SE TRATA Y DA UN EJEMPLO.
- ✚ ALUMNA: LAURA DENIS TON HERNANDEZ.
- ✚ FECHA: 16/11/2020.

## Estilos de Dirección

A la hora de dirigir un grupo de personas en una empresa u organización, es importante identificar el estilo de dirección que se va a aplicar, en función del tipo de trabajo y de la capacidad de los colaboradores. Dicho estilo de dirección contribuirá en gran medida a la consecución de los objetivos y al clima laboral de la empresa.

**1: Estilo Autocrático:** El jefe impone las normas y sus criterios, sin consultar con sus subordinados. Es el jefe quien diseña, planifica y asigna el trabajo. El grado de autoridad es muy elevado y suele generar ambientes de trabajo tensos.

**2: Estilo Paternalista:** Establece una actitud protectora con los subordinados, interesándose por sus problemas. No obstante, es el jefe el que toma las decisiones y ejerce la máxima autoridad.

**3: Estilo Laissez faire:** El jefe no interviene en las decisiones, no motiva, no da instrucciones de trabajo, deja libertad de actuación a los empleados, los cuales realizan libremente su trabajo, tomando sus propias decisiones. Este tipo de dirección conduce a un desconcierto generalizado, al no estar definidas las pautas de trabajo.

**4: Estilo Democrático:** El directivo mantiene un equilibrio entre autoridad (dando orientaciones y marcando pautas) y la libertad de los empleados, que participan en la toma de decisiones. Contribuye a crear un clima agradable de trabajo, aunque no siempre es eficiente.

**5: Estilo Burocrático:** La organización establece una estructura jerárquica, con normas, pautas de actuación rígidas, de manera que todo se debe desarrollar conforme a las mismas.

**6: Estilo Institucional:** El directivo se adapta a la situación de trabajo. Es un buen comunicador, tolerante, con confianza en sus colaboradores que procura fomentar la participación y sabe recompensar el trabajo realizado.

## EJEMPLO

Todos estos estilos no existen en la realidad en estado puro, son sólo modelos en los que se enfatiza algún aspecto del liderazgo frente a los otros. Cada líder en la realidad combina características de diferentes estilos en mayor o menor medida, conformando un estilo de liderazgo único e irrepetible en cada persona, que va evolucionando con el tiempo mediante formación, experiencia y entrenamiento.

